

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Αριθμ. Απόφασης 68/2026

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 7/14.04.2026 της τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Θέμα: «Περί έγκρισης προϋποθέσεων Εγγραφών και Επανεγγραφών νηπίων για την περίοδο 2026 -2027 και εφαρμογή συστήματος μοριοδότησης, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 249/τ.Β΄/05.12.2017)»

Σήμερα την 14η Απριλίου 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 18:00, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε **τακτική Συνεδρίαση**, δια ζώσης στην έδρα του Δήμου (αίθουσα συνεδρίων του Δ.Ε.Κ.Κ.), ύστερα από τη με αριθμό πρωτ. **5465 /09 - 04 -2026** πρόσκληση του προέδρου που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα στους Δημοτικούς Συμβούλους και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 όπως αυτά τα άρθρα τροποποιήθηκαν με το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Δοξαστάκης Ζαχαρίας.

Ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα είκοσι πέντε (25) μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, ήταν:

α. Δημοτικοί Σύμβουλοι**(1) Παρόντες**

1. Μακράκης Σπυρίδων του Κωνσταντίνου
2. Κατσαμποξάκης Σπυρίδων του Βλάσιου
3. Θραψανιώτη Αικατερίνη του Νικολάου
4. Μπάτσης Δημήτριος του Χρήστου
5. Κοκοδρούλης Ευάγγελος του Χαραλάμπους
6. Μαραγκάκης Σπυρίδων του Δημητρίου
7. Μαστοράκης Γεώργιος του Χαραλάμπους
8. Πλευράκης Εμμανουήλ του Γεωργίου
9. Πλευράκη Δέσποινα του Εμμανουήλ
10. Ροδιτάκης Τηλέμαχος του Δαβίδ

11. Χατζάκης Ευάγγελος του Κωνσταντίνου
12. Σταυρουλάκης Νικόλαος του Γεωργίου
13. Βασιλάκης Κωνσταντίνος του Μιχαήλ
14. Μαυροφοράκης Ιωάννης του Δημητρίου
15. Ανυφαντάκης Εμμανουήλ του Ιωάννη
16. Σέγκος Ιωάννης του Δημητρίου
17. Καλαϊτζάκης Εμμανουήλ του Κωνσταντίνου
18. Ζαχαριουδάκης Κωνσταντίνος του Αντωνίου
19. Ρουσάκης Ιωάννης του Ευαγγέλου
20. Δανελάκης Δημήτριος του Ιωάννη

(2) Απόντες

1. Ψυλλάκης Εμμανουήλ του Γεωργίου
2. Αναγνωστάκης Γεώργιος του Εμμανουήλ
3. Χειρακάκης Γεώργιος του Μιχαήλ
4. Φαζάκης Νικόλαος του Δημητρίου
5. Σφακιανάκη Κωνσταντίνα του Αντωνίου

Οι οποίοι δεν συμμετείχαν, αν και προσκλήθηκαν νόμιμα με την αριθμ. πρωτ. **5465/09-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου.

β. Από τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων.

(1) Παρόντες

Κανείς

(2) Απόντες

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. Καρβουνάκη Μαρία | Λ. Χερσονήσου |
| 2. Μορφουλάκης Εμμανουήλ | Μοχού |
| 3. Παυλάκης Γεώργιος | Χερσονήσου |
| 4. Συντιχάκη Ελένη | Ελαίας |
| 5. Κουκάκης Γεώργιος | Σγουροκεφαλίου |
| 6. Κόμης Γεράσιμος | Ποταμιών |

Οι οποίοι δεν συμμετείχαν, αν και προσκλήθηκαν νόμιμα με την αριθμ. πρωτ. **5465/09-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν:

- η κ. Μπατσολάκη Αργυρώ, υπάλληλος του Δήμου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού για την τήρηση των πρακτικών,
- ο κ. Τζομπανάκης Εμμανουήλ, υπάλληλος του Δήμου, κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ για την τεχνική υποστήριξη της συνεδρίασης,
- ο κος Μιχελεκάκης Κων/νος, Γενικός Γραμματέας Δήμου Χερσονήσου,
- οι κ.κ. Κτιστάκης Ιωάννης και Ζωράκης Ιωάννης Ειδικοί Σύμβουλοι κ. Δημάρχου,
- ο κος Παρασύρης Ιωάννης, ως εκπρόσωπος του Παραθεριστικού οικοδομικού Συνεταιρισμού Υπαλλήλων Δ.Ο.Υ. Ανατολικής Κρήτης "Καρτερός" για το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Κατά παρέκκλιση το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε πριν από το πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία – καθώς από το σύνολο είκοσι πέντε (25) μελών ήταν παρόντα είκοσι (20), ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης:

Θέμα 15^ο ΗΔ : «Περί έγκρισης προϋποθέσεων Εγγραφών και Επανεγγραφών νηπίων για την περίοδο 2026 -2027 και εφαρμογή συστήματος μοριοδότησης, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 249/τ.Β΄/05.12.2017)»

Για το παραπάνω θέμα ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο κο Μαστοράκη Γεώργιο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος την εισήγηση της υπηρεσίας, ως ακολούθως:

{ { Έχοντας υπόψη,

1. τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017)
2. Την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου μας
3. Το γεγονός ότι πρέπει να ξεκινήσει άμεσα η διαδικασία εγγραφών και επανεγγραφών για την περίοδο 2026 - 2027 για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας

Εισηγήθηκε το θέμα ως ακολούθως :

Δυνατότητα εγγραφής

α. στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας έχουν όλα τα νήπια που έχουν γεννηθεί από 01.01.2023 μέχρι 28.02.2024.

β. Στα Βρεφικά Τμήματα έχουν τα παιδιά που έχουν γεννηθεί :

- Για το Βρεφικό Τμήμα Μαλίων : τα βρέφη που έχουν γεννηθεί από 01.03.2024 έως 31.03.2025

- Για τα Βρεφικά Τμήματα Λ. Χερσονήσου : τα βρέφη που έχουν γεννηθεί από 01.04.2025 έως 31.09.2025

Τα εγγραφόμενα νήπια θα προέρχονται από την περιοχή του Δήμου Χερσονήσου, όπου και κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής νηπίων που διαμένουν σε όμορο Δήμο αν υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων η οποία αιτιολογείται από τους ενδιαφερόμενους γονείς, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017).

Η κατάθεση των αιτήσεων με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα γίνεται από τις **02 Μαΐου έως και 29 Μαΐου 2026** (άρθρο 3 παρ. 2 – ΦΕΚ 4249/2017), με δικαίωμα παράτασης εφόσον συντρέχουν λόγοι.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017), θα γίνει από Επιτροπή που θα αποτελείται από μέλη Δ.Σ. και παιδαγωγικό προσωπικό των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών και θα οριστεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας .

Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται εφόσον έχουν προσκομιστεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σε διαφορετική περίπτωση χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα και σε ξεχωριστό πίνακα.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05.12.2017) θα υπάρξει ανακοίνωση με τα προσωρινά αποτελέσματα μοριοδότησης και θα δίνεται προθεσμία πέντε (5) ημερών για την υποβολή τυχόν ενστάσεων ή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

Η διαδικασία θα ολοκληρωθεί μέχρι τις 30 Ιουλίου, εκτός από τις περιπτώσεις που οι δομές συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα. Τότε τα αποτελέσματα θα πρέπει να συμβαδίζουν χρονικά με τα αποτελέσματα του επιδοτούμενου προγράμματος.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις εγγραφής είναι τα παρακάτω :

1. Αίτηση εγγραφής συμπληρωμένη (παρέχεται από την υπηρεσία)
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης (άρθρο 3 παρ. 4^α Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05.12.2017) και θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την έκδοση της ανακοίνωσης, επίσης να είναι μεταφρασμένο αν δεν είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να κατατεθεί οποιαδήποτε άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση σε επίσημη μετάφραση. Ειδικότερα : **α.** Για μονογονεϊκές οικογένειες, άγαμες μητέρες : ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί και η οικογενειακή κατάσταση δεν προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που υποβάλλεται. **β.** Για παιδί ορφανό : ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα, αν αυτό δεν προκύπτει από το κατατεθέν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης **γ.** Για διαζευγμένους γονείς: αντίγραφο διαζευκτηρίου ή σε διάσταση : αίτηση διαζυγίου και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. που να αποδεικνύει τη διάσταση καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού **δ.** Για γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή ή είναι στρατευμένοι : βεβαίωση από τη σχολή φοίτησης ότι διατηρούν την φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία **ε.** Για οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ (πατέρας – μητέρα – παιδιά) πάνω από 67% απαιτείται βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής
3. Ατομική Κάρτα Υγείας του νηπίου (παρέχεται από την υπηρεσία) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο καθώς και αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας με τα στοιχεία του νηπίου και των υπόλοιπων σελίδων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού από το Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμού
4. Βεβαίωση εργασίας : **α.** για εργαζομένους στο Δημόσιο : βεβαίωση εργασίας μεταγενέστερη από την ημερομηνία της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση **β.** Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό Τομέα : βεβαίωση εργασίας, μεταγενέστερη της ανακοίνωσης και μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων του τελευταίου έτους από το ΙΚΑ **γ.** Για του Ελεύθερους Επαγγελματίες : Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένοι **δ.** Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση (σχ. Ν. 4075/2012) : Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και να είναι υπογεγραμμένη και με τη σφραγίδα της επιχείρησης
5. Για άνεργους γονείς απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ
6. Για γονείς συνταξιούχους θα πρέπει να κατατεθεί η συνταξιοδοτική πράξη

7. Για γονείς αλλοδαπούς : άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξη η τελευταία άδεια και αίτηση ανανέωσής της συνοδευόμενη από βεβαίωση του αρμόδιου φορέα που έχει κατατεθεί η αίτηση
8. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους (2026 - χρήση 2025) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος. Έγγαμες μητέρες που υποβάλλουν χωριστή δήλωση θα πρέπει να υποβάλλουν τόσο το δικό τους όσο και του συζύγου τους εκτός και αν εμπίπτουν σε περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής δήλωσης οπότε θα πρέπει να κατατεθεί και το αντίστοιχο δικαιολογητικό που το επιτρέπει. Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων**, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στο πεδίο Δ. Ανάλυση Εισοδημάτων, Εκπτώσεων από το εισόδημα, Μειώσεων φόρων κ.λ.π. της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το Οικονομικό Έτος 2026. Επίσης λαμβάνονται υπόψη και τα αυτοτελή εισοδήματα. Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή της φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2026 θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) που θα αναφέρει ότι : Μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή της φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2026 και θα προσκομιστεί ή αποσταλεί τουλάχιστον μέχρι 15.07.2026 στη δομή ενδιαφέροντος ή στο email του φορέα ήτοι : npdd_kra@hersonisos.gr
9. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά, αν δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων στην οποία βεβαιώνουν ότι δεν υπήρξε καμία μεταβολή σε αυτήν (άρθρο παρ. 6 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05.12.2017) . Δικαίωμα επανεγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα έως την ημερομηνία έναρξης των επανεγγραφών.
Διευκρινίζεται ότι καμιά αίτηση επανεγγραφής δεν θα μοριοδοτείται εάν υπάρχει προηγούμενη οικονομική οφειλή τροφείων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του εξειδικεύει κοινωνικοοικονομικά κριτήρια καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους ως ακολούθως :

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ :

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ για παιδί που φιλοξενήθηκε στις δομές μας την περίοδο 2025-2026 (ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ)	100
	ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΙΔΙΟΥ ΜΕ ΑΔΕΡΦΟ/Η ΠΟΥ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΜΑΣ την περίοδο 2026-2027	100
ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΔΗΜΟ	ΔΗΜΟΤΕΣ – ΚΑΤΟΙΚΟΙ	50
ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ (ΜΙΣΘΩΤΕΣ /ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΕΣ) ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	50
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΗΣ ΜΗΤΕΡΑΣ ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΧΩΡΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΤΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ)	15

	ΠΡΟΣΦΑΤΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ – ΧΩΡΙΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΜΕ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ)	30
	ΑΝΕΡΓΟΣ ΓΟΝΕΑΣ	Χ 10(ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΝΕΡΓΟ ΓΟΝΕΑ)
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (ΑΓΑΜΗ ΜΗΤΕΡΑ/ΠΑΤΕΡΑΣ, ΔΙΑΖΕΥΜΕΝΗ Ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ)	20
	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ	30
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ (ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ, ΕΚΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	50
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	Χ 5
	ΓΟΝΕΙΣ Ή ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ	20
	ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ	20
ΕΤΗΣΙΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	0 - 12.000 €	30
	12.001 – 15.000 €	25
	15.001 – 20.000 €	20
	20.001 – 30.000 €	15
	30.000 – 40.000 €	10
	40.001 – 50.000 €	5
	50.001 ΚΑΙ ΑΝΩ	0

- Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν υπάρχουν οι ανάλογες κενές θέσεις, η κατάταξη θα γίνεται με βάση το εισόδημα και σε περίπτωση νέας ενδεχόμενης ισοψηφίας θα διενεργείται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων γονέων.
- Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις γίνεται αναπλήρωση από τον πίνακα επιλαχόντων των αιτήσεων που έχουν κατατεθεί και μοριοδοτηθεί
- Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς και μέχρι 30 Απριλίου εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί
- Προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου μας που συμμετέχουν σε υλοποίηση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και επειδή το 67% των εργαζομένων έχει προσληφθεί για την υλοποίηση τέτοιων δράσεων θα λαμβάνονται υπόψη στη μοριοδότηση των οριστικών αποτελεσμάτων εγγραφών και επανεγγραφών επιπρόσθετα των προαναφερθέντων μορίων και τα μόρια των επιταγών (vouchers) που πιθανόν λάβουν οι ωφελούμενοι γονείς.

Σας καλώ

να εγκρίνουμε τις απαραίτητες προϋποθέσεις εγγραφών και επανεγγραφών νηπίων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις καθώς και την μοριοδότηση των εγγραφών και επανεγγραφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας , για την περίοδο: 2026 – 2027, σύμφωνα με την εισήγηση. }}

Ακολούθως, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, ζήτησε από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση έλαβε υπόψη τα αναφερόμενα και τα συνημμένα σε αυτή, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 5056/2023, του Ν. 4555/2018, του Ν.3852/2010 και του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), την υπ' Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05.12.2017) και ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τις απαραίτητες προϋποθέσεις εγγραφών και επανεγγραφών νηπίων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις καθώς και την μοριοδότηση των εγγραφών και επανεγγραφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας, για την περίοδο: 2026 – 2027, ως κάτωθι:

Δυνατότητα εγγραφής

α. στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας έχουν όλα τα νήπια που έχουν γεννηθεί από 01.01.2023 μέχρι 28.02.2024.

β. Στα Βρεφικά Τμήματα έχουν τα παιδιά που έχουν γεννηθεί :

- Για το Βρεφικό Τμήμα Μαλίων : τα βρέφη που έχουν γεννηθεί από 01.03.2024 έως 31.03.2025

- Για τα Βρεφικά Τμήματα Λ. Χερσονήσου : τα βρέφη που έχουν γεννηθεί από 01.04.2025 έως 31.09.2025

Τα εγγραφόμενα νήπια θα προέρχονται από την περιοχή του Δήμου Χερσονήσου, όπου και κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής νηπίων που διαμένουν σε όμορο Δήμο αν υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων η οποία αιτιολογείται από τους ενδιαφερόμενους γονείς, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05.12.2017).

Η κατάθεση των αιτήσεων με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα γίνεται από τις **02 Μαΐου έως και 29 Μαΐου 2026** (άρθρο 3 παρ. 2 – ΦΕΚ 4249/2017), με δικαίωμα παράτασης εφόσον συντρέχουν λόγοι.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05.12.2017), θα γίνει από Επιτροπή που θα αποτελείται από μέλη Δ.Σ. και παιδαγωγικό προσωπικό των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών και θα οριστεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας .

Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται εφόσον έχουν προσκομιστεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σε διαφορετική περίπτωση χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα και σε ξεχωριστό πίνακα.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05.12.2017) θα υπάρξει ανακοίνωση με τα προσωρινά αποτελέσματα μοριοδότησης και θα δίνεται προθεσμία πέντε (5) ημερών για την υποβολή τυχόν ενστάσεων ή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

Η διαδικασία θα ολοκληρωθεί μέχρι τις 30 Ιουλίου, εκτός από τις περιπτώσεις που οι δομές συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα. Τότε τα αποτελέσματα θα πρέπει να συμβαδίζουν χρονικά με τα αποτελέσματα του επιδοτούμενου προγράμματος.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις εγγραφής είναι τα παρακάτω :

1. Αίτηση εγγραφής συμπληρωμένη (παρέχεται από την υπηρεσία)
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης (άρθρο 3 παρ. 4^α Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017) και θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την έκδοση της ανακοίνωσης , επίσης να είναι μεταφρασμένο αν δεν είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να κατατεθεί οποιαδήποτε άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση σε επίσημη μετάφραση. Ειδικότερα : **α.** Για μονογονεϊκές οικογένειες , άγαμες μητέρες : ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί και η οικογενειακή κατάσταση δεν προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που υποβάλλεται. **β.** Για παιδί ορφανό : ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα, αν αυτό δεν προκύπτει από το κατατεθέν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης **γ.** Για διαζευγμένους γονείς: αντίγραφο διαζευκτηρίου ή σε διάσταση : αίτηση διαζυγίου και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. που να αποδεικνύει τη διάσταση καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού **δ.** Για γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή ή είναι στρατευμένοι : βεβαίωση από τη σχολή φοίτησης ότι διατηρούν την φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία **ε.** Για οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ (πατέρας – μητέρα – παιδιά) πάνω από 67% απαιτείται βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής
3. Ατομική Κάρτα Υγείας του νηπίου (παρέχεται από την υπηρεσία) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο καθώς και αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας με τα στοιχεία του νηπίου και των υπόλοιπων σελίδων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού από το Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμού
4. Βεβαίωση εργασίας : **α.** για εργαζομένους στο Δημόσιο : βεβαίωση εργασίας μεταγενέστερη από την ημερομηνία της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση **β.** Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό Τομέα : βεβαίωση εργασίας , μεταγενέστερη της ανακοίνωσης και μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων του τελευταίου έτους από το ΙΚΑ **γ.** Για του Ελεύθερους Επαγγελματίες : Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένοι **δ.** Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση (σχ. Ν. 4075/2012) : Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και να είναι υπογεγραμμένη και με τη σφραγίδα της επιχείρησης
5. Για άνεργους γονείς απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ
6. Για γονείς συνταξιούχους θα πρέπει να κατατεθεί η συνταξιοδοτική πράξη
7. Για γονείς αλλοδαπούς : άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξη η τελευταία άδεια και αίτηση ανανέωσής της συνοδευόμενη από βεβαίωση του αρμόδιου φορέα που έχει κατατεθεί η αίτηση
8. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους (2026 - χρήση 2025) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος. Έγγαμες μητέρες που υποβάλλουν χωριστή δήλωση θα πρέπει να υποβάλλουν τόσο το δικό τους όσο και του

συζύγου τους εκτός και αν εμπíπτουν σε περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής δήλωσης οπότε θα πρέπει να κατατεθεί και το αντίστοιχο δικαιολογητικό που το επιτρέπει. Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων**, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στο πεδίο Δ. Ανάλυση Εισοδημάτων, Εκπτώσεων από το εισόδημα, Μειώσεων φόρων κ.λ.π. της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το Οικονομικό Έτος 2026. Επίσης λαμβάνονται υπόψη και τα αυτοτελή εισοδήματα. Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή της φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2026 θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) που θα αναφέρει ότι : Μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή της φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2026 και θα προσκομιστεί ή αποσταλεί τουλάχιστον μέχρι 15.07.2026 στη δομή ενδιαφέροντος ή στο email του φορέα ήτοι : prdd_kra@hersonisos.gr

9. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά, αν δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων στην οποία βεβαιώνουν ότι δεν υπήρξε καμία μεταβολή σε αυτήν (άρθρο παρ. 6 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017) . Δικαίωμα επανεγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα έως την ημερομηνία έναρξης των επανεγγραφών.

Διευκρινίζεται ότι καμιά αίτηση επανεγγραφής δεν θα μοριοδοτείται εάν υπάρχει προηγούμενη οικονομική οφειλή τροφείων.

Εξειδικεύει κοινωνικοοικονομικά κριτήρια καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους ως ακολούθως :
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ :

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ για παιδί που φιλοξενήθηκε στις δομές μας την περίοδο 2025-2026 (ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ)	100
	ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΙΔΙΟΥ ΜΕ ΑΔΕΡΦΟ/Η ΠΟΥ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΜΑΣ την περίοδο 2026-2027	100
ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΔΗΜΟ	ΔΗΜΟΤΕΣ – ΚΑΤΟΙΚΟΙ	50
ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ (ΜΙΣΘΩΤΕΣ /ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΕΣ) ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	50
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΗΣ ΜΗΤΕΡΑΣ ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΧΩΡΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΤΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ)	15
	ΠΡΟΣΦΑΤΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ – ΧΩΡΙΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΜΕ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ)	30
	ΑΝΕΡΓΟΣ ΓΟΝΕΑΣ	Χ 10(ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΝΕΡΓΟ ΓΟΝΕΑ)
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (ΑΓΑΜΗ ΜΗΤΕΡΑ/ΠΑΤΕΡΑΣ, ΔΙΑΖΕΥΜΕΝΗ Ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ)	20
	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΛΟΓΩ	30

	ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ	
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ (ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ, ΕΚΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	50
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	X 5
	ΓΟΝΕΙΣ Ή ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ	20
	ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ	20
ΕΤΗΣΙΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	0 - 12.000 €	30
	12.001 – 15.000 €	25
	15.001 – 20.000 €	20
	20.001 – 30.000 €	15
	30.000 – 40.000 €	10
	40.001 – 50.000 €	5
	50.001 ΚΑΙ ΑΝΩ	0

- Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν υπάρχουν οι ανάλογες κενές θέσεις, η κατάταξη θα γίνεται με βάση το εισόδημα και σε περίπτωση νέας ενδεχόμενης ισοψηφίας θα διενεργείται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων γονέων.
- Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις γίνεται αναπλήρωση από τον πίνακα επιλαχόντων των αιτήσεων που έχουν κατατεθεί και μοριοδοτηθεί
- Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς **και μέχρι 30 Απριλίου** εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί
- Προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου μας που συμμετέχουν σε υλοποίηση δράσεων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και επειδή το 67% των εργαζομένων έχει προσληφθεί για την υλοποίηση τέτοιων δράσεων θα λαμβάνονται υπόψη στη μοριοδότηση των οριστικών αποτελεσμάτων εγγραφών και επανεγγραφών επιπρόσθετα των προαναφερθέντων μορίων και τα μόρια των επιταγών (vouchers) που πιθανόν λάβουν οι ωφελούμενοι γονείς.

✓ Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 68/2026

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

(ακολουθούν οι υπογραφές των παρόντων)

Η Γραμματέας

Μπατσολάκη Αργυρώ

Γούρνες

Ακριβές απόσπασμα

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Κοκοδρούλης Ευάγγελος