



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ.**

ΕΠΙΣΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ 13^{ης} ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΙΑΣΗΣ
Από το πρακτικό 13^ο /2026 της τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου
του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου

Σήμερα την **Τετάρτη 9 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 11:00π.μ.**, το Διοικητικό Συμβούλιο συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση στα γραφεία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, επί των οδών Αγίας Παρασκευής & Ναυάρχου Νεάρχου 1, στον Λιμένα Χερσονήσου, ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου 1543/4.09.2026 πρόσκληση της Προέδρου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε στα Μέλη του Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 123-125 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, η Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα επτά (7) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ήταν:

Παρόντες			Απόντες		
1	Θραψανιώτη Αικατερίνη	Πρόεδρος Δ.Σ.			
2	Μιχελεκάκης Κωνσταντίνος	Αντιπρόεδρος Δ.Σ.			
3	Κατσαμποξάκης Σπυρίδων	Μέλος Δ.Σ.			
4	Πλευράκης Εμμανουήλ	Μέλος Δ.Σ.			
5	Σέγκος Ιωάννης	Μέλος Δ.Σ.			
6	Τρευλάκη Μαρία	Μέλος Δ.Σ.			
7	Μαρκετάκης Μιχαήλ	Μέλος Δ.Σ.			

Παρούσα ήταν η κα Μανουσάκη Νυμφοδώρα – Ανδρονίκη, μόνιμη υπάλληλος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου (Ν.Π.Δ.Δ.), κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών, για την τήρηση των πρακτικών. Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε τα θέματα ως εξής :

Πρώτο (1^ο) θέμα εντός της ημερήσιας διάταξης

Συγκρότηση σε Σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, βάσει της υπ' αριθμό 122/2026 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χερσονήσου

Η Πρόεδρος εισηγείται το πρώτο (1ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης, και παραθέτει τα ακόλουθα :

Στα πλαίσια των διατάξεων του άρθρου 191 του ν. 5314/2026, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Χερσονήσου με την υπ' αρ. 122/2026 απόφαση του όρισε το Διοικητικό Συμβούλιο Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου ενώ με την υπ' αρ. 53/2026 Απόφαση Δημάρχου Χερσονήσου, συγκροτήθηκε το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ειδικότερα, η νέα σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι η ακόλουθη :

Τακτικά μέλη

1. Θραψανιώτη Αικατερίνη, Δημοτική Σύμβουλος, Πρόεδρος
2. Κατσαμποξάκης Σπυρίδων, Δημοτικός Σύμβουλος
3. Πλευράκης Εμμανουήλ, Δημοτικός Σύμβουλος
4. Σέγκος Ιωάννης, Δημοτικός Σύμβουλος

5. Μιχελεκάκης Κωνσταντίνος, Δημότης, Αντιπρόεδρος
6. Τρευλάκη Μαρία, Δημότισσα
7. Μαρκετάκης Μιχαήλ, Υποπλοίαρχος Λ.Σ., Διοικητής Στο Λιμενικό Τμήμα Χερσονήσου

με αναπληρωτές αντίστοιχα:

1. Πλευράκη Δέσποινα, Δημοτική Σύμβουλος
2. Σταυρουλάκης Νικόλαος, Δημοτικός Σύμβουλος
3. Χατζάκης Ευάγγελος, Δημοτικός Σύμβουλος
4. Χειρακάκης Γεώργιος, Δημοτικός Σύμβουλος
5. Ξανθουδίδης Εμμανουήλ, Δημότης
6. Κουτσαντωνάκη Αμαλία, Δημότισσα
7. Μπελεχάκης Ιωάννης, Σημαιοφόρος Λ.Σ.

Επισημαίνεται ότι ο Διοικητής του Β' Λιμενικού Τμήματος Χερσονήσου ορίζεται ως Μέλος του ΔΣ από θέσεως (ex officio) και συνεπώς προκύπτει από τις πράξεις του αρμόδιου οργάνου της οικείας λιμενικής αρχής, όπως και ο αναπληρωτής του.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με την εγκατάσταση των νέων μελών.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, όπως προχωρήσουν σε Συγκρότηση σε Σώμα της νέας σύνθεσης ου Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου και στον ορισμό του γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου .

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του θέματος, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής :

1. Το άρθρο 28 του ν.2738/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. Τις διατάξεις του ν.3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύουν
3. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν
4. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης
5. Το ΠΔ 182/2001 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων του Λιμενικού Ταμείου Ν. Ηρακλείου, στο Δήμο Χερσονήσου και σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου
6. Την υπ' αρ. 43731/2026 ΚΥΑ με θέμα: Τροποποίηση της υπ' αρ. 705/08.07.2026 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός, κατ' ανώτατο όριο, το ύψος των εξόδων παράστασης αιρετών οργάνων νομικών προσώπων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 973).
7. Την υπ' αριθμό 19/34724/17.08.2026 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα :Τα Νομικά Πρόσωπα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με τον Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
8. Την υπ' αριθμό 122/2026 (ΑΔΑ : 9Ω65ΩΗΜ-10Ε) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χερσονήσου, με θέμα: Ορισμός Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου»
9. Την υπ' αριθμό 53/2026 (ΑΔΑ : ΨΚ7ΡΩΗΜ-ΟΥ6) απόφαση του Δημάρχου Χερσονήσου, με θέμα: Ορισμός Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου»
10. Τα πρακτικά ορκωμοσίας των μη αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
11. Τις διατάξεις των άρθρων 120-134, 138 και 186-195 του ν. 5314/2026

μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Τη συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου ως εξής :

Τακτικά μέλη:

1. Θραψανιώτη Αικατερίνη Πρόεδρος Δ.Σ.
2. Μιχελεκάκης Κωνσταντίνος Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
3. Κατσαμποξάκης Σπυρίδων Μέλος Δ.Σ.
4. Πλευράκης Εμμανουήλ Μέλος Δ.Σ.
5. Σέγκος Ιωάννης Μέλος Δ.Σ.
6. Τρευλάκη Μαρία Μέλος Δ.Σ.
7. Μαρετάκης Μιχαήλ, Υποπλοίαρχος Λ.Σ., Διοικητής στο Β' Λιμενικό Τμήμα Χερσονήσου, Μέλος Δ.Σ. (exofficio)

με αναπληρωτές αντίστοιχα:

1. Πλευράκη Δέσποινα, Μέλος Δ.Σ.
2. Ξανθουδίδης Εμμανουήλ, Μέλος Δ.Σ.
3. Σταυρουλάκης Νικόλαος, Μέλος Δ.Σ.
4. Χατζάκης Ευάγγελος, Μέλος Δ.Σ.
5. Χειρακάκης Γεώργιος, Μέλος Δ.Σ.
6. Κουτσαντωνάκη Αμαλία, Μέλος Δ.Σ.
7. Μπελεχάκης Ιωάννης, Σημαιοφόρος Λ.Σ. Αναπληρωτής στο Β' Λιμενικό Τμήμα Χερσονήσου, Μέλος Δ.Σ. (exofficio)

Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, ορίζεται ο κ. Κατσαμποξάκης Σπυρίδων.

Ο Διοικητής του Β' Λιμενικού Τμήματος Χερσονήσου ορίζεται ως Μέλος του ΔΣ από θέσεως (exofficio) και συνεπώς προκύπτει από τις πράξεις του αρμόδιου οργάνου της οικείας λιμενικής αρχής, όπως και ο αναπληρωτής του.

2. Η Θητεία Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου λήγει με την εγκατάσταση των νέων μελών.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 37/2026

Δεύτερο (2^ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης

Υποβολή αιτήματος υποστήριξης οικονομικής διαχείρισης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 196 του ν. 5314/2026

Η Πρόεδρος εισηγείται το δεύτερο (2^ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης και θέτει υπόψη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου τα παρακάτω:

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 196 του ν. 5314/2026 «Με την επιφύλαξη της παρ. 3, αν τα νομικά πρόσωπα του παρόντος δεν διαθέτουν ίδια οικονομική υπηρεσία, το σύνολο των αρμοδιοτήτων οικονομικής υπηρεσίας, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται και η ταμειακή υπηρεσία, ασκείται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του δήμου ή της περιφέρειας που τα έχει συστήσει. Εάν πρόκειται για διαδημοτικό ή διαπεριφερειακό ή διαβαθμιδικό νομικό πρόσωπο, την υποστήριξη της παρούσας αναλαμβάνει υποχρεωτικά ο μεγαλύτερος από τους συμμετέχοντες σε πληθυσμό δήμος ή περιφέρεια, με βάση τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής. Σε αυτή την

περίπτωση το σύνολο των απαιτούμενων σχετικών πράξεων υπογράφεται από τα αρμόδια κατά νόμο όργανα του δήμου ή της περιφέρειας. Για την εφαρμογή της παρούσας απαιτούνται υποβολή σχετικού αιτήματος από το διοικητικό συμβούλιο του νομικού προσώπου και αποδοχή αυτού από το οικείο δημοτικό ή περιφερειακό συμβούλιο. »

Λαμβάνοντας τα ανωτέρω και

- την υφιστάμενη υπηρεσιακή στελέχωση της Υπηρεσίας, που έχει ως εξής :
Τακτικό προσωπικό : Μία (1) υπάλληλος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Έκτακτο προσωπικό :Κανένας (0) υπάλληλος
- τις απαιτήσεις του τμήματος οικονομικών υπηρεσιών
- τις υποχρεώσεις οικονομικής διοίκηση των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης όπως ορίζονται από το άρθρο 196 του ν. 5314/2026 και
- τις συσσωρευμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις, λόγω της μακροχρόνιας παρατεταμένης υποστελέχωσης της υπηρεσίας

εισηγούμαστε

- **την υποβολή αιτήματος υποστήριξης οικονομικής διαχείρισης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 196 του ν. 5314/2026 προς το δημοτικό συμβούλιο του Δήμου Χερσονήσου.**

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του θέματος, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής :

1. Τις διατάξεις του ν.3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύουν
2. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν
3. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ειδικότερα της παρ. 5 του άρθρου 196
4. Το ΠΔ 182/2001 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων του Λιμενικού Ταμείου Ν. Ηρακλείου, στο Δήμο Χερσονήσου και σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου
5. Την υπ'αρ. 43731/2026 ΚΥΑ με θέμα: Τροποποίηση της υπ' αρ. 705/08.07.2026 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός, κατ' ανώτατο όριο, το ύψος των εξόδων παράστασης αιρετών οργάνων νομικών προσώπων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 973).
6. Την υπ' αριθμό 19/34724/17.08.2026 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα :Τα Νομικά Πρόσωπα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με τον Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
7. Την υπ' αριθμό 122/2026 (ΑΔΑ : 9Ω65ΩΗΜ-10Ε) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χερσονήσου, με θέμα: Ορισμός Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου»
8. Την υπ' αριθμό 53/2026 (ΑΔΑ : ΨΚ7ΡΩΗΜ-ΟΥ6) απόφαση του Δημάρχου Χερσονήσου, με θέμα: Ορισμός Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου»
9. Τα πρακτικά ορκωμοσίας των μη αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
10. Την υπ' αριθμό 37/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου με θέμα : Συγκρότηση σε Σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, βάσει της υπ' αριθμό 122/2026 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χερσονήσου
11. Τις ειδικότερες διατάξεις των άρθρων 120-134, 138 και 186-195 του ν. 5314/2026.

μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Διατυπώνει την αδυναμία οικονομικής διαχείρισης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου από το υπηρετούν προσωπικό, διότι η υφιστάμενη στελέχωση (τακτικό προσωπικό : μία -1- υπάλληλος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, έκτακτο προσωπικό: κανένας υπάλληλος), δεν επαρκεί για την υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης τη Υπηρεσίας.
2. Εγκρίνει την υποβολή αιτήματος υποστήριξης οικονομικής διαχείρισης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου προς Δήμο Χερσονήσου, προκειμένου το σύνολο των αρμοδιοτήτων οικονομικής υπηρεσίας, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται και η ταμειακή υπηρεσία, να ασκείται από την αρμόδια οικονομική του Δήμου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 196 του ν. 5314/2026.
3. Η παρούσα να υποβληθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Χερσονήσου προς λήψη συναφούς απόφασης περί αποδοχής του αιτήματος.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 38/2026 σε ορθή επανάληψη

Τρίτο (3ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης

Έγκριση δαπάνης για την ανάθεση υπηρεσιών και την προμήθεια φυτών-σπόρων δενδρυλλίων για την δράση Αποκατάστασης Πρασίνου στη Χερσαία Λιμενική Ζώνη, δωδεκάμηνης διάρκειας

Η Πρόεδρος εισηγείται το τρίτο (3ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης και θέτει υπόψη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου τα παρακάτω:

Για την ετήσια συντήρηση, αποκατάσταση και διατήρηση του πρασίνου στις περιοχές της Χερσαίας Λιμενικής Ζώνης Χερσονήσου έχει συνταχθεί η υπ'αρ. Δ7/2026 μελέτη. Στη μελέτη γίνεται πρόβλεψη για την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης των φυτών αλλά και η προμήθεια φυτών-σπόρων-δενδρυλλίων. Οι ανωτέρω εργασίες δε δύναται να εκτελεστούν από προσωπικό του Δ.Λ.Τ. Χερσονήσου, δεδομένου ότι στο Δ.Λ.Τ. Χερσονήσου δεν υπηρετεί προσωπικό ειδικότητας συντήρησης πρασίνου ή οποιασδήποτε άλλης ειδικότητας εργατοτεχνικού προσωπικού.

Στην υπ'αρ. Δ7/2026 μελέτη, περιγράφονται το αντικείμενο και οι προδιαγραφές εκτέλεσης των υπηρεσιών, η χρονική διάρκεια αλλά και οι υποχρεώσεις παρόχου και αναθέτουσας αρχής. Συνοπτικά, ο προϋπολογισμός της δαπάνης των υπηρεσιών δωδεκάμηνης διάρκειας και της

προμήθειας φυτών-σπόρων-δενδρυλλίων ανέρχεται στο ποσό των 8.960,34 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% & 13% και αφορά στην περιοχή της χερσαίας λιμενικής ζώνης Χερσονήσου.

Στον προϋπολογισμό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, έχουν προβλεφθεί ο ΑΛΕ: 000.2410113 « Προμήθεια φυτών – σπόρων – δενδρυλλίων» με εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 5.000,00€ και ο ΑΛΕ: 030.2420989014 «Υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης πρασίνου» με εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 7.000,00€. Οι περιγραφόμενες στην Δ7/2026 Μελέτη, προμήθειες και υπηρεσίες, αφορούν τους κωδικούς CPV 09112100-9, 03451100-7 και 77310000-6 (κατά το κοινό λεξιλόγιο δημοσίων συμβάσεων).

Σύμφωνα με το άρθρο 61 του ν. 3979/2011 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την σύναψη και ανάθεση δημόσιας σύμβασης προκειμένου την εκτέλεση των αναφερόμενων υπηρεσιών, απαιτείται η λήψη απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο όπου καθορίζεται το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή εκτέλεσης.

Βάσει των ανωτέρω εισηγούμαστε:

1. την έγκριση διενέργειας της δαπάνης για την αποκατάσταση πρασίνου στην χερσαία λιμενική ζώνη Χερσονήσου
2. την έγκριση του αντικειμένου, του πεδίου εκτέλεσης (περιοχή) καθώς και της διάρκειας εκτέλεσης των υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στην υπ' αρ. Δ7/2026 μελέτη.

Το Διοικητικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση της προέδρου και αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2971/2001 (ΦΕΚ Α'285), όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν .
4. Τις διατάξεις του άρθρου **61 του ν. 3979/2011**
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα των άρθρων 326, 328, 330 (Βιβλίο ΙΙ), όπως ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018.
7. Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019.
8. Τις διατάξεις του Ν.4782/2021, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν .
9. Τις διατάξεις των άρθρων 616 και 619 του ν. 5314/2026.
10. Τις διατάξεις των άρθρων 120-134, 138 και 186-195 του ν. 5314/2026
11. Την υπ' αρ. Δ7/2026 μελέτη για την αποκατάσταση πρασίνου, στη χερσαία λιμενική ζώνη Χερσονήσου
12. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης των αναφερόμενων υπηρεσιών και προμηθειών
13. Την μη ύπαρξη προσωπικού ειδικότητας συντήρησης πρασίνου στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου ή οποιασδήποτε άλλης ειδικότητας εργατοτεχνικού προσωπικού.

και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης και την έγκριση διενέργειας της δαπάνης Έγκριση δαπάνης υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και την προμήθεια φυτών-σπόρων δενδρυλλίων για την δράση Αποκατάστασης Πρασίνου στη Χερσαία Λιμενική Ζώνη, δωδεκάμηνης διάρκειας.
2. Την έγκριση του αντικειμένου, του πεδίου εκτέλεσης (περιοχή) καθώς και της διάρκειας εκτέλεσης των υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στην υπ' αρ. Δ7/2026 μελέτη και ειδικότερα:
 - Αντικείμενο : Υπηρεσίες αποκατάστασης πρασίνου
 - Πεδίο (περιοχή) εκτέλεσης : χερσαία λιμενική ζώνη Χερσονήσου
 - Διάρκεια εκτέλεσης : δώδεκα μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης
3. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ: 000.2410113 « Προμήθεια φυτών - σπόρων - δενδρυλλίων» με εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 5.000,00€ και τον ΑΛΕ: 030.2420989014 «Υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης πρασίνου» με εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 7.000,00€ του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου έτους 2026.
4. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως προβεί στις κατά τον νόμο ενέργειες, για την υλοποίηση της εν λόγω δαπάνης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 39/2026

Τέταρτο (4ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης

Εξειδίκευση πίστωσης, για την κάλυψη δαπάνης ανανέωσης συνδρομής, στην ηλεκτρονική, διαδικτυακή εφαρμογή Δήμος NET, στην διαδικτυακή εφαρμογή «4412» και τη διαδικτυακή εφαρμογή e-postirixis διάρκειας ενός έτους, Σεπτέμβριος 2026-Σεπτέμβριος 2027

Η Πρόεδρος εισηγείται το τέταρτο (4ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης και θέτει υπόψη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου τα παρακάτω:

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου με την υπ' αριθμό 47/2009 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είχε εγκρίνει την εγγραφή-συνδρομή, της υπηρεσίας, στη διαδικτυακή εφαρμογή Δήμος NET, ενώ με την 64/2020 απόφαση Δ.Σ., εγκρίθηκε η εγγραφή-συνδρομή, της υπηρεσίας, στη διαδικτυακή εφαρμογή «4412». Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι ΟΤΑ και τα νομικά τους πρόσωπα λειτουργούν σε ένα εξαιρετικά ευμετάβλητο περιβάλλον, τόσο από οικονομικό-κοινωνική όσο και νομοθετική άποψη, με ταχύτατες και συνεχείς αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο, θεωρείται αναγκαία η ανανέωση της συνδρομής, δηλαδή η απόκτηση του δικαιώματος χρήσης, της διαδικτυακής εφαρμογής Δήμος NET, της εφαρμογής «4412», για ένα (1) έτος.

Ειδικότερα, η ανανέωση πρόσβασης στις βάσεις δεδομένων της ΔήμοςNET δωδεκάμηνης διάρκειας (Σεπτέμβριος 2026-Σεπτέμβριος 2027) περιλαμβάνει:

I. Βάση δεδομένων «ΔήμοςNET»

Η βάση δεδομένων που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.dimosnet.gr, συνιστάται από θεματικές ενότητες, που αφορούν τους Ο.Τ.Α. και τα νομικά τους πρόσωπα όπως : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ ΟΤΑ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ - ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ κ.α.

Η βάση δεδομένων παρέχει :

1. Καθημερινή, συνεχής και αδιάλειπτη ανανέωση των περιεχομένων ανάλογα με τις αλλαγές που επέρχονται στο νομικό καθεστώς, που διέπει τη λειτουργία των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων
2. Εκατοντάδες εξαιρετικά αναλυτικά υποδείγματα και απλά βήματα ενεργειών
3. Καθημερινή αποστολή Ενημερωτικού Δελτίου με όλους τους νόμους, τις εγκυκλίους, τις αποφάσεις, τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί και δημοσιευτεί μέσα στην ημέρα. Επιπλέον, αποστολή άρθρων της ΔήμοςNET επί επίκαιρων θεμάτων.
4. Πρόσβαση στο σύνολο των παρουσιάσεων του e-postirixis όλων των ετών
5. Εύκολη εκτύπωση ή μεταφορά των αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή
6. Πρόσβαση στη βάση δεδομένων της ΝΟΜΟΣ

II. Βάση δεδομένων «4412.gr»

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.4412.gr, βρίσκονται οι παρακάτω θεματικές ενότητες ΑΠΟΦΑΣ, ΕΙΣ ΑΕΠΠ, ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΙΔΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΕΡΓΑ- ΜΕΛΕΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ , κ.α.

Η βάση δεδομένων παρέχει :

1. Νομοθεσία, νομολογία (συμπεριλαμβανομένων των αποφάσεων της ΑΕΠΠ), αλλά και επιπλέον ενημερωτικά κείμενα για τις δημόσιες συμβάσεις, οργανωμένα επίσης με συστηματικό τρόπο και κατηγοριοποίηση.
2. Κατηγοριοποιημένες διακηρύξεις διαγωνισμών φορέων που ολοκληρώθηκαν και η σχετική διαδικασία κρίθηκε νόμιμη κατά τον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
3. Γλωσσάρι δημοσίων συμβάσεων με πολύ αναλυτική κατηγοριοποίηση συγκεκριμένων δημοσίων συμβάσεων, σε επίπεδο λήμματος.
4. Δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων.

Η δαπάνη σύμφωνα με την από 20-8-2026 προσφορά της ΔΗΜΟΣNET, για την ετήσια ανανέωση της συνδρομής στην εφαρμογή ΔήμοςNET είναι 2.200,00 ευρώ (πλέον ΦΠΑ 24%) και 790,00 ευρώ (πλέον ΦΠΑ 24%) για την εφαρμογή 4412 και e-postirixis . Το σύνολο για την ετήσια ανανέωση των αναφερόμενων εφαρμογών ανέρχεται στα 2.990,00€ (πλέον ΦΠΑ 24%) και χρηματοδότηση γίνεται από ίδιους πόρους, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου.

Στον Προϋπολογισμό Εσόδων-Εξόδων, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, του έτους 2026, υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον ΑΛΕ 000.2420927 «Έξοδα συνδρομητικών υπηρεσιών», ποσού

12.000,00€, από τον οποίο θα καλυφθεί η εν λόγω δαπάνη. Οι περιγραφόμενες υπηρεσίες αφορούν στον κωδικό CPV 7998000-7 (κατά το κοινό λεξιλόγιο δημοσίων συμβάσεων).

Σύμφωνα με τις παρ.1 και 2 του άρθρου 203 του Ν.4555/18:

«1. Η περίπτωση ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 αντικαθίσταται ως εξής:

«ε) Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του δημάρχου, προηγείται σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού.

2. Όπου στις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 140, της παραγράφου 3 του άρθρου 158 και του άρθρου 202 του ν. 3463/2006, καθώς και των άρθρων 70 παράγραφος 3 του άρθρου 94 και παρ. 4 περίπτωση 30 του ν. 3852/2010 ή σε άλλες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ορίζεται το δημοτικό συμβούλιο ως όργανο αρμόδιο για την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης, νοείται εφεξής ο δήμαρχος, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.»

Λόγω του ότι η εγγεγραμμένη πίστωση στον Π/Υ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου στον ΑΛΕ 000.2420927 «Έξοδα συνδρομητικών υπηρεσιών», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 12.000,00€ είναι γενική, παρίσταται η ανάγκη εξειδίκευσής της, για την κάλυψη των δαπανών οι οποίες θα απορρεύσουν στα πλαίσια της ετήσιας ανανέωσης της συνδρομής, στις εφαρμογές Δήμος NET και «4412» και έναρξη συνδρομής στην διαδικτυακή εφαρμογή e-postirixis, για διάρκεια ενός έτους, από Σεπτέμβριο 2026-Σεπτέμβριος 2027.

Βάσει των ανωτέρω εισηγούμαστε για:

1. Την έγκριση δαπάνης για την ετήσια ανανέωση της συνδρομής στην εφαρμογή Δήμος NET και στην διαδικτυακή εφαρμογή «4412» η οποία ανέρχεται στα 2.990,00€ (πλέον ΦΠΑ 24%) με ΦΠΑ 24% 717,60€, σύνολο 3.707,60€, διάρκειας ενός έτους, από Σεπτέμβριο 2026-Σεπτέμβριος 2027.
2. Εξειδίκευση πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης για την ετήσια ανανέωση της συνδρομής στην εφαρμογή Δήμος NET η οποία ανέρχεται στα 3.707,60€ συμ. ΦΠΑ 24% (2.990,00€ + ΦΠΑ 24% 717,60€, σύνολο 3.707,60€), σε βάρος του ΑΛΕ 000.2420927 «Έξοδα συνδρομητικών υπηρεσιών», του προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων του έτους 2026, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 12.000,00€.

Το Διοικητικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση της προέδρου και αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.
 3. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν .
 5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα των άρθρων 116, 118, 120 (Βιβλίο Ι), όπως ισχύουν.
 6. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018.
 7. Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019.
 8. Τις διατάξεις του Ν.4782/2021, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν .
 9. Τις διατάξεις των άρθρων 616 και 619 του ν. 5314/2026.
 10. Τις διατάξεις των άρθρων 120-134, 138 και 186-195 του ν. 5314/2026
 11. Την αναγκαιότητα ανανέωσης συνδρομής για την υποστήριξη της λειτουργίας της υπηρεσίας
- και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την έγκριση δαπάνης για την ετήσια ανανέωση της συνδρομής στην ηλεκτρονική, διαδικτυακή εφαρμογή Δήμος NET και στην διαδικτυακή εφαρμογή «4412» η οποία ανέρχεται στα 2.990,00€ (πλέον ΦΠΑ 24%) με ΦΠΑ 24% 717,60€, σύνολο 3.707,60€, δωδεκάμηνης διάρκειας, από Σεπτέμβριο 2026-Σεπτέμβριος 2027.
2. Την Εξειδίκευση πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης για την ετήσια ανανέωση της συνδρομής στην ηλεκτρονική, διαδικτυακή εφαρμογή Δήμος NET, στην διαδικτυακή εφαρμογή «4412» και τη διαδικτυακή εφαρμογή e-postirixis, η οποία ανέρχεται στα 3.707,60€ συμπ. ΦΠΑ 24% (2.990,00€ + ΦΠΑ 24% 717,60€, σύνολο 3.707,60€), σε βάρος του ΑΛΕ: 000.2420927 «Έξοδα συνδρομητικών υπηρεσιών» του προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων του έτους 2026, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου, όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 12.000,00€.
4. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως προβεί στις κατά τον νόμο ενέργειες, για την υλοποίηση της εν λόγω δαπάνης.
3. Τα χρηματικά εντάλματα τα οποία θα προκύψουν, θα εκδοθούν υπέρ της Γ. Μπλάγας & Συνεργάτες Ε.Ε., Σύμβουλοι Ανάπτυξης, με ΑΦΜ: 099337107, ΔΟΥ Έδεσσας, που εδρεύει την οδό Ι. Δραγούμη 42, Έδεσσα, Τ.Κ.: 58200, νόμιμου διανομέα της ΔήμοςNET Βάση Δεδομένων (Κύπρος) ΛΤΔ με ΑΦΜ: 10391504Α.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 40/2026

Πέμπτο (5^ο) θέμα εντός της ημερήσιας διάταξης

Συγκρότηση επιτροπής ασφάλειας λιμενικών εγκαταστάσεων λιμένα Χερσονήσου, σύμφωνα με τις επιταγές του υπ'αρ. 1000.0/5653/24.01.2024 έγγραφο του Γραφείου του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Η Πρόεδρος εισηγείται το πέμπτο (5^ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης και θέτει υπόψη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου τα παρακάτω:

Με το υπ'αρ. πρωτ. 1000.0/5653/24.01.2024 έγγραφο του Γραφείου του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, αλλά και το υπ' αρ. πρωτ. 2132/257/2026 έγγραφο του Β' Λιμενικού Τμήματος Χερσονήσου, δίδεται οδηγία για τη συγκρότηση επιτροπής ασφάλειας λιμενικών εγκαταστάσεων λιμένα Χερσονήσου .

Η συγκεκριμένη επιτροπή θα έχει ως αντικείμενο:

- να ελέγχει (κατόπιν αυτοψίας) και να εξετάζει βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και των συναφών οδηγιών τις συνθήκες ασφάλειας των λιμενικών εγκαταστάσεων
- να γνωμοδοτεί επί των τηρούμενων μέτρων ασφάλειας των λιμενικών εγκαταστάσεων και να εισηγείται σχετικά
- να προβαίνει στη σύνταξη σχετικής έκθεσης – πρακτικού γνωμοδότησης όπου και όποτε απαιτείται
- να εισηγείται για θέματα ορθής χρήσης και εκμετάλλευσης εγκαταστάσεων και χώρων στις λιμενικές εγκαταστάσεις
- να διενεργεί αυτοψίες σε τακτά χρονικά διαστήματα επί των λιμενικών εγκαταστάσεων, ελέγχοντας για πιθανές αυθαίρετες χρήσεις επί αυτής ή παραβιάσεις των όρων χρήσης εγκαταστάσεων ή χώρων
- να εξετάζει και να εισηγείται ορθές πρακτικές ελλιμενισμού.

Βάσει των ανωτέρω εισηγούμεστε για:

-Τον καθορισμό-σύσταση τριμελούς Επιτροπής ασφάλειας λιμενικών εγκαταστάσεων λιμένα Χερσονήσου διетούς θητείας

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του θέματος, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής :

1. Το Β.Δ. 14/19-1-39 «Περί κωδικοποιήσεως των περί λιμενικών Ταμείων κειμένων διατάξεων».
2. Το Π.Δ. 182/2001 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων και σύσταση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Χερσονήσου με την επωνυμία Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου».
3. Οι διατάξεις του ν. 2971/2001 , όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Οι διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
5. Οι διατάξεις του ν.3463/2006 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
6. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν

7. Το υπ' αρ. 1000.0/5653/24.01.2024 έγγραφο του Γραφείου του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής με θέμα «Πρόληψη και αποτροπή απώλειας ανθρώπινης ζωής εντός λιμένα».
8. Το υπ' αρ. πρωτ. 2132/257/2026 έγγραφο του Β' Λιμενικού Τμήματος Χερσονήσου

και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Τον καθορισμό-σύσταση τριμελούς Επιτροπής ασφάλειας λιμενικών εγκαταστάσεων λιμένα Χερσονήσου ως εξής :

Τακτικά μέλη

- 1) Μιχελεκάκης Κων/νος (Πρόεδρος της Επιτροπής)
- 2) Πλευράκης Εμμανουήλ (Μέλος της Επιτροπής)
- 3) Τρευλάκη Μαρία (Μέλος της Επιτροπής)

Αναπληρωματικά μέλη κατ' αντιστοιχία:

- 1) Κατσαμποξάκης Σπυρίδων
- 2) Θραψανιώτη Αικατερίνη
- 3) Σέγκος Ιωάννης

2. Το αντικείμενο της επιτροπής ορίζεται ως εξής:

- να ελέγχει (κατόπιν αυτοψίας) και να εξετάζει βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και των συναφών οδηγιών τις συνθήκες ασφάλειας των λιμενικών εγκαταστάσεων
- να γνωμοδοτεί επί των τηρούμενων μέτρων ασφάλειας των λιμενικών εγκαταστάσεων και να εισηγείται σχετικά
- να προβαίνει στη σύνταξη σχετικής έκθεσης - πρακτικού γνωμοδότησης όπου και όποτε απαιτείται
- να εισηγείται για θέματα ορθής χρήσης και εκμετάλλευσης εγκαταστάσεων και χώρων στις λιμενικές εγκαταστάσεις
- να διενεργεί αυτοψίες σε τακτά χρονικά διαστήματα επί των λιμενικών εγκαταστάσεων, ελέγχοντας για πιθανές αυθαίρετες χρήσεις επί αυτής ή παραβιάσεις των όρων χρήσης εγκαταστάσεων ή χώρων
- να εξετάζει και να εισηγείται ορθές πρακτικές ελλιμενισμού.

3. Η θητεία της Επιτροπής θα είναι διετής με λήξη την 09-09-2028.

Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί στα Μέλη της Επιτροπής και στο Β' Λιμενικό Τμήμα Χερσονήσου.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 41/2026

Έκτο (6^ο) θέμα εντός της ημερήσιας διάταξης

Εξειδίκευση πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών συμμετοχής της μόνιμης υπαλλήλου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου (Ν.Π.Δ.Δ.), Μανουσάκη Νυμφοδώρας-Ανδρονίκης, στη διημερίδα μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας σε θέματα διαχείρισης λιμένων, με θέμα «**Διακυβέρνηση Φορέων Διαχείρισης Λιμένων: Θεσμικό Πλαίσιο, Οικονομική Λειτουργία, Αδειοδοτήσεις & Ανθεκτικότητα Υποδομών**», που διοργανώνει το Κέντρο εκπαίδευσης «ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ» σε συνεργασία με τον Πανελλήνιο Σύλλογο Εργαζομένων σε φορείς Διοίκησης και Εκμετάλλευσης Λιμένων

Η Πρόεδρος εισηγείται το έκτο (6^ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης και θέτει υπόψη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου τα παρακάτω:

Με το υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 1463/21.8.2026 έγγραφο, το Κέντρο εκπαίδευσης «ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ» γνωστοποίησε στην υπηρεσία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου (Ν.Π.Δ.Δ.), την πραγματοποίηση διημερίδας μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας σε θέματα διαχείρισης λιμένων, που θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα, το χρονικό διάστημα από 8 ως και 9 Οκτωβρίου 2026 με θέμα: «**Διακυβέρνηση Φορέων Διαχείρισης Λιμένων: Θεσμικό Πλαίσιο, Οικονομική Λειτουργία, Αδειοδοτήσεις & Ανθεκτικότητα Υποδομών**», σε συνεργασία με τον Πανελλήνιο Σύλλογο Εργαζομένων σε φορείς Διοίκησης και Εκμετάλλευσης Λιμένων

Οι επιμέρους θεματικές ενότητες είναι :

1.Μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο του ΠΔ 54/18

Προϋπολογισμός στο νέο πλαίσιο – πρακτικά σημεία ελέγχου.

Ισολογισμός Έναρξης: βασικές παραδοχές και ρεαλιστική προσέγγιση.

Μητρώα: Μητρώο Παγίων, Μητρώο Επισφαλειών, Μισθώσεων, Επιχορηγήσεων, Παραχωρήσεων.

Προσαρμογή Πληροφοριακών Συστημάτων – τι πρέπει να προσέξουν οι οικονομικές υπηρεσίες.

Πρακτικά παραδείγματα.

2.Νέος Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2.1 Αλλαγές στις Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών – παροχής υπηρεσιών με τον Νέο Κώδικα.

Ενδεικτικά θα αναφερθούν:

Οι διατάξεις που καταργούνται με τον νέο Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Οι αλλαγές στις αρμοδιότητες των αποφαινόμενων οργάνων κατά την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων.

Η σύνδεση των δημοσίων συμβάσεων με τον προϋπολογισμό, τις πιστώσεις και τις αναλήψεις υποχρεώσεων.

Οι νέες ρυθμίσεις για τις διαδικασίες ανάδειξης προμηθευτών-χορηγητών

Οι αλλαγές στη σύνταξη, έγκριση και θεώρηση μελετών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών.

Οι νέες ρυθμίσεις για τα ιδιωτικά συμφωνητικά και τις αναθέσεις σε τρίτους.

Οι ειδικές ρυθμίσεις για την προμήθεια, επισκευή και συντήρηση οχημάτων και την προμήθεια καυσίμων.

2.2 Διοικητικά

Παρουσίαση των γενικών διατάξεων του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη λειτουργία των Δ. Λιμενικών Ταμείων

2.3 Οικονομική Διοίκηση των ΟΤΑ.

Οι αλλαγές στη διαδικασία κατάρτισης, ψήφισης, αναμόρφωσης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Το νέο πλαίσιο υποβολής και εξέτασης εναλλακτικών προτάσεων επί του προϋπολογισμού.

Οι νέες ρυθμίσεις για το γενικό και το ειδικό αποθεματικό και οι δυνατότητες που δημιουργούν για τους ΟΤΑ.

Οι πιστώσεις, οι αναλήψεις υποχρεώσεων και οι δημοσιονομικές δεσμεύσεις σύμφωνα με το νέο Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Οι νέες ρυθμίσεις και αποσαφηνίσεις στη διαδικασία εκκαθάρισης της δαπάνης καθώς και στην έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής

Οι αλλαγές στην εγγραφή και διαχείριση των επιχορηγήσεων και η επίδρασή τους στην εκτέλεση του προϋπολογισμού.

Έσοδα:

Θεσμικό πλαίσιο εσόδων Λιμενικών Ταμείων: Σύντομη παρουσίαση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα έσοδα των λιμενικών ταμείων (κατηγορίες ανταποδοτικών τελών και δικαιωμάτων).

Πηγές εσόδων και τρόπος βεβαίωσης: Λιμενικά τέλη, τέλη ελλιμενισμού, παραχωρήσεις χώρων, μισθώματα, λοιπά έσοδα και διαδικασίες βεβαίωσης τους με το νέο Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διαχείριση, είσπραξη και παρακολούθηση εσόδων: Μηχανισμοί είσπραξης, έλεγχος και διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών.

3. Νομικό καθεστώς των χώρων της Λιμενικής Ζώνης

Διοικητικές Διαδικασίες

Βασικοί ορισμοί και βασικές διαφορές μεταξύ αιγιαλού, παραλίας, ζώνης λιμένα, Οριοθέτηση και διαχείριση Χ.Ζ.Λ, επιτρεπόμενες δραστηριότητες, δικαιώματα στον Αιγιαλό και την Παραλία.

Ποιες διατάξεις του ν. 5092/2024 εφαρμόζονται στις Χ.Ζ.Λ.

Παραχωρήσεις χώρων μέσα στη Χ.Ζ.Λ. - επιτρεπόμενες χρήσεις, τοποθέτηση εξοπλισμού, εμπορικές δραστηριότητες, περίπτερα, προσωρινές εγκαταστάσεις.

Υποχρεώσεις των φορέων διαχείρισης - υποχρέωση ελέγχου, διαπίστωση αυθαίρετης χρήσης, διαδικασία ενημέρωσης των αρμόδιων αρχών, ευθύνη των υπηρεσιών.

Αυθαίρετες καταλήψεις, υπέρβαση παραχωρημένου χώρου, αυθαίρετες κατασκευές, εγκαταστάσεις χωρίς άδεια, διαδικασία διαπίστωσης παράβασης, κυρώσεις, απομάκρυνση εγκαταστάσεων.

Κυρώσεις - διοικητικά πρόστιμα, διαδικασία επιβολής, υποχρέωση αποκατάστασης, ποινικές συνέπειες σε ορισμένες περιπτώσεις.

4. Αποφάσεις Παραχώρησης στη Χερσαία Ζώνη Λιμένα

Τι είναι η παραχώρηση ιδιαίτερου δικαιώματος χρήσης.

Νομικό πλαίσιο - ειδική λιμενική νομοθεσία, ν. 2971/2001, το άρθρο 64 του ν. 4609. Εφαρμογή του ν. 5092/2024 στη Χ.Ζ.Λ., κανονισμοί λειτουργίας λιμένων, εσωτερικοί κανονισμοί των φορέων διοίκησης λιμένων.

Διαδικασία παραχώρησης - βήματα

Περιεχόμενο της απόφασης παραχώρησης - βασικοί όροι που πρέπει να περιλαμβάνονται.

Υποχρεώσεις του παραχωρησιούχου - τήρηση των όρων της απόφασης παραχώρησης, τήρηση κανόνων ασφαλείας, προστασία του περιβάλλοντος κλπ.

Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την προστασία αιγιαλού, παραλίας, θάλασσας και Ζώνης Λιμένα από αυθαίρετες επεμβάσεις-καταλήψεις - έλεγχοι και ενέργειες στελεχών Λιμενικών Αρχών

5. Διοικητικό Δίκαιο

Διοικητική πράξη - διοικητικές διαδικασίες

Βασικές αρχές της διοικητικής δράσης (χρηστή διοίκηση - αναλογικότητα - διαφάνεια - αμεροληψία - αντικειμενικότητα - τεκμήριο της νομιμότητας - αποτελεσματικότητα κλπ)

6. Αδειοδότηση Λιμενικών έργων.

Νομοθετικό πλαίσιο και διαδικασία αδειοδότησης.

Περιβαλλοντική αδειοδότηση και αρμόδιες υπηρεσίες. Περιβαλλοντική αδειοδότηση Masterplan και ΣΜΠΕ.

Έργα εντός ΧΖΛ από Φορείς Διοίκησης και Εκμετάλλευσης Λιμένων, και οι περιπτώσεις έργων από Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας.

Ειδικές περιπτώσεις έργων εντός ΧΖΛ (έργα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων λιμένων, διελεύσεις Ευρυζωνικών Δικτύων).

Πρακτικά ζητήματα και παραδείγματα εφαρμογής.

7. Λιμενική Αστυνομία - Αρμοδιότητες και συνεργασία με τους Φορείς Διοίκησης Λιμένων.

Αρμοδιότητες και πεδίο δράσης.

Συνεργασία με τους Φορείς Διοίκησης Λιμένων.

Έλεγχοι, παραβάσεις και πρακτικά ζητήματα εφαρμογής..

8. Πολεοδομικές αδειοδοτήσεις και συναφείς εγκρίσεις εντός Χερσαίας Ζώνης Λιμένα.

Νομοθετικό πλαίσιο και διαδικασία πολεοδομικής αδειοδότησης.

Πολεοδομικοί ορισμοί και έννοιες, μέσα από την οπτική των λιμένων.

Απαιτούμενες εγκρίσεις και εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

Κρίσιμες παράμετροι για τους Φορείς Διοίκησης και Εκμετάλλευσης Λιμένων: Ρυμοτομία, Πολιτιστική προστασία, Πυροπροστασία, Εθνικό Κτηματολόγιο.

Πολεοδομικοί περιορισμοί και εφαρμογή της νομοθεσίας.

Οικοδομικοί κανονισμοί: προκλήσεις και δυνατότητες για τους Λιμένες.

Συνήθη ζητήματα και παραδείγματα εφαρμογής.

9.Κλιματική κρίση και θωράκιση λιμένων.

9.1 Κλιματική κρίση και επιπτώσεις στους λιμένες

Ανοδος της στάθμης της θάλασσας, ακραία καιρικά φαινόμενα, ισχυροί κυματισμοί, παράκτια διάβρωση και πλημμύρες.

Επιπτώσεις σε κρηπιδώματα, κυματοθραύστες, προβλήτες, δίκτυα και χερσαίες εγκαταστάσεις.

Πώς αναγνωρίζονται οι ευάλωτες υποδομές και ιεραρχούνται οι αναγκαίες παρεμβάσεις.

9.2 Κλιματικός Νόμος και υποχρεώσεις των λιμενικών φορέων

Βασικές προβλέψεις του ν. 4936/2022 και νεότερες αλλαγές.

Κλιματική ουδετερότητα, μείωση εκπομπών και προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.

Ενσωμάτωση της κλιματικής ανθεκτικότητας στον προγραμματισμό, στις μελέτες και στα λιμενικά έργα.

Αποτύπωση ενεργειακού και ανθρακικού αποτυπώματος

9.3 Θωράκιση λιμένων και μετάβαση σε Blue Ports

Τεχνικά μέτρα: ενίσχυση κρηπιδωμάτων και κυματοθραυστών, αντιπλημμυρικά και αντιδιαβρωτικά έργα.

Ψηφιακή παρακολούθηση: αισθητήρες, συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης και μητρώο κινδύνων.

Οργανωτικά μέτρα: σχέδια έκτακτης ανάγκης, προληπτική συντήρηση και επιχειρησιακή συνέχεια.

Blue Ports: ενεργειακή απόδοση, φωτοβολταϊκά, ηλεκτροκίνηση, shore power, έξυπνη διαχείριση ενέργειας, νερού και αποβλήτων.

Προστασία θαλάσσιου περιβάλλοντος και βιοποικιλότητας.

9.4 Απόβλητα πλοίων, περιβαλλοντικές υποχρεώσεις και αντιρρύπανση

Σχέδιο Παραλαβής και Διαχείρισης Αποβλήτων Πλοίων.

Βασικές απαιτήσεις της ΚΥΑ 3122.3-15/71164/2021.

Επαρκείς εγκαταστάσεις παραλαβής, κατηγορίες αποβλήτων, τέλη και εποπτεία παρόχων (μικρή αναφορά στον ν.4413/16).

Τήρηση στοιχείων, ενημέρωση χρηστών και επικαιροποίηση του Σχεδίου.

Πρόληψη και αντιμετώπιση θαλάσσιας ρύπανσης.

Εξοπλισμός αντιρρύπανσης, σχέδιο έκτακτης ανάγκης και συνεργασία με τη Λιμενική Αρχή.

9.5 Χρηματοδοτικές δυνατότητες

Περιβαλλοντική αναβάθμιση λιμένων και τροποποίηση του ν. 743/1977.

Δυνατότητα χρηματοδότησης δράσεων πρόληψης και αντιμετώπισης της θαλάσσιας ρύπανσης.

Αναφορά στη σχετική υπουργική απόφαση που αναμένεται να εκδοθεί από το ν. 5193/2025.

Πράσινο Ταμείο, ΥΠΕΝ, Υπουργείο Ναυτιλίας, ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης και ευρωπαϊκά προγράμματα.

Ενδεικτικά επιλέξιμα έργα: ΑΠΕ, shore power, αντιρρύπανση, διαχείριση αποβλήτων, ψηφιακή παρακολούθηση και έργα κλιματικής ανθεκτικότητας.

9.6 Ο ρόλος των Δημοτικών Λιμενικών Ταμείων

Προγραμματισμός και ιεράρχηση έργων.

Συντήρηση και παρακολούθηση υποδομών.

Περιβαλλοντική συμμόρφωση και αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων.

9.7 Περιβαλλοντική διαχείριση και πιστοποίηση

Σκοπός της διημερίδας μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας είναι η υποστήριξη-εκπαίδευση των στελεχών των Φορέων διαχείρισης λιμένων σε κρίσιμα θέματα διαχείρισης και εκμετάλλευσης των χώρων της Ζώνης Λιμένα, καθώς και η επικαιροποίηση των γνώσεων τους, σύμφωνα με τις πρόσφατες νομοθετικές αλλαγές.

Η εν λόγω διημερίδα είναι απολύτως προσαρμοσμένη και περιορισμένη στα όρια των ουσιαστικών και απαραίτητων γνώσεων, που θα πρέπει να διαθέτει η υπάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων της και για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη αφού και από την έρευνα που διενεργήθηκε στην διαδικτυακή ιστοσελίδα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, διαπιστώνεται ότι δεν έχει προγραμματιστεί επιμορφωτικό πρόγραμμα με την ίδια θεματολογία στην Αθήνα, ή και στην Κρήτη, στο αναφερόμενο χρονικό διάστημα.

Επιπρόσθετα αναφέρεται ότι ενδέχεται αν απαιτηθεί από τις υπηρεσιακές ανάγκες, να συνδυαστεί η μετάβαση της υπαλλήλου στην Αθήνα για τη συμμετοχή της στη διημερίδα, με επίσκεψη στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής τις μέρες την έναρξη της διημερίδας ή αμέσως μετά, προκειμένου να συζητηθούν και να επιλυθούν τα υπηρεσιακά θέματα του ΔΛΤΧ. Ο ακριβής χρονοπρογραμματισμός θα εξαρτηθεί από τη διαθεσιμότητα των στελεχών του Υπουργείου.

Η δαπάνη η οποία θα απορρεύσει από τη συμμετοχή της υπαλλήλου στη διημερίδα μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας αλλά και της ενδεχόμενης επίσκεψής της στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, αναλύεται ως εξής:

- Το κόστος συμμετοχής ανά άτομο: 450,00€ (οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες απαλλάσσονται από το καθεστώς ΦΠΑ), που αντιστοιχεί στην τιμή της 1ης συμμετοχής.
- Έξοδα μεταφοράς και μετακίνησης που αφορούν τα κόστη των αεροπορικών ή ακτοπλοϊκών εισιτηρίων, τα έξοδα μετακίνησης με διάφορα μεταφορικά μέσα μεταφοράς οποιαδήποτε φύσης (Μέτρο κ.α.) που θα εκτιμάται ότι κυμανθούν στο ποσό έως των 400,00€.
- Τις ημερήσιες αποζημιώσεις της 7ης, 8ης, 9ης Οκτωβρίου 2026, ποσού $3 \times 40,00\text{€} = 120,00\text{€}$ και των εξόδων διαμονής της 7ης, 8ης, 9ης Οκτωβρίου 2026, έως ποσού ως $3 \times 104,00\text{€} = 312,00\text{€}$, επομένως συνολικού ποσού 432,00€. Η πιθανή αναχώρηση εκτιμάται για την 6 ή 7η Οκτωβρίου 2026 (λόγω της πιθανής επίσκεψης στο ΥΝΑΝΠ στις 7-10-2026) και πιθανή επιστροφή την 9η ή 10 Οκτωβρίου 2026. Οι ακριβείς ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής θα προσδιοριστούν μετά από τη εύρεση σχετικών εισιτηρίων και τη διευθέτηση της ημερομηνίας επίσκεψης στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

Οι δαπάνες θα καλυφθούν από τον Προϋπολογισμό Εσόδων-Εξόδων, έτους 2026 και ειδικότερα από τους ακόλουθους κωδικούς:

- ΑΛΕ 0002420909 «Έξοδα για εκπαίδευση και επιμόρφωση», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 5.000,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
- ΑΛΕ 000.2420404 «Έξοδα κίνησης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 4.000,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
- ΑΛΕ 000.2420403 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.500,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
- ΑΛΕ 000.2420405 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.500,00€ και ισόποσης διατιθέμενης

Σύμφωνα με τις παρ.1 και 2 του άρθρου 203 του ν.4555/2018:

«1. Η περίπτωση ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 αντικαθίσταται ως εξής:

«ε) Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του δημάρχου, προηγείται σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού.

2. Όπου στις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 140, της παραγράφου 3 του άρθρου 158 και του άρθρου 202 του ν. 3463/2006, καθώς και των άρθρων 70 παράγραφος 3 του άρθρου 94 και παρ. 4 περίπτωση 30 του ν. 3852/2010 ή σε άλλες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ορίζεται το δημοτικό συμβούλιο ως όργανο αρμόδιο για την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης, νοείται εφεξής ο δήμαρχος, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.»

Λόγω του ότι η εγγεγραμμένη πίστωση στον Π/Υ έτους 2026 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου στους:

- ΑΛΕ 0002420909 «Έξοδα για εκπαίδευση και επιμόρφωση», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 5.000,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
- ΑΛΕ 000.2420404 «Έξοδα κίνησης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 4.000,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
- ΑΛΕ 000.2420403 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.500,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
- ΑΛΕ 000.2420405 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.500,00€ και ισόποσης διατιθέμενης

είναι γενική, παρίσταται η ανάγκη εξειδίκευσής τους, για την κάλυψη των δαπανών που θα απορρέουν από τη συμμετοχή της μόνιμης υπαλλήλου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου (Ν.Π.Δ.Δ.), Μανουσάκη Νυμφοδώρας-Ανδρονίκης, στη διημερίδα μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας σε θέματα διαχείρισης λιμένων, που διοργανώνει η «Κέντρο εκπαίδευσης «ΚΑΡΑΓΙΑΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ», στην Αθήνα.

Βάσει των ανωτέρω εισηγούμαστε για:

- 1) Την έγκριση συμμετοχής του μόνιμης υπαλλήλου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου (Ν.Π.Δ.Δ.), Μανουσάκη Νυμφοδώρας -Ανδρονίκης, στη διημερίδα μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας, σε θέματα διαχείρισης λιμένων που διοργανώνει το «Κέντρο εκπαίδευσης «ΚΑΡΑΓΙΑΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ»» στην Αθήνα, από 08.10.2026 έως και 09.10.2026, με θέμα: «Διακυβέρνηση Φορέων Διαχείρισης Λιμένων: Θεσμικό Πλαίσιο, Οικονομική Λειτουργία, Αδειοδοτήσεις & Ανθεκτικότητα Υποδομών» και την έγκριση μετάβασης στον Πειραιά και στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Πειραιάς) μία μέρα πριν την έναρξη της διημερίδας (ή και μετά), με πιθανότερη την 7^η Οκτωβρίου 2026, για συζήτηση και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων του ΔΛΤΧ. ,
- 2) Την Εξειδίκευση πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών που θα απορρέουν από τη συμμετοχή της μόνιμης υπαλλήλου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου (Ν.Π.Δ.Δ.), Μανουσάκη Νυμφοδώρας-Ανδρονίκης, στη διημερίδα μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας σε θέματα διαχείρισης λιμένων, που διοργανώνει το «Κέντρο εκπαίδευσης «ΚΑΡΑΓΙΑΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ.» στην Αθήνα, από 08.10.2026 έως και 09.10. 2026, αλλά και της υπηρεσιακής επίσκεψής της στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Πειραιάς), πιθανόν στις 7-10-2026, ως εξής:
 - ποσού 450,00 € σε βάρος του ΑΛΕ 0002420909 «Έξοδα για εκπαίδευση και επιμόρφωση», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 5.000,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
 - ποσού 400,00 € σε βάρος του ΑΛΕ 000.2420404 «Έξοδα κίνησης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 4.000,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
 - ποσού 120,00 € σε βάρος του ΑΛΕ 000.2420403 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.500,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
 - ποσού 312,00 € σε βάρος του ΑΛΕ 000.2420405 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.500,00€ και ισόποσης διατιθέμενηςΟι ακριβείς ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής θα προσδιοριστούν μετά από τη εύρεση σχετικών εισιτηρίων και τη διευθέτηση της ημερομηνίας επίσκεψης στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο άκουσε την εισήγηση της προέδρου και αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις των Ν.2346/1995 «Δαπάνες κίνησης των μετακινούμενων προσώπων με εντολή του Δημοσίου, εντός και εκτός της Επικράτειας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλες διατάξεις» και Ν.2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
4. Τις διατάξεις του Ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας»
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018
7. Το άρθρο 27 του Ν.5045/2023
8. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ειδικότερα των διατάξεων των άρθρων 120-134, 138, και 187-202
9. Τον Προϋπολογισμό Εσόδων-Εξόδων του έτους 2026 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου
10. Την Απόφαση Υπ. Οικ. 2/73/ΔΕΠ/04.01.2016 (ΦΕΚ 20/14.01.2016 τεύχος Β') «Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινούμενων εντός και εκτός της Επικράτειας)
11. Την υπ'αρ. 6622/2026 Απόφαση της ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΦΕΚ Β' 1368/12.03.2026) Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χερσονήσου, έτους 2026.
12. Το υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 1463/21.8.2026 έγγραφο του Κέντρου εκπαίδευσης «ΚΑΡΑΓΙΑΛΑΝΗΣ Σύμβουλοι ΑΕ.»
13. Την αναγκαιότητα για συνεχή επιμόρφωση του υπηρετούντος προσωπικού, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου (Ν.Π.Δ.Δ.)

και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την έγκριση συμμετοχής του μόνιμης υπαλλήλου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου (Ν.Π.Δ.Δ.), Μανουσάκη Νυμφοδώρας -Ανδρονίκης, στη διημερίδα μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας, σε θέματα διαχείρισης λιμένων που διοργανώνει το «Κέντρο εκπαίδευσης «ΚΑΡΑΓΙΑΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ»» στην Αθήνα, από 08.10.2026 έως και 09.10. 2026, με θέμα: «Διακυβέρνηση Φορέων Διαχείρισης Λιμένων: Θεσμικό Πλαίσιο, Οικονομική Λειτουργία, Αδειοδοτήσεις & Ανθεκτικότητα Υποδομών» και την έγκριση μετάβασης στον Πειραιά και στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Πειραιάς) μία μέρα πριν την έναρξη της διημερίδας (ή και μετά), με πιθανότερη την 7^η Οκτωβρίου 2026, για συζήτηση και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων του ΔΛΤΧ. ,
2. Την Εξειδίκευση πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών που θα απορρέουν από τη συμμετοχή της μόνιμης υπαλλήλου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου (Ν.Π.Δ.Δ.), Μανουσάκη Νυμφοδώρας-Ανδρονίκης, στη διημερίδα μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας σε θέματα διαχείρισης λιμένων, που διοργανώνει το «Κέντρο εκπαίδευσης «ΚΑΡΑΓΙΑΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ.» στην Αθήνα, από 08.10.2026 έως και 09.10. 2026, αλλά και της υπηρεσιακής επίσκεψής της στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Πειραιάς), πιθανόν στις 7-10-2026, ως εξής:
 - ποσού 450,00 € σε βάρος του ΑΛΕ 0002420909 «Έξοδα για εκπαίδευση και επιμόρφωση», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 5.000,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
 - ποσού 400,00 € σε βάρος του ΑΛΕ 000.2420404 «Έξοδα κίνησης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 4.000,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
 - ποσού 120,00 € σε βάρος του ΑΛΕ 000.2420403 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.500,00€ και ισόποσης διατιθέμενης
 - ποσού 312,00 € σε βάρος του ΑΛΕ 000.2420405 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού», όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 2.500,00€ και ισόποσης διατιθέμενηςΟι ακριβείς ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής θα προσδιοριστούν μετά από τη εύρεση σχετικών εισιτηρίων και τη διευθέτηση της ημερομηνίας επίσκεψης στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής .
3. Σε περίπτωση κατά την οποία οι ημερομηνίες διεξαγωγής του σεμιναρίου μεταβληθούν για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς να μεταβληθούν τα παραπάνω αναφερόμενα κόστη, τότε η παρούσα απόφαση βρίσκεται σε ισχύ, χωρίς να χρειάζεται επικαιροποίηση, ως προς τις ημερομηνίες διεξαγωγής του σεμιναρίου.
4. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως προβεί στις κατά νόμο ενέργειες για την υλοποίηση της εν λόγω δαπάνης.
5. Τα Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής, θα εκδοθούν στο όνομα των δικαιούχων και θα εξοφληθούν από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χερσονήσου.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 42/2026

Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου

Θραψανιώτη Αικατερίνη

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου
του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χερσονήσου

Κατσαμποξάκης Σπυρίδων