**ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
| **1** | Μεταφορά αρχείου από τις εγκαταστάσεις του Εξωτερικού Συνεργάτη με ασφαλή τρόπο και κατάλληλα μεταφορικά μέσα και σε κιβώτια του Αναδόχου στα κέντρα φύλαξης. | **NAI** |  |  |
| **2** | Ενημέρωση μηχανογραφικού συστήματος Αναδόχου με την θέση φύλαξης του κιβωτίου μέσω αυτόματης διαδικασίας με ανάγνωση και διασύνδεση barcodes. Το barcode κάθε χαρτοκιβωτίου θα αντιστοιχίζεται με το barcode της παλέτας και το Barcode της θέσης που θα τοποθετείται. | **NAI** |  |  |
| **3** | Παροχή ειδικής πλατφόρμας εξυπηρέτησης ανακτήσεων, η οποία να έχει αναρτημένο το σύνολο του μητρώου και να συμμορφώνεται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – GDPR και στην οποία εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Δήμου, μέσω ονομαστικών προσβάσεων, θα μπορούν να καταχωρούν αιτήματα, να ενημερώνονται για την πορεία τους. | **NAI** |  |  |
| **4** | Φύλαξη αρχείου, προστασία κατά παντός κινδύνου (κλοπής, φθοράς, φωτιάς, πλημμύρας κλπ) σύμφωνα με τα υπάρχοντα πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές. | **NAI** |  |  |
| **5** | Εφαρμογή μίας προκαθορισμένης πολιτικής προστασίας των πληροφοριών (security policy), που αφορά στη δυνατότητα προσπέλασης και επεξεργασίας των δεδομένων της Βάσης Δεδομένων. | **NAI** |  |  |
| **6** | Προστασία των πληροφοριών σε σχέση με την πρόσβαση του χρήστη στο σύστημα (μηχανισμοί πιστοποίησης, εξουσιοδότησης, κ.λπ.), καθώς και τη διατήρηση της πλήρους ιστορικότητας των δοσοληψιών του χρήστη με το σύστημα, συμπεριλαμβανομένης και της ταυτότητας αυτού που επενεργεί στα δεδομένα. | **NAI** |  |  |
| **7** | Ψηφιοποίηση εγγράφων έπειτα από υποβολή αιτήματος από εξουσιοδοτημένους χρήστες προς τον Ανάδοχο, και παράδοση στην Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την υποβολή αιτήματος του χρήστη. | **NAI** |  |  |
| **8** | Τα σχέδια (μεγέθους Α0 – Α1 – Α2) πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές σχεδίου. | **NAI** |  |  |
| **9** | Οι σελίδες (μεγέθους Α3 – Α4 – Α5) πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές έλξης (feeder). | **NAI** |  |  |
| **10** | Η διαδικασία του σκαναρίσματος πρέπει να γίνεται από εκπαιδευμένο προσωπικό, το οποίο γνωρίζει και τηρεί στο ακέραιο τις διαδικασίες καλής ψηφιοποίησης (χρήση γαντιών, προστασία του υλικού, έλεγχος του αποτελέσματος κλπ). | **NAI** |  |  |
| **11** | Συμμόρφωση με τις τεχνικές απαιτήσεις της σάρωσης των φακέλων όπως αναγράφονται. | **NAI** |  |  |
| **12** | Τα σαρωμένα έγγραφα/ σχέδια πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό. | **NAI** |  |  |
| **13** | Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό. | **NAI** |  |  |
| **14** | Η σάρωση εγγράφων/ σχεδίων θα πρέπει να γίνει σε τόνους του γκρι (grayscale) σε ανάλυση 200 dpi, στα 8 bit, κατ’ ελάχιστον. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 200 dpi, στα 24 bit. | **NAI** |  |  |
| **15** | Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι μη απωλεστικός (loseless) όπως, CCITT Group 4,JBIG2, Flate,JPEG-2000,MRC κ.λ.π. και θα πρέπει να διασφαλίζει συμπίεση της κάθε σελίδας σαρωμένου εγγράφου σε μέγεθος τουλάχιστον ίσο η μικρότερο των 500 ΚΒ. | **NAI** |  |  |
| **16** | Η διαδικασία ψηφιοποίησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε κλειστά δωμάτια, στα οποία θα παρέχεται πρόσβαση μέσω συστήματος ελέγχου (Αccess Control). | **NAI** |  |  |
| **17** | Συμμόρφωση συστήματος με τις απαιτούμενες δυνατότητες που αναγράφονται. | **NAI** |  |  |
| **18** | Το σύστημα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένη λύση Open XDR (Extended Detection & Response) με χαρακτηριστικά και λειτουργίες Next Gen SOC, η οποία να εξασφαλίζει την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση. Η λύση αυτή στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Αρχείου πρέπει να συγκεντρώνει και να συσχετίζει key data, εργαλεία και ειδοποιήσεις | **NAI** |  |  |
| **19** | Υπηρεσίες εκπαίδευσης της πλατφόρμας με παροχή ψηφιακής πλατφόρμας που θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον σε μορφή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού την πλήρη τεκμηρίωση του πληροφοριακού συστήματος και όλων των επιμέρους υποσυστημάτων για όλες τις υποστηριζόμενες κατηγορίες και ρόλους χρηστών. | **NAI** |  |  |