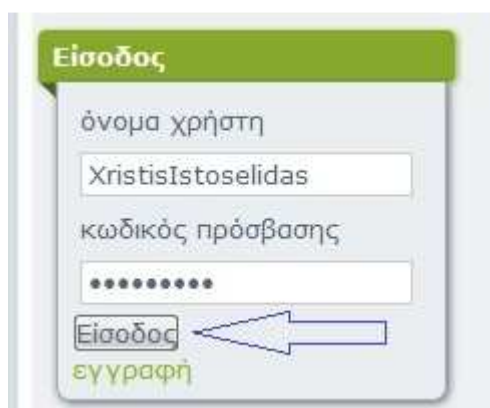


Οδηγίες για την Διαδικασία Ηλεκτρονικής Δήλωσης Τελών Διαμονής Παρεπιδημούντων & Εκδιδόμενων Λογαριασμών

Η συγκεκριμένη διαδικασία περιγράφει την δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης και αποστολής της «Δήλωσης Τελών Διαμονής Παρεπιδημούντων & Εκδιδόμενων Λογαριασμών» επιχειρήσεων προς τον Δήμο.

1. Είσοδος στην Πύλη του Δήμου

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής και πιστοποίησης, στο πλαίσιο **Είσοδος στην Πύλη του Δήμου** πληκτρολογείται στα αντίστοιχα πεδία το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό πρόσβασης** που επιλέξατε και επιλέγετε **Είσοδος**. (εικόνα 1)



Εικόνα 1

2. Εισαγωγή στην εφαρμογή ηλεκτρονικής δήλωσης Τελών

Με επιλογή του εικονιδίου **e-δήλωση Τελών** (banner) ή ακολουθώντας τη διαδρομή **‘e-Υπηρεσίες » Υπηρεσίες για επιχειρήσεις » Δήλωση τελών’** μεταφέρεστε στη σελίδα με πληροφορίες για την δήλωση τελών Διαμονής Παρεπιδημούντων & Εκδιδόμενων Λογαριασμών, σχετικά αρχεία, όπως οδηγίες χρήσης, ανακοινώσεις και έντυπα, και την επιλογή **‘Συμπλήρωση φόρμας για την Δήλωση Τελών και αποστολή αιτήματος’**, την οποία και θα πατήσετε. (εικόνα 2)



Εικόνα 2

Παρατήρηση. Εάν δεν έχετε κάνει **Είσοδο στην Πύλη του Δήμου**, μπορεί να γίνει και τώρα.

3. Συμπλήρωση φόρμας για την Δήλωση Τελών και αποστολή αιτήματος

Με την επιλογή 'Συμπλήρωση φόρμας για την Δήλωση Τελών και αποστολή αιτήματος' μεταφέρεστε στη φόρμα δήλωσης. (εικόνα 3)

Στο πάνω μέρος εμφανίζονται τα στοιχεία της επιχείρησης που εκπροσωπείται όπως αυτά δηλώθηκαν κατά την εγγραφή και για την οποία θα κάνετε την δήλωση. (εικόνα 3α)

Ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων της εταιρίας (από την οποία εξαρτάται η περίοδος απόδοσης του Φ.Π.Α) η εφαρμογή εμφανίζει :

Αν κατηγορία βιβλίων Α και Β : Στο πεδίο περίοδος εμφανίζονται επιλογές τριμήνων

Αν κατηγορία βιβλίων Γ : Στο πεδίο περίοδος εμφανίζονται επιλογές μηνών

Σε κάθε περίπτωση επιλέγεται η περίοδος για την οποία πραγματοποιείται η Δήλωση Τελών. Συγχρόνως επιλέγετε το έτος που αφορά η δήλωση. (εικόνα 3β)

Στον επόμενο πίνακα ζητείται η συμπλήρωση των πεδίων 'φορολογητέο ποσό' και 'ποσό υπαγόμενο σε δημοτικό τέλος' για τα τέλη που είστε υπόχρεοι, δηλαδή 'Διαμονής Παρεπιδημούντων', 'Εκδιδόμενων Λογαριασμών' 0,5%, 'Εκδιδόμενων Λογαριασμών 5,0%' (για τις επιχειρήσεις που έχουν υποχρέωση για 5,0% όπως κέντρα διασκέδασης). Το πεδίο 'Αναλογούν Τέλος' υπολογίζεται αυτόματα από την

εφαρμογή, σύμφωνα με τους συντελεστές που βλέπετε στη στήλη 'Συντελεστής', παρόλα αυτά σας δίνεται η δυνατότητα εάν επιθυμείτε διόρθωση. (εικόνα 3γ)

Μόλις ολοκληρωθεί η συμπλήρωση και συμφωνείτε με τα ποσά πατήστε 'Αποστολή'. Με την επιβεβαίωση, δημιουργείται το αίτημα δήλωσης προς την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου (εικόνα 3δ)

Προσοχή: Κατά την συμπλήρωση των πεδίων, θα πρέπει η μετακίνηση από πεδίο σε πεδίο να γίνεται με την χρήση του πλήκτρου tab. Μην χρησιμοποιείτε το πλήκτρο enter παρά μόνο εάν έχει ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των στοιχείων και επιθυμείτε αποστολή.

Αρχική

Δήλωση Τελών Διαμονής Παρεπιδημούντων και Εκδιδόμενων Λογαριασμών

Όνομα εταιρείας	ΑΦΜ	Δραστηριότητα
Δήμος Χερσονήσου	090102013	ΝΠΔΔ α

Περίοδος	Έτος
Επιλέξτε	2012 β

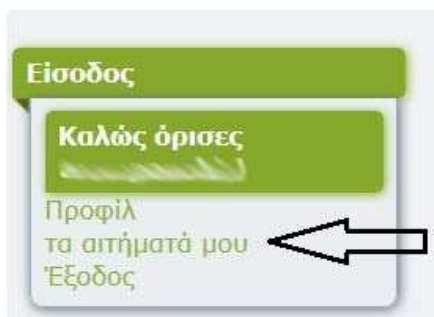
Τέλος	Φορολογητέο ποσό	Ποσό υπαγόμενο σε δημοτικό τέλος	Συντελεστής	Αναλογούν τέλος
Διαμονής Παρεπιδημούντων	100	100	0.5%	€0,50
Εκδιδόμενων Λογαριασμών 0.5%			0.5%	γ
Εκδιδόμενων Λογαριασμών 5%			5%	

Αποστολή **δ**

Εικόνα 3

4. Παρακολούθηση αιτήματος και εκτύπωση Δήλωσης Τελών

Από την επιλογή 'τα αιτήματά μου', εφόσον έχετε κάνει είσοδο στην πύλη του Δήμου, έχετε την δυνατότητα να παρακολουθείτε την εξέλιξη-κατάσταση του αιτήματος σας. Επίσης έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε ή να αποθηκεύσετε το έντυπο της Δήλωσης Τελών που έχετε υποβάλλει. (εικόνα 4)



Εικόνα 4

5. Ολοκλήρωση αιτήματος και παραλαβή του Οίκοθεν Υπηρεσιακού Σημειώματος με τον Κωδικό Ηλεκτρονικής Πληρωμής.

Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου παίρνει αμέσως το αίτημά σας για δήλωση τελών, διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους και ολοκληρώνει το αίτημα.

Με την ολοκλήρωση του αιτήματος σας (στον πίνακα των αιτημάτων σας, για το εν λόγω αίτημα η στήλη κατάσταση θα έχει μετατραπεί από Σε εξέλιξη σε Ολοκληρώθηκε) θα λάβετε στο email που έχετε δηλώσει κατά την εγγραφή σας, το **οίκοθεν υπηρεσιακό σημείωμα** με τον απαραίτητο **κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής** που θα σας χρειαστεί για την εξόφληση στις τράπεζες που συμμετέχουν στο Διατραπεζικό Σύστημα ΔΙΑΣ και στα κανάλια συναλλαγών που έχει ενεργοποιήσει η κάθε τράπεζα στο ΔΙΑΣ (κατάστημα, internet banking, phone banking) ή στα ταμεία του Δήμου. (εικόνα 5)

Κωδ: 80829 Αρ. Πρωτ.: 16480/2012	test Δήλωση Τελών Διαμονής Παρεπιδημούντων και Εκδιδομένων Λογαριασμών μέσω portal	15/06/2012 12:51:34	e-mail	Ολοκληρωμένο	<ul style="list-style-type: none">Έντυπο Δήλωσης Τελώνtelh_oik.pdf
Κωδ: 80618 Αρ. Πρωτ.: 16210/2012	test Δήλωση Τελών Διαμονής Παρεπιδημούντων και Εκδιδομένων Λογαριασμών μέσω portal	13/06/2012 15:33:00	e-mail	Ολοκληρωμένο	<ul style="list-style-type: none">Έντυπο Δήλωσης Τελώνdocument.pdfdocument.pdf
Κωδ: 80611 Αρ. Πρωτ.: 16209/2012	test Δήλωση Τελών Διαμονής Παρεπιδημούντων και Εκδιδομένων Λογαριασμών μέσω portal	13/06/2012 15:19:02	e-mail	Σε εξέλιξη	<ul style="list-style-type: none">Έντυπο Δήλωσης Τελών
Κωδ: 80610 Αρ. Πρωτ.: 16208/2012	test Δήλωση Τελών Διαμονής Παρεπιδημούντων και Εκδιδομένων Λογαριασμών μέσω portal	13/06/2012 15:18:18	e-mail	Σε εξέλιξη	<ul style="list-style-type: none">Έντυπο Δήλωσης Τελών

Εικόνα 5