



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ**

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Αριθμ. Απόφασης 205/2011

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 11/ 24.5.2011 της τακτικής συνεδρίασης του Δημ. Συμβουλίου

Θέμα: «Ψήφιση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου»

Στις Γούρνες σήμερα την 24η Μαΐου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην έδρα του Δήμου (στην αίθουσα συνεδρίων του Δ.Ε.Κ.Κ), ύστερα από τη με αριθμ. πρωτ. 12556/20-5-2011 πρόσκληση του προέδρου που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, 11 Προέδρων Δημοτικών/Τοπικών Κοινοτήτων και 4 Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων Νέων, ήταν:

Α.ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ

Παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Δανελάκης Γεώργιος, Πρόεδρος | 20 Μπελιβάνης Νικόλαος, Μέλος ΔΣ |
| 2. Φιλιππάκης Κων/νος, Αντιδήμαρχος | 21 Χατζάκης Ευάγγελος, Μέλος ΔΣ |
| 3. Μαστοράκης Ιωάννης, Αντιδήμαρχος | 22 Κολαϊτζάκης Εμμανουήλ, Μέλος ΔΣ |
| 4. Χειρακάκης Γεώργιος, Αντιδήμαρχος | 23 Μουντράκης Ιωάννης, Μέλος ΔΣ |
| 5. Κατσαμποξάκης Σπυρίδων, Αντιδήμαρχος | 24 Λουλουδάκης Απόστολος, Μέλος ΔΣ |
| 6. Μακράκης Γεώργιος, Αντιδήμαρχος | 25 Ασσαριώτη Ειρήνη-Μαρία, Μέλος ΔΣ |
| 7. Ανυφαντάκης Εμμανουήλ, Αντιπρόεδρος Δ.Σ. | 26 Χατζηπαναγιώτης Αντώνιος, Μέλος ΔΣ |
| 8. Μεραμβελιωτάκης Γεώργιος, Μέλος Δ.Σ. | |
| 9. Ζερβάκη Ιωάννα, Μέλος Δ.Σ. | |
| 10. Βασιλάκης Μιχαήλ, Μέλος Δ.Σ. | |
| 11. Πλευράκης Εμμανουήλ, Μέλος Δ.Σ. | |
| 12. Διαμαντάκης Εμμανουήλ, Μέλος Δ.Σ. | |
| 13. Σταυρουλάκης Νικόλαος, Μέλος Δ.Σ. | |
| 14. Ζαχαριουδάκης Ιωάννης, Μέλος Δ.Σ. | |
| 15. Βουράκης Ιωάννης, Μέλος Δ.Σ. | |
| 16. Σέγκος Ιωάννης, Μέλος Δ.Σ. | |
| 17. Μπαγουράκης Γεώργιος, Μέλος Δ.Σ. | |
| 18. Φανουράκης Ζαχαρίας, Μέλος Δ.Σ. | |
| 19. Αργυράκης Νικόλαος, Μέλος Δ.Σ. | |

Απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι

1.Λουράκη-Ψοφογιαννάκη Μαρία, Γραμματέας ΔΣ. Η οποία δεν προσήλθε, αν και προσκλήθηκε νόμιμα με την αρ.πρωτ.12556/6-5-2011 πρόσκληση του Προέδρου

Β. ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ / ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Παρόντες

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Περβολαράκης Εμμανουήλ | Ανώπολης |
| 2. Αναγνωστάκης Εμμανουήλ | Γουβών |
| 3. Αργυράκης Εμμανουήλ | Μαλίων |
| 4. Χατζάκης Αδάμ | Μοχού |
| 5. Παπαδαντωνάκης Εμμανουήλ | Αβδού |
| 6. Λουράκη Ιωάννα | Επισκοπής |
| 7. Στρατηδάκης Γεώργιος | Σγουροκεφαλίου |
| 8. Μαγκαφουράκης Εμμανουήλ | Χαρασού |
| 9. Σταυρακάκης Γεώργιος | Κόξαρης |

Απόντες

- 1.Τσαπάκης Αλέξανδρος,Λ.Χερσονήσου
2.Ασσαριωτάκη Ελένη,Κεράς

Οι οποίοι δεν προσήλθαν, αν και προσκλήθηκαν νόμιμα με την αρ.πρωτ.12556/6-5-2011 πρόσκληση του Προέδρου

Γ.ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΝΕΩΝ

Παρόντες

1. Κατσούλης Αριστόδημος, Μαλίων

Απόντες

- 1.Μιχελάκης Ιωάννης, Χερσονήσου
2.Κουνενός Αντώνης, Γουβών
3. Κτιστάκης Ιωάννης, Επισκοπής

Οι οποίοι δεν προσήλθαν, αν και προσκλήθηκαν νόμιμα με την αρ. πρωτ. 12556/6-5-2011 πρόσκληση του Προέδρου

Ο Δήμαρχος κ.Ζαχαρίας Δοξαστάκης προσκλήθηκε νόμιμα και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ.Διαμαντάκης Εμμανουήλ, προσήλθε κατά την συζήτηση του 20^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε η κ. Μανουσάκη Ελένη, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Παρευρέθηκαν επίσης στη συνεδρίαση οι υπηρεσιακοί παράγοντες, κ.Κασωτάκης Σταύρος, Δ/ντής Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Χερσονήσου, και η κ. Κριτσωτάκη Χριστοθέα, υπάλληλος Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Χερσονήσου. Από τους Νομικούς Συμβούλους του Δήμου παρευρέθηκαν στη συνεδρίαση οι κ.κ. Παχιαδάκης Ιωάννης και Ασπετάκης Γεώργιος

Αφού διαπιστώθηκε η απαρτία – καθώς από το σύνολο 27 μελών παρόντα ήταν 26 μέλη – ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 34^ο: «Ψήφιση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου»

Αριθμός Απόφασης 205/2011

Για το ανωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου έθεσε υπόψη των Μελών του Σώματος τον προσωρινό Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου που ψηφίστηκε με την 161/2011 Απόφαση

του Δημοτικού Συμβουλίου στην 8η Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 12.4.2011 στην οποία αναφέρονται τα εξής:

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 1

Διοίκηση Δήμου

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και ο Δήμαρχος.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το ανώτερο όργανο του Δήμου και έχει γενική αρμοδιότητα, δηλαδή αποφασίζει για όλα τα θέματα αρμοδιότητας του Δήμου, που δεν ανήκουν ρητά στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, της Εκτελεστικής Επιτροπής ή άλλου οργάνου του Δήμου και ιδιαίτερα στους τομείς της Ανάπτυξης, του Περιβάλλοντος, της Ποιότητας ζωής και Εύρυθμης λειτουργίας των Πόλεων και Οικισμών, της Απασχόλησης, της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, της Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και της Πολιτικής Προστασίας.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητεί επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων και δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του δήμου.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο:
 - " Διευθύνει και ρυθμίζει όλες τις τοπικές υποθέσεις σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας
 - " Ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη του:
 - i. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του
 - ii. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου
 - iii. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της αρμοδιότητας και την ανάγκη να διασφαλισθεί η επωφελής, η αποτελεσματική χρήση και η ισόρροπη κατανομή τους
 - iv. Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων

ν. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

" Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.

" Καθορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές.

" Έχει αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες σε θέματα ρυθμιστικών σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.), έγκρισης πολεοδομικών μελετών και καθορισμού χρήσεων γης, χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997(ΦΕΚ 124 Α?), όπως κάθε φορά ισχύει, και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών. Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που αφορούν α1. Για την προστασία του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, των θαλασσών από πηγές ξηράς και των υπόγειων και επίγειων υδάτινων αποθεμάτων από τη ρύπανση. α2. Για την προστασία της υγείας των κατοίκων από οχλούσες δραστηριότητες και ειδικότερα στις τουριστικές περιοχές κατά την τουριστική περίοδο. α3. Για την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους και ιδιωτικούς υπαίθριους χώρους της εδαφικής τους περιφέρειας και γενικότερα για τη διασφάλιση και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών, λαμβάνοντας υπόψη ιδιαίτερα τη διατήρηση και ανάδειξη των παραδοσιακών, ιστορικών και τουριστικών περιοχών. α4. Για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, των μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, τον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης των οχημάτων, καθώς και για την τοποθέτηση και λειτουργία μετρητών ή εγκαταστάσεων ρύθμισης της στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους. β) Καθορίζουν τον τρόπο εφαρμογής των αναγκαίων, κατά περίπτωση, μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών σε κοινόχρηστους χώρους και ιδιαίτερα στους χώρους διάθεσης των απορριμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές πυροσβεστικές διατάξεις. γ) Προσδιορίζουν τους όρους και τις ώρες λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα που λειτουργούν στην πόλη, λαμβάνοντας υπόψη τις χρήσεις γης, τις ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες και την προστασία των κατοίκων από την ηχορύπανση. δ) Καθορίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις: δ1. Για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, παραδοσιακού ή μη χαρακτήρα, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων. δ2. Για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων. δ3. Για τη χρήση και λειτουργία των συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης. δ4. Για τη λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών κατοικιών, των θέρετρων, των κατασκηνώσεων και τουριστικών εγκαταστάσεων. ε) Καθορίζουν τους χώρους λειτουργίας των λαϊκών αγορών, τις θέσεις που επιτρέπεται η άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου και τους κοινόχρηστους, δημοτικούς ή κοινοτικούς χώρους, που επιτρέπεται να τοποθετηθούν τα μέσα προβολής υπαίθριας διαφήμισης. Όλα τα ως άνω ασκούνται με του σχετικούς

περιορισμούς των άρθρων 72 και 73 του ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης). Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, αφού πρώτα προηγηθεί διαβούλευση με τους αρμόδιους κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς και ομάδες πολιτών της περιφέρειας του Δήμου, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν ειδικές μελέτες που έχουν εκπονηθεί για την αντιμετώπιση των ζητημάτων αυτών. Λαμβάνει μέτρα για την ανάρτηση των αποφάσεων αυτών στην ιστοσελίδα του Δήμου και την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί για τον ίδιο σκοπό οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

- " Αγωνίζεται σταθερά για να αποκτήσει η Τοπική Αυτοδιοίκηση αρμοδιότητες και οικονομικούς πόρους για την λύση των προβλημάτων του λαού της περιοχής μας, για να αποκτήσει ανεξαρτησία και αυτοτέλεια στην άσκηση της εξουσίας της και γενικότερα για την ανύψωση του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Εκφράζει τα αισθήματα και τη θέληση του λαού της περιοχής μας για κάθε άλλο θέμα γενικότερου ή τοπικού ενδιαφέροντος, που εμφανίζει επικαιρότητα.
 - " Αποφασίζει για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα, που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής, εφόσον το αποφασίζει η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση ή εφόσον το ζητήσουν οι ως άνω επιτροπές με ειδική απόφασή τους, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.
 - " Αποφασίζει την επιλογή προσώπου ως συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του σύμφωνα και με όσα ορίζονται στο άρθρο 77 του ν. 3852/2010.
4. Έναν (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσες και απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες μελών Προεδρείου - Αναπλήρωση Προέδρου -

Παραίτηση μελών Προεδρείου

1. Το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελείται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον αντιπρόεδρο αυτού και το Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου. Η εκλογή του Προεδρείου γίνεται με την διαδικασία που προβλέπει ο εκάστοτε ισχύον νόμος (σήμερα άρθ. 64 ν. 3852/2010)
2. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου:
 - " Συγκαλεί το συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση τουλάχιστον μία φορά το μήνα.
 - " Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη με τα θέματα που θα συζητηθούν, στην οποία συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η εκτελεστική επιτροπή καθώς και η οικονομική επιτροπή και επιτροπή ποιότητας ζωής. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης συνεργάζεται με τον δήμαρχο και τα άλλα όργανα του δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Για την εγγραφή ενός θέματος στην ημερήσια διάταξη

πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και με ενημέρωση του Προέδρου, σχετική εισήγηση.

- " Φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους Δημοτικούς Συμβούλους, υποχρεωτικά στο Δήμαρχο και στον κατά περίπτωση Πρόεδρο της Τοπικής ή Δημοτικής κοινότητας ή στον εκπρόσωπο της τοπικής κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την αντίστοιχη κοινότητα. Επίσης, δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.
- " Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
- " Φροντίζει ώστε 3 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, να βρίσκονται στη διάθεση των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων οι φάκελοι επί των θεμάτων που θα συζητηθούν για την ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων.
- " Φροντίζει πριν από την έναρξη κάθε συνεδρίαση να κατατεθούν γραπτές δηλώσει από κάθε παράταξη, με τις οποίες να δηλώνονται οι ειδικοί αγορητές αυτής για κάθε θέμα, καθώς και γραπτές δηλώσεις όσων δημοτικών συμβούλων επιθυμούν να εγγραφούν ως ομιλητές και να τοποθετηθούν ανά θέμα.
- " Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζει τις θέσεις των δημοτικών συμβούλων κατά δημοτικές παρατάξεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.
- " Έχει την επιμέλεια της καταχώρησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- " Ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας, όταν δημοτικός σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο των τριών συνεχών μηνών.
- " Φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με το δημοτικό συμβούλιο διατάξεων του ν. 3852/2010, του ΚΔΚ και των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή όταν κωλύεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης για οποιονδήποτε λόγο.

3. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται από όποιον από τους παρόντες στη συνεδρίαση συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, από αυτόν που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

1. Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου:

- " έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο των πρόχειρων συνοπτικών, όσο και των απομαγνητοφωνημένων, σε συνεργασία με το δημοτικό υπάλληλο ("πρακτικογράφο") που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.
 - " Ο Γραμματέας κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, σημειώνει τους απόντες και κατά τη διάρκεια αυτής καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.
 - " Ανακοινώνει του αγορητές κάθε παράταξης και τους δημοτικούς συμβούλους, που θα τοποθετηθούν ανά θέμα, σύμφωνα με τη σχετική γραπτή δήλωση, που έχουν καταθέσει στον Πρόεδρο οι παρατάξει και κάθε σύμβουλος χωριστά.
 - " Σημειώνει την ψήφο των δημοτικών συμβούλων κατά τη λήψη των αποφάσεων και ενδεχομένως του Προέδρου της τοπικής ή δημοτικής κοινότητας ή του εκπροσώπου της τοπικής κοινότητας.
 - " Επιμελείται στο τέλος του χρόνου για τη βιβλιοδέτηση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το δημοτικό υπάλληλο ("πρακτικογράφο").
2. Η παραίτηση από το αξίωμα του Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου γίνει η αποδοχή της και πληρωθεί η αντίστοιχη θέση. Ο παραιτούμενος παραμένει σύμβουλος, αλλά δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μέσα στην ίδια διετία.

Στην ίδια συνεδρίαση το Συμβούλιο μετά την αποδοχή της παραίτησης προβαίνει κατά περίπτωση στην εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου ή Γραμματέα, η οποία γίνεται κατά τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία του άρθρου 64 του ν. 3852/2010.

Σε κάθε περίπτωση, η παραίτηση θεωρείται ότι γίνεται αποδεκτή μετά την παρέλευση ενός (1) μηνός από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης στο γενικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα και λαμβάνει νόμιμα αποφάσεις, κατά το χρονικό διάστημα από την παραίτηση και μέχρι την αναπλήρωση μέλους του προεδρείου του.

3. Η εκλογή στη θέση του αντιπροέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου δεν συνεπάγεται κώλυμα συμμετοχής στις επιτροπές του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 4

Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

Α) Σύγκληση από τον Πρόεδρο

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του, στην οποία αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ως εξής:

α) Μία φορά το μήνα υποχρεωτικά, ακόμα και αν δεν υπάρχουν θέματα για συζήτηση.

- β) Όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος.
- γ) Όποτε το ζητήσει η οικονομική επιτροπή ή η επιτροπή ποιότητας ζωής.
- δ) Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν κατά τον υπολογισμό του 1/3 προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτό στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5). Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.
- ε) Όποτε το ζητήσει το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.

Στις ανωτέρω με στοιχεία [δ] και [ε] περιπτώσεις είναι δυνατόν να προστεθούν από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα προς συζήτηση, τα οποία, όμως, θα συζητηθούν μετά το πέρας της συζήτησης των θεμάτων που εισήχθησαν με τη διαδικασία των ανωτέρω περιπτώσεων.

Δεν μπορεί να επανυποβληθεί, κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση του συμβουλίου, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεώτερων στοιχείων. Στις ίδιες περιπτώσεις, εάν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το συμβούλιο το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, το συμβούλιο συνέρχεται μετά από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα που είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

- στ) Όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του συμβουλίου για ορισμένα θέματα. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, το συμβούλιο αποφαίνεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
2. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, είναι δυνατόν με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος, από το προεδρικό αξίωμα, με την πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του ν. 3852/2010.
 3. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλείται ο Δήμαρχος και ο Πρόεδρος της Τοπικής ή Δημοτικής Κοινότητας ή ο εκπρόσωπος τοπικής κοινότητας, όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν το αντίστοιχο τοπικό διαμέρισμα. Αυτός, μετέχει στις συνεδριάσεις με δικαίωμα ψήφου στα θέματα που αφορούν την τοπική ή δημοτική κοινότητα. Αν δεν προσκληθούν, οι συνεδριάσεις και οι σχετικές αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου είναι άκυρες.
 4. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.
 5. Η πρόσκληση δημοσιεύεται απαραίτητως στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο δημοτικό κατάστημα. Επιδίδεται με αποδεικτικό επίδοσης, με fax, ή άλλο ηλεκτρονικό μέσο ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση απουσίας του συμβούλου, η

πρόσκληση επιδίδεται σε πρόσωπο που τυχόν συγκατοικεί με αυτόν. Αν ο σύμβουλος δεν κατοικεί στην διοικητική περιφέρεια του Δήμου, οφείλει να δηλώσει στον Πρόεδρο τη διεύθυνσή του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, όπου θα επιδίδονται οι προσκλήσεις, καθώς επίσης και να ορίσει οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο της επιλογής του, για τη γνωστοποίηση των προσκλήσεων. Αν δεν ορίσει αντίκλητο ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου.

6. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που είχε ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο, που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για την γνωστοποίησή της.

Β) Σύγκληση από το 1/3 των μελών του δημοτικού συμβουλίου ή από το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης και από τους συμβούλους που έχουν υποβάλει αίτηση για σύγκληση (το 1/3 τουλάχιστον των μελών του ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας), αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει το συμβούλιο σε έξι (6) ημέρες το αργότερο, μετά την υποβολή της αιτήσεως, δηλαδή, αν μέχρι τότε δεν έχει εκδώσει και αποστείλει την πρόσκληση.

Άρθρο 5

Τόπος Συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στο δημοτικό κατάστημα με την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίσει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.
4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει εκτός της έδρας του στις τοπικές ή δημοτικές κοινότητες, εφόσον τούτο αποφασισθεί από τα τρία πέμπτα (3/5) του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 6

Απαρτία - Λήψη Αποφάσεων

1. Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου να

μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.

2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός, δηλ. όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του χωρίς να υπολογίζονται οι τυχόν κληθέντες και παριστάμενοι Πρόεδροι των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων ή οι εκπρόσωποι τοπικών κοινοτήτων .
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση, που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία σε όλες τις περιπτώσεις που μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου της αργίας.
5. Για τη λήψη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 52 και 9 του ν. 3852/2010.
6. Τα μέλη του Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία και αν ακόμα αποχωρήσουν, μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.
7. Το συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Για τη λήψη απόφασης που αφορά τοπική ή δημοτική κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης αυτής προσμετρείται και η ψήφος του Προέδρου της Τοπικής ή Δημοτικής Κοινότητας ή του εκπροσώπου της τοπικής κοινότητας , που συμμετέχει σ' αυτό.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αποχώρησαν μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για τη λήψη απόφασης η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

Αν μέλος του συμβουλίου αρνηθεί να ψηφίσει ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

Αν κατά την έναρξη της διαδικασίας αποχωρήσει κάποιος ή κάποιοι σύμβουλοι, η μετέπειτα αποχώρησή τους δεν ασκεί επίδραση στη νομιμότητα της απόφασης, που λαμβάνεται μετά την αποχώρηση, ακόμη και όταν με αυτή δεν υπάρχει απαρτία, γιατί στην τελευταία αυτή περίπτωση οι αποχωρούντες θεωρούνται ως παρόντες και ότι δίνουν αρνητική ψήφο. Αρνητική ψήφος θεωρείται ότι δίδεται μόνο από τη στιγμή που μετά την αποχώρηση κάποιου συμβούλου σπάσει η απαρτία, οπότε αρχίζουν να μετράνε αρνητικά οι ψήφοι όλων όσων απεχώρησαν από τη συνεδρίαση μέχρι τη στιγμή εκείνη.

Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφο. Έχει πάντοτε το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως, χωρίς ο αναπληρωτής του να στερείται του δικαιώματος ψήφου, κατά τη λήψη αποφάσεων από το συμβούλιο.

8. Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να διακοπεί με απόφασή του και να συνεχιστεί σε άλλη συνεδρίαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

Άρθρο 7

Ψηφοφορίες στο Δημοτικό Συμβούλιο

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός εάν ο νόμος ρητά επιτάσσει μυστική, για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται οι σύμβουλοι ονομαστικά και τάσσονται υπέρ της μιας ή της άλλης διαμορφωθείσας πρότασης με προφορική δήλωση ή με ανάταση του χεριού ή συγχρόνως και με τα δύο.

Διακοπή της ψηφοφορίας με σκοπό να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του δεν επιτρέπεται. Κάθε δικαιολόγηση ψήφου γίνεται πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Όταν ψηφοφορία περατωθεί γίνεται διαλογή και ο Πρόεδρος αναγγέλλει το αποτέλεσμα.

Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

Η μυστική ψηφοφορία ενεργείται με όμοια σε σχήμα, μέγεθος και είδος χαρτιού ψηφοδέλτια τα οποία ρίχνονται σε κοινή ψηφοδόχο. Τα ψηφοδέλτια υπογράφονται κατά την διαλογή από τον Πρόεδρο και τους ορισμένους από το Συμβούλιο ψηφοσυλλέκτες.

Αν κατά την καταμέτρηση υπάρχει διαφορά μεταξύ του αριθμού των συμβούλων που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων, η ψηφοφορία ξαναγίνεται.

Ψηφοδέλτια που περιέχουν περισσότερα ονόματα από αυτά που απαιτούνται ή διακριτικά σημεία, που παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψήφου, θεωρούνται άκυρα. Για τις θέσεις που δεν συγκεντρώθηκε ο αριθμός ψήφων που απαιτείται, όταν πρόκειται περί εκλογής προσώπων, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία.

Για το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας οι αποχές, οι λευκές ψήφοι και η άρνηση ψήφου (δήλωση παρών) υπολογίζονται ως αρνητικές ψήφοι. Επίσης, δεν υπολογίζονται υπέρ της υπό ψηφοφορίας προτάσεως προκειμένου να ευρεθεί αν η πρόταση συγκέντρωσε πλειοψηφία.

Είναι, όμως, αυτονόητο ότι τόσο οι απέχοντες σύμβουλοι, όσο και αυτοί που δίνουν λευκή ψήφο, συνυπολογίζονται για την ανεύρεση της απαρτίας και του αριθμού των παρόντων.

Άρθρο 8

Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου "πρακτικογράφου" που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.

2. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή "βίντεο" ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη "πρακτικογράφου" δημοτικός υπάλληλος τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και παραδίδονται σε σύντομο χρονικό διάστημα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας .

Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται, άμεσα, σε φύλλα χαρτιού, αφού πρώτα έχουν αριθμηθεί και μονογραφηθεί από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή "βίντεο", τα πρόχειρα πρακτικά που τηρούνται, αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και αριθμούνται, με τρόπο ώστε η αρίθμησή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

Τα πρόχειρα και τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

3. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει νέα αρίθμησή τους.
4. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Οποιοσδήποτε εκλεγμένος Σύμβουλος μπορεί να ζητήσει εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Άρθρο 9

Δημοσίευση Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύεται πίνακας

που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται απαραίτητα με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου και με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύονται υποχρεωτικά κατά το πλήρες κείμενό τους (ολόκληρες) και περίληψη αυτών τόσο στην ιστοσελίδα του Δήμου όσο και στο δημοτικό κατάστημα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

Οι ατομικού περιεχομένου αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύονται σε περίληψη και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

Αν το κείμενο της δημοσιευμένης στην ιστοσελίδα του Δήμου απόφασης δεν ταυτίζεται με το αντίστοιχο κείμενο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα, ισχύει το κείμενο που έχει δημοσιευθεί.

Αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται ειδικός τρόπος δημοσίευσης των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

Οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 225 παρ 1 και 2 του Ν.3852/2010 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά μέσα σε προθεσμία δέκα (15) ημερών από τη συνεδρίαση στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α μαζί με τα αναγκαία έγγραφα στοιχεία για τη νόμιμη έκδοσή τους, προκειμένου να ελεγχθεί αρμοδίως η νομιμότητά τους.

Άρθρο 10

Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει εάν είναι δικαιολογημένοι ή όχι. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης γίνεται επικύρωση των πρακτικών των προηγούμενων συνεδριάσεων.

Κατόπιν ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ο Γραμματέας σημειώνει την ψήφο των συμβούλων και καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά το Δήμαρχο, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, κατά τη σειρά της δύναμής τους, και στην συνέχεια οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι τυχόν συμμετέχοντες Πρόεδροι των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων ή εκπρόσωποι τοπικών

κοινοτήτων μπορούν να προβούν σε ανακοινώσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις προς το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο, ανάλογα με το θέμα, Αντιδήμαρχο.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο.

Τυχόν προτάσεις που υποβάλλονται από τους αναφερόμενους δεν επιτρέπεται να συζητηθούν κατά την ίδια συνεδρίαση, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα από το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα, που θα αναλύσει το θέμα. Ανάλογα με το θέμα που συζητείται, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, προκειμένου να συμβάλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί χρονικά να ξεπερνά τα δέκα (10) λεπτά της ώρας.

Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά το Δήμαρχο εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλές των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής.

Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα επτά (7) λεπτά της ώρας για τους επικεφαλές των δημοτικών παρατάξεων και πέντε (5) για τους λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους με δυνατότητα αναπροσαρμογής ανά περίπτωση.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει.

Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι ομίλησαν, χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία (3) λεπτά της ώρας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Ο εισηγητής, εφόσον κρίνει απαραίτητο, δευτερολογεί για τρία λεπτά της ώρας.

Τέλος, μετά την εξάντληση του θέματος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει ή και να του αφαιρέσει το λόγο.

Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος του δίδει το λόγο, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα λεπτό και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία λεπτά.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και αμοιβαίο προς τους άλλους σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπεται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις, και σε περίπτωση άρνησης, τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας και να ζητήσει να αποφανθεί το συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και το συμβούλιο αποφαινεται χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορούν να ξεπερνούν σε διάρκεια τις πέντε (5) ώρες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, δια του Προέδρου του, έχει δικαίωμα να ζητεί από τους Δημάρχους, τους Αντιδημάρχους, την οικονομική επιτροπή και την επιτροπή ποιότητας ζωής πληροφορίες και στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του και να καλεί σε συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες για να δώσουν πληροφορίες σχετικές με δημοτικές υποθέσεις.

Ο Πρόεδρος τηρεί την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των ομιλητών, ιδιαίτερος όταν εκφράζει αυτός ή άλλο μέλος του προεδρείου τη γνώμη του.

Στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεωτικά παρευρίσκεται ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου.

Αν κατά τη διαδικασία της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος προειδοποιεί ότι θα τη διακόψει και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα από αυτούς που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

Κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου απαγορεύεται το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα τόσο από τους Δημοτικούς συμβούλους, όσο και από το κοινό.

Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικών Συμβούλων

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας τους τον Πρόεδρο. Έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλα τα όργανα και τις επιτροπές, στις οποίες τους έχει εκλέξει το συμβούλιο, και να εκτελούν τα καθήκοντά που τους έχουν ανατεθεί με επιμέλεια.
2. Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία και κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων του δήμου. Μεριμνά κατά την άσκηση των καθηκόντων του για την τήρηση των αρχών της νομιμότητας, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της χρηστής διοίκησης.
3. Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβαν γνώση αυτής.
4. Αν ένας Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 234 του ν. 3582/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης. Σύμβουλος που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις 30 ημέρες πρέπει να ενημερώσει τον Πρόεδρο και να έχει τη σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου.
5. Σε ένα Σύμβουλο που δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες, χωρίς την άδεια του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 234 του ν. 3582/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας ή η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας.
6. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συμβούλου σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες.
7. Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση λήψης απόφασης του δημοτικού συμβουλίου ή να συμμετέχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο δημοτικό συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Ο Δημοτικός Σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας.

8. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα , τουλάχιστον 3 ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να λαμβάνουν γνώση από τον φάκελο των εισηγήσεων όλων των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης
9. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, προς το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός.

Άρθρο 12

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο, για την εξυπηρέτηση του έργου του, συνιστά γνωμοδοτικές επιτροπές για την επεξεργασία και εισήγηση επί θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Οι επιτροπές αυτές είναι :
 - α) Μόνιμες γνωμοδοτικές επιτροπές, που ακολουθούν τη θητεία του Προεδρείου. Τέτοια ορίζεται η Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής του Δήμου, η οποία γνωμοδοτεί σε θέματα του τομέα της, εφόσον παραπέμπονται σ' αυτήν από το Δημοτικό Συμβούλιο ή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.
 - β) Ειδικές γνωμοδοτικές επιτροπές, που συνιστώνται ειδικά για να μελετήσουν και να εισηγηθούν συγκεκριμένα θέματα, που τους αναθέτει με απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στο Δήμο συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές:

1. Επιτροπή Σχεδίου Πόλης-Πολεοδομίας-Κυκλοφορίας
 2. Επιτροπή Περιβάλλοντος
 3. Επιτροπή Υγείας-Πρόνοιας
 4. Επιτροπή Ονοματοθεσίας οδών και πλατειών
 5. Επιτροπή Πρωτογενούς Τομέα.
 6. Οικονομικών-Προϋπολογισμού-Αναπτυξιακών Θεμάτων-ΕΣΠΑ-Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
 7. Επιτροπή Παιδείας-Νεολαίας-Πολιτισμού-Αθλητισμού
 8. Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων-Τουρισμού-Δημοσίων Σχέσεων-Ενημέρωσης Δημοτών.
 9. Επιτροπή εθελοντισμού και μη κυβερνητικών οργανώσεων.
2. Η συγκρότηση των Επιτροπών αυτών γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του ν. 3582/2010 και του παρόντος άρθρου και η θητεία τους ακολουθεί τη θητεία του Προέδρου .
 3. Οι επιτροπές αποτελούνται από επτά (7) έως δεκατρία (13) μέλη, τα οποία είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι ή Δημότες που ορίζονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής. Στις επιτροπές προεδρεύει ο δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης
 4. Οι Επιτροπές μελετούν θέματα που παραπέμπει σε αυτές το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου, ή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 70 ν. 3582/2010 και εισηγούνται σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο. Η ανάθεση μελετών σε επιτροπές δεν έχει την έννοια της μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του δημοτικού συμβουλίου. Οι επιτροπές αυτές εκτελούν προπαρασκευαστική και γνωμοδοτική εργασία.

5. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους, με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης από το δημοτικό συμβούλιο, με την απόφαση παραπομπής, προθεσμίας. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής.
6. Στις ανωτέρω Επιτροπές εφόσον κριθεί αναγκαίο μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για τη διοικητική υποστήριξη αυτής.
7. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η οικονομική ή η επιτροπή ποιότητας ζωής, δεν παραπέμπονται σε επιτροπή.

Άρθρο 13

Εκλογή Οικονομικής επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

Το δημοτικό συμβούλιο, μετά την εκλογή του προεδρείου κατά τις ημερομηνίες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 64 του ν. 3852/2010 και κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης, εκλέγει μεταξύ των μελών του με μυστική ψηφοφορία τα μέλη της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής.

Πρώτα εκλέγονται τα μέλη της οικονομικής επιτροπής και στη συνέχεια τα μέλη της επιτροπής ποιότητας ζωής. Δεν επιτρέπεται να εκλεγεί μέλος της οικονομικής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου. Κάθε μία από τις επιτροπές αυτές αποτελούνται από επτά (7) μέλη και συγκεκριμένα από τον δήμαρχο ή τον οριζόμενο από αυτόν αντιδήμαρχο και από έξι [6] μέλη, εκ των οποίων δύο (2) εκλέγονται από τις δημοτικές παρατάξεις της μειοψηφίας.

Κάθε σύμβουλος ψηφίζει υποψήφιους ισάριθμους με τα μέλη της αντίστοιχης επιτροπής.

Εκλέγονται από την πλειοψηφία και τη μειοψηφία, αντίστοιχα, όσοι λάβουν την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για τις θέσεις για τις οποίες δεν επιτυγχάνεται απόλυτη πλειοψηφία. Αν δεν επιτυγχάνεται απόλυτη πλειοψηφία και στη δεύτερη ψηφοφορία, γίνεται τρίτη ψηφοφορία οπότε εκλέγονται όσοι λάβουν τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν σε οποιαδήποτε ψηφοφορία υπάρχει ισοψηφία, ο πρόεδρος του συμβουλίου ενεργεί κλήρωση στην ίδια συνεδρίαση.

Στην ίδια συνεδρίαση και με τον ίδιο τρόπο εκλέγονται για την Οικονομική Επιτροπή και, αντιστοίχως, για την επιτροπή ποιότητας ζωής πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη.

Από τα αναπληρωματικά μέλη δύο (2) εκλέγονται από το σύνολο των μελών των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας για την αναπλήρωση των τακτικών μελών που εκπροσωπούν τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου. Με την ίδια διαδικασία εκλέγονται νέα αναπληρωματικά μέλη σε περίπτωση που έχει εξαντληθεί ο αριθμός τούτων ανά κατηγορία.

Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3.

Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται για μεν την Οικονομική Επιτροπή, ανάλογα

με την περίπτωση, για τις θέσεις της πλειοψηφίας, οι σύμβουλοι που έλαβαν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης στη δημοτική παράταξη της πλειοψηφίας, σύμφωνα με τη δικαστική απόφαση που τους ανακήρυξε και για τις θέσεις της μειοψηφίας εκείνοι που στην πρώτη σε ψήφους δημοτική παράταξη της μειοψηφίας έλαβαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης σύμφωνα με την ίδια δικαστική απόφαση, για δε την επιτροπή ποιότητας ζωής οι αμέσως επόμενοι κατά σειρά, στις αντίστοιχες κατηγορίες.

Αν από τις Δημοτικές Παρατάξεις της μειοψηφίας δεν υπάρξει υποψήφιος, τότε στη θέση τους εκλέγεται σύμβουλος της δημοτικής παράταξης της πλειοψηφίας.

Τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη διενέργεια της εκλογής στον Ελεγκτή Νομιμότητας, ο οποίος αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από προσφυγή δημότη ενώπιον του, η οποία ασκείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη διενέργεια της εκλογής, αποφαιίνεται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες το αργότερο αφότου παρέλαβε τα πρακτικά, για τη νομιμότητα της εκλογής.

Άρθρο 14

Δημοτικές Παρατάξεις

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ανήκουν σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί, εφόσον αυτός ο συνδυασμός έχει εκλέξει τουλάχιστον ένα σύμβουλο. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος δήμαρχος και στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδυναμίας του, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.
2. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.

Εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) αυτών να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της.

Το μέλος του Δημοτικού συμβουλίου, που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξη του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου ή της οικονομικής επιτροπής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής, όπου εκλέχθηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να ορισθεί ή να παραμείνει αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας του. Είναι δυνατή, όμως, η επανένταξή του στην παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα 2/3 των μελών, προκειμένου για παρατάξεις, που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία μέλη.

3. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων λαμβάνουν το λόγο στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αμέσως μετά το Δήμαρχο και κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων, προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν ενημέρωση για κάποιο θέμα. Μπορούν επίσης να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία από το Δήμαρχο, το Προεδρείο του ΔΣ, την οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και τους Αντιδημάρχους για οποιοδήποτε θέμα αφορά το δήμο για την πληρέστερη ενημέρωσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων των μελών τους.

4. Στις επιτροπές που συστήνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τη μελέτη και εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, συμμετέχουν εκπρόσωποι όλων των δημοτικών παρατάξεων ή Δημότες, που προτείνονται από όλες αυτές.
5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος συνεργάζονται με τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων για πρακτικά ζητήματα που αποσκοπούν στη διευκόλυνση της αποστολής των μελών τους και την εν γένει λειτουργία τους.
6. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου από το Δήμαρχο, την οικονομική επιτροπή και την επιτροπή ποιότητας ζωής και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων των μελών τους. Οι παραπάνω οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία εντός μηνός.
7. Η δημοτική αρχή οφείλει να παραχωρεί στις δημοτικές παρατάξεις κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο για τη λειτουργία τους και γραμματειακή υποστήριξη.

Άρθρο 15

Κατεπείγοντα θέματα

Κατεπείγον χαρακτηρίζεται ένα θέμα όταν από την αναβολή της συζήτησής του κινδυνεύουν άμεσα και σοβαρά τα δημοτικά συμφέροντα ή η ζωή και η περιουσία των δημοτών. Ο χαρακτηρισμός του θέματος ως κατεπείγοντος εκδηλώνεται με τη λήψη αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων. Πριν από τη συζήτηση το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον του θέματος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση - εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή του επικεφαλής δημοτικής παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα, που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο χρόνος που διατίθεται για τα εκτός ημερήσιας διάταξης θέματα ουδέποτε υπερβαίνει τη μία ώρα.

Θέματα που προτάθηκαν και χαρακτηρίστηκαν ως κατεπείγοντα, αλλά δε συζητήθηκαν, εγγράφονται αυτοδίκαια στην ημερήσια διάταξη της αμέσως επόμενης συνεδρίασης.

Άρθρο 16

Δημοσιότητα - Αναφορές και Προτάσεις

Πληροφόρηση Δημοτών και Κατοίκων

1. Κάθε δημότης ή κάτοικος του Δήμου μπορεί, μετά από αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου να λαμβάνει κυρωμένα αντίγραφα των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου από τη δημοσίευσή τους και μετά και των πρακτικών μετά την επικύρωσή τους

από το Συμβούλιο. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του δημοτικού συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων, αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή τους.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειάς του, καθώς και για τη δραστηριότητα του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 17

Απολογισμός Πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση κατά την οποία γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την Διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου.
2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται πριν από δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες με κάθε πρόσφορο τρόπο με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι δημόσιες αρχές, επιμελητήρια, σύλλογοι εργαζομένων, επαγγελματιών και κατοίκων και άλλοι φορείς που δρουν στην πόλη, καθώς και οι κάτοικοι.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.
4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
5. Στην ειδική δημόσια συνεδρίαση τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή οι εκπρόσωποι τοπικών κοινοτήτων. Στη συνέχεια δίδεται ο λόγος στους εκπροσώπους των φορέων και σε μεμονωμένους πολίτες, προκειμένου να διατυπώσουν παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό.

6. Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα που προβλέπεται χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι Δημοτικές Παρατάξεις ή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67 του ν. 3582/2010.

Άρθρο 18

Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο υποστηρίζεται διοικητικά από την προβλεπόμενη από τον ΟΕΥ, "Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου", με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων που αφορούν το Δημοτικό Συμβούλιο και το Προεδρείο του.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής συμπεριλαμβάνονται η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, η δημοσίευση των αποφάσεων που λαμβάνονται, η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία.

Η υπηρεσία του Δημοτικού Συμβουλίου είναι αρμόδια για την έγκαιρη προώθηση στο Δημοτικό Συμβούλιο των αναφορών και ερωτήσεων των πολιτών ώστε οι απαντήσεις να δίνονται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί των αποφάσεων που λαμβάνονται επί αυτών.

Άρθρο 19

Ισχύς - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη νόμιμη ψήφιση του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, τον ν. 3852/2010 και τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).
3. Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του θέματος, την 161/2011 προηγούμενη απόφαση με την οποία ψηφίστηκε ο προσωρινός κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου τις διατάξεις της παραγρ. 10στ του άρθρου 18 του Ν.3870/2010, της παραγρ. 4 του άρθρου 65 και του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), και ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Καταρτίζει και ψηφίζει τον οριστικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου το κείμενο του οποίου έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Διοίκηση Δήμου

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και ο Δήμαρχος.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το ανώτερο όργανο του Δήμου και έχει γενική αρμοδιότητα, δηλαδή αποφασίζει για όλα τα θέματα αρμοδιότητας του Δήμου, που δεν ανήκουν ρητά στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, της Εκτελεστικής Επιτροπής ή άλλου οργάνου του Δήμου και ιδιαίτερα στους τομείς της Ανάπτυξης, του Περιβάλλοντος, της Ποιότητας ζωής και Εύρυθμης λειτουργίας των Πόλεων και Οικισμών, της Απασχόλησης, της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, της Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και της Πολιτικής Προστασίας.
5. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητεί επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων και δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του δήμου.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο:
 - " Διευθύνει και ρυθμίζει όλες τις τοπικές υποθέσεις σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας
 - " Ασκει τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη του:
 - i. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του
 - ii. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου
 - iii. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της αρμοδιότητας και την ανάγκη να διασφαλισθεί η επωφελής, η αποτελεσματική χρήση και η ισόρροπη κατανομή τους
 - iv. Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων

- ν. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.
- " Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
- " Καθορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές.
- " Έχει αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες σε θέματα ρυθμιστικών σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.), έγκρισης πολεοδομικών μελετών και καθορισμού χρήσεων γης, χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997(ΦΕΚ 124 Α?), όπως κάθε φορά ισχύει, και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών. Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που αφορούν α1. Για την προστασία του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, των θαλασσών από πηγές ξηράς και των υπόγειων και επίγειων υδάτινων αποθεμάτων από τη ρύπανση. α2. Για την προστασία της υγείας των κατοίκων από οχλούσες δραστηριότητες και ειδικότερα στις τουριστικές περιοχές κατά την τουριστική περίοδο. α3. Για την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους και ιδιωτικούς υπαίθριους χώρους της εδαφικής τους περιφέρειας και γενικότερα για τη διασφάλιση και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών, λαμβάνοντας υπόψη ιδιαίτερα τη διατήρηση και ανάδειξη των παραδοσιακών, ιστορικών και τουριστικών περιοχών. α4. Για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, των μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, τον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης των οχημάτων, καθώς και για την τοποθέτηση και λειτουργία μετρητών ή εγκαταστάσεων ρύθμισης της στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους. β) Καθορίζουν τον τρόπο εφαρμογής των αναγκαίων, κατά περίπτωση, μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών σε κοινόχρηστους χώρους και ιδιαίτερα στους χώρους διάθεσης των απορριμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές πυροσβεστικές διατάξεις. γ) Προσδιορίζουν τους όρους και τις ώρες λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα που λειτουργούν στην πόλη, λαμβάνοντας υπόψη τις χρήσεις γης, τις ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες και την προστασία των κατοίκων από την ηχορύπανση. δ) Καθορίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις: δ1. Για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, παραδοσιακού ή μη χαρακτήρα, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων. δ2. Για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων. δ3. Για τη

- χρήση και λειτουργία των συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης. δ4. Για τη λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών κατοικιών, των θέρετρων, των κατασκηνώσεων και τουριστικών εγκαταστάσεων. ε) Καθορίζουν τους χώρους λειτουργίας των λαϊκών αγορών, τις θέσεις που επιτρέπεται η άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου και τους κοινόχρηστους, δημοτικούς ή κοινοτικούς χώρους, που επιτρέπεται να τοποθετηθούν τα μέσα προβολής υπαίθριας διαφήμισης. Όλα τα ως άνω ασκούνται με του σχετικούς περιορισμούς των άρθρων 72 και 73 του ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης). Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, αφού πρώτα προηγηθεί διαβούλευση με τους αρμόδιους κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς και ομάδες πολιτών της περιφέρειας του Δήμου, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν ειδικές μελέτες που έχουν εκπονηθεί για την αντιμετώπιση των ζητημάτων αυτών. Λαμβάνει μέτρα για την ανάρτηση των αποφάσεων αυτών στην ιστοσελίδα του Δήμου και την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί για τον ίδιο σκοπό οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.
- " Αγωνίζεται σταθερά για να αποκτήσει η Τοπική Αυτοδιοίκηση αρμοδιότητες και οικονομικούς πόρους για την λύση των προβλημάτων του λαού της περιοχής μας, για να αποκτήσει ανεξαρτησία και αυτοτέλεια στην άσκηση της εξουσίας της και γενικότερα για την ανύψωση του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Εκφράζει τα αισθήματα και τη θέληση του λαού της περιοχής μας για κάθε άλλο θέμα γενικότερου ή τοπικού ενδιαφέροντος, που εμφανίζει επικαιρότητα.
- " Αποφασίζει για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα, που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής, εφόσον το αποφασίζει η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση ή εφόσον το ζητήσουν οι ως άνω επιτροπές με ειδική απόφασή τους, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.
- " Αποφασίζει την επιλογή προσώπου ως συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του σύμφωνα και με όσα ορίζονται στο άρθρο 77 του ν. 3852/2010.
5. Έναν (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσες και απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες μελών Προεδρείου - Αναπλήρωση Προέδρου -

Παραίτηση μελών Προεδρείου

3. Το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελείται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον αντιπρόεδρο αυτού και το Γραμματέα του Δημοτικού

Συμβουλίου. Η εκλογή του Προεδρείου γίνεται με την διαδικασία που προβλέπει ο εκάστοτε ισχύον νόμος (σήμερα άρθ. 64 ν. 3852/2010)

4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου:

- " Συγκαλεί το συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση τουλάχιστον μία φορά το μήνα.
- " Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη με τα θέματα που θα συζητηθούν, στην οποία συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η εκτελεστική επιτροπή καθώς και η οικονομική επιτροπή και επιτροπή ποιότητας ζωής. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης συνεργάζεται με τον δήμαρχο και τα άλλα όργανα του δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Για την εγγραφή ενός θέματος στην ημερήσια διάταξη πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και με ενημέρωση του Προέδρου, σχετική εισήγηση.
- " Φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους Δημοτικούς Συμβούλους, υποχρεωτικά στο Δήμαρχο και στον κατά περίπτωση Πρόεδρο της Τοπικής ή Δημοτικής κοινότητας ή στον εκπρόσωπο της τοπικής κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την αντίστοιχη κοινότητα. Επίσης, δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.
- " Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
- " Φροντίζει ώστε 3 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, να βρίσκονται στη διάθεση των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων οι φάκελοι επί των θεμάτων που θα συζητηθούν για την ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων.
- " Φροντίζει πριν από την έναρξη κάθε συνεδρίαση να κατατεθούν γραπτές δηλώσει από κάθε παράταξη, με τις οποίες να δηλώνονται οι ειδικοί αγορητές αυτής για κάθε θέμα, καθώς και γραπτές δηλώσεις όσων δημοτικών συμβούλων επιθυμούν να εγγραφούν ως ομιλητές και να τοποθετηθούν ανά θέμα.
- " Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζει τις θέσεις των δημοτικών συμβούλων κατά δημοτικές παρατάξεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.
- " Έχει την επιμέλεια της καταχώρησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- " Ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας, όταν δημοτικός σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο των τριών συνεχών μηνών.

" Φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με το δημοτικό συμβούλιο διατάξεων του ν. 3852/2010, του ΚΔΚ και των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

4. Ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή όταν κωλύεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης για οποιονδήποτε λόγο.

5. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται από όποιον από τους παρόντες στη συνεδρίαση συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, από αυτόν που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

4. Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου:

" έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο των πρόχειρων συνοπτικών, όσο και των απομαγνητοφωνημένων, σε συνεργασία με το δημοτικό υπάλληλο ("πρακτικογράφο") που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

" Ο Γραμματέας κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, σημειώνει τους απόντες και κατά τη διάρκεια αυτής καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

" Ανακοινώνει του αγορητές κάθε παράταξης και τους δημοτικούς συμβούλους, που θα τοποθετηθούν ανά θέμα, σύμφωνα με τη σχετική γραπτή δήλωση, που έχουν καταθέσει στον Πρόεδρο οι παρατάξεις και κάθε σύμβουλος χωριστά.

" Σημειώνει την ψήφο των δημοτικών συμβούλων κατά τη λήψη των αποφάσεων και ενδεχομένως του Προέδρου της τοπικής ή δημοτικής κοινότητας ή του εκπροσώπου της τοπικής κοινότητας.

" Επιμελείται στο τέλος του χρόνου για τη βιβλιοδέτηση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το δημοτικό υπάλληλο ("πρακτικογράφο").

5. Η παραίτηση από το αξίωμα του Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου γίνει η αποδοχή της και πληρωθεί η αντίστοιχη θέση. Ο παραιτούμενος παραμένει σύμβουλος, αλλά δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μέσα στην ίδια διετία.

Στην ίδια συνεδρίαση το Συμβούλιο μετά την αποδοχή της παραίτησης προβαίνει κατά περίπτωση στην εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου ή Γραμματέα, η οποία γίνεται κατά τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία του άρθρου 64 του ν. 3852/2010.

Σε κάθε περίπτωση, η παραίτηση θεωρείται ότι γίνεται αποδεκτή μετά την παρέλευση ενός (1) μηνός από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης στο γενικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα και λαμβάνει νόμιμα αποφάσεις, κατά το χρονικό διάστημα από την παραίτηση και μέχρι την αναπλήρωση μέλους του προεδρείου του.

6. Η εκλογή στη θέση του αντιπροέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου δεν συνεπάγεται κώλυμα συμμετοχής στις επιτροπές του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 4

Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

Α) Σύγκληση από τον Πρόεδρο

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του, στην οποία αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ως εξής:

- α) Μία φορά το μήνα υποχρεωτικά, ακόμα και αν δεν υπάρχουν θέματα για συζήτηση.
- β) Όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος.
- γ) Όποτε το ζητήσει η οικονομική επιτροπή ή η επιτροπή ποιότητας ζωής.
- δ) Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν κατά τον υπολογισμό του 1/3 προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτό στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5). Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.
- ε) Όποτε το ζητήσει το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.

Στις ανωτέρω με στοιχεία [δ] και [ε] περιπτώσεις είναι δυνατόν να προστεθούν από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα προς συζήτηση, τα οποία, όμως, θα συζητηθούν μετά το πέρας της συζήτησης των θεμάτων που εισήχθησαν με τη διαδικασία των ανωτέρω περιπτώσεων.

Δεν μπορεί να επανυποβληθεί, κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση του συμβουλίου, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεώτερων στοιχείων. Στις ίδιες περιπτώσεις, εάν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το συμβούλιο το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, το συμβούλιο συνέρχεται μετά από πρόσκληση εκείνων

που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα που είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

- στ) Όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του συμβουλίου για ορισμένα θέματα. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
8. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, είναι δυνατόν με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος, από το προεδρικό αξίωμα, με την πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του ν. 3852/2010.
9. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλείται ο Δήμαρχος και ο Πρόεδρος της Τοπικής ή Δημοτικής Κοινότητας ή ο εκπρόσωπος τοπικής κοινότητας, όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν το αντίστοιχο τοπικό διαμέρισμα. Αυτός, μετέχει στις συνεδριάσεις με δικαίωμα ψήφου στα θέματα που αφορούν την τοπική ή δημοτική κοινότητα. Αν δεν προσκληθούν, οι συνεδριάσεις και οι σχετικές αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου είναι άκυρες.
10. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.
11. Η πρόσκληση δημοσιεύεται απαραίτητως στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο δημοτικό κατάστημα. Επιδίδεται με αποδεικτικό επίδοσης, με fax, ή άλλο ηλεκτρονικό μέσο ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση απουσίας του συμβούλου, η πρόσκληση επιδίδεται σε πρόσωπο που τυχόν συγκατοικεί με αυτόν. Αν ο σύμβουλος δεν κατοικεί στην διοικητική περιφέρεια του Δήμου, οφείλει να δηλώσει στον Πρόεδρο τη διεύθυνσή του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, όπου θα επιδίδονται οι προσκλήσεις, καθώς επίσης και να ορίσει οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο της επιλογής του, για τη γνωστοποίηση των προσκλήσεων. Αν δεν ορίσει αντίκλητο ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου.
12. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που είχε οριστεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο, που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για την γνωστοποίησή της.

- Β) Σύγκληση από το 1/3 των μελών του δημοτικού συμβουλίου ή από το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης και από τους συμβούλους που έχουν υποβάλει αίτηση για σύγκληση (το 1/3 τουλάχιστον των μελών του ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας), αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει το συμβούλιο σε έξι (6) ημέρες το αργότερο, μετά την υποβολή της αιτήσεως, δηλαδή, αν μέχρι τότε δεν έχει εκδώσει και αποστείλει την πρόσκληση.

Άρθρο 5

Τόπος Συνεδρίασης

5. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στο δημοτικό κατάστημα με την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών.
7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίσει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.
8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει εκτός της έδρας του στις τοπικές ή δημοτικές κοινότητες, εφόσον τούτο αποφασισθεί από τα τρία πέμπτα (3/5) του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 6

Απαρτία - Λήψη Αποφάσεων

1. Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.
2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός, δηλ. όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του χωρίς να υπολογίζονται οι τυχόν κληθέντες και παριστάμενοι Πρόεδροι των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων ή οι εκπρόσωποι τοπικών κοινοτήτων .
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που

είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση, που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία σε όλες τις περιπτώσεις που μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου της αργίας.
5. Για τη λήψη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 52 και 9 του ν. 3852/2010.
6. Τα μέλη του Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία και αν ακόμα αποχωρήσουν, μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.
7. Το συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Για τη λήψη απόφασης που αφορά τοπική ή δημοτική κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης αυτής προσμετρείται και η ψήφος του Προέδρου της Τοπικής ή Δημοτικής Κοινότητας ή του εκπροσώπου της τοπικής κοινότητας, που συμμετέχει σ' αυτό.
8. Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αποχώρησαν μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για τη λήψη απόφασης η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.
9. Αν μέλος του συμβουλίου αρνηθεί να ψηφίσει ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.
10. Αν κατά την έναρξη της διαδικασίας αποχωρήσει κάποιος ή κάποιοι σύμβουλοι, η μετέπειτα αποχώρησή τους δεν ασκεί επίδραση στη νομιμότητα της απόφασης, που λαμβάνεται μετά την αποχώρηση, ακόμη και όταν με αυτή δεν υπάρχει απαρτία, γιατί στην τελευταία αυτή περίπτωση οι αποχωρούντες θεωρούνται ως παρόντες και ότι δίνουν αρνητική ψήφο. Αρνητική ψήφος θεωρείται ότι δίδεται μόνο από τη στιγμή που μετά την αποχώρηση κάποιου συμβούλου σπάσει η

απαρτία, οπότε αρχίζουν να μετράνε αρνητικά οι ψήφοι όλων όσων απεχώρησαν από τη συνεδρίαση μέχρι τη στιγμή εκείνη.

- 11.** Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφο. Έχει πάντοτε το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως, χωρίς ο αναπληρωτής του να στερείται του δικαιώματος ψήφου, κατά τη λήψη αποφάσεων από το συμβούλιο.
- 12.** Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να διακοπεί με απόφασή του και να συνεχιστεί σε άλλη συνεδρίαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

Άρθρο 7

Ψηφοφορίες στο Δημοτικό Συμβούλιο

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός εάν ο νόμος ρητά επιτάσσει μυστική, για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται οι σύμβουλοι ονομαστικά και τάσσονται υπέρ της μιας ή της άλλης διαμορφωθείσας πρότασης με προφορική δήλωση ή με ανάταση του χεριού ή συγχρόνως και με τα δύο.

Διακοπή της ψηφοφορίας με σκοπό να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του δεν επιτρέπεται. Κάθε δικαιολόγηση ψήφου γίνεται πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Όταν ψηφοφορία περατωθεί γίνεται διαλογή και ο Πρόεδρος αναγγέλλει το αποτέλεσμα.

Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

Η μυστική ψηφοφορία ενεργείται με όμοια σε σχήμα, μέγεθος και είδος χαρτιού ψηφοδέλτια τα οποία ρίχνονται σε κοινή ψηφοδόχο. Τα ψηφοδέλτια υπογράφονται κατά την διαλογή από τον Πρόεδρο και τους ορισμένους από το Συμβούλιο ψηφοσυλλέκτες.

Αν κατά την καταμέτρηση υπάρχει διαφορά μεταξύ του αριθμού των συμβούλων που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων, η ψηφοφορία ξαναγίνεται.

Ψηφοδέλτια που περιέχουν περισσότερα ονόματα από αυτά που απαιτούνται ή διακριτικά σημεία, που παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψήφου, θεωρούνται άκυρα. Για τις θέσεις που δεν συγκεντρώθηκε ο αριθμός ψήφων που απαιτείται, όταν πρόκειται περί εκλογής προσώπων, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία.

Για το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας οι αποχές, οι λευκές ψήφοι και η άρνηση ψήφου (δήλωση παρών) υπολογίζονται ως αρνητικές ψήφοι. Επίσης, δεν υπολογίζονται υπέρ

της υπό ψηφοφορίας προτάσεως προκειμένου να ευρεθεί αν η πρόταση συγκέντρωσε πλειοψηφία. Είναι, όμως, αυτονόητο ότι τόσο οι απέχοντες σύμβουλοι, όσο και αυτοί που δίνουν λευκή ψήφο, συνυπολογίζονται για την ανεύρεση της απαρτίας και του αριθμού των παρόντων.

Άρθρο 8

Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου "πρακτικογράφου" που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.

2. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή "βίντεο" ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη "πρακτικογράφου" δημοτικός υπάλληλος τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και παραδίδονται σε σύντομο χρονικό διάστημα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας .

Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται, άμεσα, σε φύλλα χαρτιού, αφού πρώτα έχουν αριθμηθεί και μονογραφηθεί από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή "βίντεο", τα πρόχειρα πρακτικά που τηρούνται, αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και αριθμούνται, με τρόπο ώστε η αρίθμησή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

Τα πρόχειρα και τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

3. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει νέα αρίθμησή τους.
4. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

5. Οποιοσδήποτε εκλεγμένος Σύμβουλος μπορεί να ζητήσει εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Άρθρο 9

Δημοσίευση Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται απαραίτητα με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου και με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύονται υποχρεωτικά κατά το πλήρες κείμενό τους (ολόκληρες) και περίληψη αυτών τόσο στην ιστοσελίδα του Δήμου όσο και στο δημοτικό κατάστημα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

Οι ατομικού περιεχομένου αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύονται σε περίληψη και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

Αν το κείμενο της δημοσιευμένης στην ιστοσελίδα του Δήμου απόφασης δεν ταυτίζεται με το αντίστοιχο κείμενο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα, ισχύει το κείμενο που έχει δημοσιευθεί.

Αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται ειδικός τρόπος δημοσίευσης των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

Οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 225 παρ 1 και 2 του Ν.3852/2010 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά μέσα σε προθεσμία δέκα (15) ημερών από τη συνεδρίαση στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α μαζί με τα αναγκαία έγγραφα στοιχεία για τη νόμιμη έκδοσή τους, προκειμένου να ελεγχθεί αρμοδίως η νομιμότητά τους.

Άρθρο 10

Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει εάν είναι δικαιολογημένοι ή όχι. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης γίνεται επικύρωση των πρακτικών των προηγούμενων συνεδριάσεων.

Κατόπιν ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ο Γραμματέας σημειώνει την ψήφο των συμβούλων και καταγράφει όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά το Δήμαρχο, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, κατά τη σειρά της δύναμής τους, και στην συνέχεια οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι τυχόν συμμετέχοντες Πρόεδροι των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων ή εκπρόσωποι τοπικών κοινοτήτων μπορούν να προβούν σε ανακοινώσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις προς το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο, ανάλογα με το θέμα, Αντιδήμαρχο.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο.

Τυχόν προτάσεις που υποβάλλονται από τους αναφερόμενους δεν επιτρέπεται να συζητηθούν κατά την ίδια συνεδρίαση, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα από το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα, που θα αναλύσει το θέμα. Ανάλογα με το θέμα που συζητείται, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, προκειμένου να συμβάλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί χρονικά να ξεπερνά τα δέκα (10) λεπτά της ώρας.

Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά το Δήμαρχο εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλές των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής.

Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα επτά (7) λεπτά της ώρας για τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων και πέντε (5) για τους λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους με δυνατότητα αναπροσαρμογής ανά περίπτωση.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει.

Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι ομίλησαν, χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία (3) λεπτά της ώρας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Ο εισηγητής, εφόσον κρίνει απαραίτητο, δευτερολογεί για τρία λεπτά της ώρας.

Τέλος, μετά την εξάντληση του θέματος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει ή και να του αφαιρέσει το λόγο.

Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος του δίδει το λόγο, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα λεπτό και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία λεπτά.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και αμοιβαίο προς τους άλλους σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπεται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις, και σε περίπτωση άρνησης, τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας και να ζητήσει να αποφανθεί το συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και το συμβούλιο αποφαινεται χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορούν να ξεπερνούν σε διάρκεια τις πέντε (5) ώρες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, δια του Προέδρου του, έχει δικαίωμα να ζητεί από τους Δημάρχους, τους Αντιδημάρχους, την οικονομική επιτροπή και την επιτροπή ποιότητας ζωής πληροφορίες και στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του και να καλεί σε συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες για να δώσουν πληροφορίες σχετικές με δημοτικές υποθέσεις.

Ο Πρόεδρος τηρεί την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των ομιλητών, ιδιαίτερος όταν εκφράζει αυτός ή άλλο μέλος του προεδρείου τη γνώμη του.

Στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεωτικά παρευρίσκεται ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου.

Αν κατά τη διαδικασία της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος προειδοποιεί ότι θα τη διακόψει και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα από αυτούς που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

Κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου απαγορεύεται το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα τόσο από τους Δημοτικούς συμβούλους, όσο και από το κοινό.

Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικών Συμβούλων

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας τους τον Πρόεδρο. Έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλα τα όργανα και τις επιτροπές, στις οποίες τους έχει εκλέξει το συμβούλιο, και να εκτελούν τα καθήκοντά που τους έχουν ανατεθεί με επιμέλεια.
2. Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία και κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων του δήμου. Μεριμνά κατά

την άσκηση των καθηκόντων του για την τήρηση των αρχών της νομιμότητας, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της χρηστής διοίκησης.

3. Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβαν γνώση αυτής.
4. Αν ένας Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 234 του ν. 3582/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης. Σύμβουλος που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις 30 ημέρες πρέπει να ενημερώσει τον Πρόεδρο και να έχει τη σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου.
5. Σε ένα Σύμβουλο που δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες, χωρίς την άδεια του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 234 του ν. 3582/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας ή η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας.
6. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συμβούλου σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες.
7. Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση λήψης απόφασης του δημοτικού συμβουλίου ή να συμμετέχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο δημοτικό συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Ο Δημοτικός Σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας.
8. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα , τουλάχιστον 3 ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να λαμβάνουν γνώση από τον φάκελο των εισηγήσεων όλων των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης
9. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, προς το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός.

Άρθρο 12

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο, για την εξυπηρέτηση του έργου του, συνιστά γνωμοδοτικές επιτροπές για την επεξεργασία και εισήγηση επί θεμάτων της αρμοδιότητάς του. Οι επιτροπές αυτές είναι :

α) Μόνιμες γνωμοδοτικές επιτροπές, που ακολουθούν τη θητεία του Προεδρείου. Τέτοια ορίζεται η Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής του Δήμου, η οποία γνωμοδοτεί σε θέματα του τομέα της, εφόσον παραπέμπονται σ' αυτήν από το Δημοτικό Συμβούλιο ή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Ειδικές γνωμοδοτικές επιτροπές, που συνιστώνται ειδικά για να μελετήσουν και να εισηγηθούν συγκεκριμένα θέματα, που τους αναθέτει με απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στο Δήμο συστήνονται οι ακόλουθες Επιτροπές:

1. Επιτροπή Σχεδίου Πόλης-Πολοδομίας-Κυκλοφορίας
 2. Επιτροπή Περιβάλλοντος
 3. Επιτροπή Υγείας-Πρόνοιας
 4. Επιτροπή Ονοματοθεσίας οδών και πλατειών
 5. Επιτροπή Πρωτογενούς Τομέα.
 6. Οικονομικών-Προϋπολογισμού-Αναπτυξιακών Θεμάτων-ΕΣΠΑ-Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
 7. Επιτροπή Παιδείας-Νεολαίας-Πολιτισμού-Αθλητισμού
 8. Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων-Τουρισμού-Δημοσίων Σχέσεων-Ενημέρωσης Δημοτών.
 9. Επιτροπή εθελοντισμού και μη κυβερνητικών οργανώσεων.
2. Η συγκρότηση των Επιτροπών αυτών γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του ν. 3582/2010 και του παρόντος άρθρου και η θητεία τους ακολουθεί τη θητεία του Προέδρου .
3. Οι επιτροπές αποτελούνται από επτά (7) έως δεκατρία (13) μέλη, τα οποία είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι ή Δημότες που ορίζονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής. Στις επιτροπές προεδρεύει ο δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης
4. Οι Επιτροπές μελετούν θέματα που παραπέμπει σε αυτές το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου, ή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 70 ν. 3582/2010 και εισηγούνται σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο. Η ανάθεση μελετών σε επιτροπές δεν έχει την έννοια της μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του δημοτικού συμβουλίου. Οι επιτροπές αυτές εκτελούν προπαρασκευαστική και γνωμοδοτική εργασία.

5. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους, με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης από το δημοτικό συμβούλιο, με την απόφαση παραπομπής, προθεσμίας. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής.
6. Στις ανωτέρω Επιτροπές εφόσον κριθεί αναγκαίο μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για τη διοικητική υποστήριξη αυτής.
7. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η οικονομική ή η επιτροπή ποιότητας ζωής, δεν παραπέμπονται σε επιτροπή.

Άρθρο 13

Εκλογή Οικονομικής επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

Το δημοτικό συμβούλιο, μετά την εκλογή του προεδρείου κατά τις ημερομηνίες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 64 του ν. 3852/2010 και κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης, εκλέγει μεταξύ των μελών του με μυστική ψηφοφορία τα μέλη της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής.

Πρώτα εκλέγονται τα μέλη της οικονομικής επιτροπής και στη συνέχεια τα μέλη της επιτροπής ποιότητας ζωής. Δεν επιτρέπεται να εκλεγεί μέλος της οικονομικής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου. Κάθε μία από τις επιτροπές αυτές αποτελούνται από επτά (7) μέλη και συγκεκριμένα από τον δήμαρχο ή τον οριζόμενο από αυτόν αντιδήμαρχο και από έξι [6] μέλη, εκ των οποίων δύο (2) εκλέγονται από τις δημοτικές παρατάξεις της μειοψηφίας.

Κάθε σύμβουλος ψηφίζει υποψήφιους ισάριθμους με τα μέλη της αντίστοιχης επιτροπής.

Εκλέγονται από την πλειοψηφία και τη μειοψηφία, αντίστοιχα, όσοι λάβουν την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για τις θέσεις για τις οποίες δεν επιτυγχάνεται απόλυτη πλειοψηφία. Αν δεν επιτυγχάνεται απόλυτη πλειοψηφία και στη δεύτερη ψηφοφορία, γίνεται τρίτη ψηφοφορία οπότε εκλέγονται όσοι λάβουν τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν σε οποιαδήποτε ψηφοφορία υπάρχει ισοψηφία, ο πρόεδρος του συμβουλίου ενεργεί κλήρωση στην ίδια συνεδρίαση.

Στην ίδια συνεδρίαση και με τον ίδιο τρόπο εκλέγονται για την Οικονομική Επιτροπή και, αντιστοίχως, για την επιτροπή ποιότητας ζωής πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη.

Από τα αναπληρωματικά μέλη δύο (2) εκλέγονται από το σύνολο των μελών των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας για την αναπλήρωση των τακτικών μελών που εκπροσωπούν τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου. Με την ίδια διαδικασία εκλέγονται νέα αναπληρωματικά μέλη σε περίπτωση που έχει εξαντληθεί ο αριθμός τούτων ανά κατηγορία.

Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3.

Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται για μεν την Οικονομική Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, για τις θέσεις της πλειοψηφίας, οι σύμβουλοι που έλαβαν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης στη δημοτική παράταξη της πλειοψηφίας, σύμφωνα με τη δικαστική απόφαση που τους ανακήρυξε και για τις θέσεις της μειοψηφίας εκείνοι που στην πρώτη σε ψήφους δημοτική παράταξη της μειοψηφίας έλαβαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης σύμφωνα με την ίδια δικαστική απόφαση, για δε την επιτροπή ποιότητας ζωής οι αμέσως επόμενοι κατά σειρά, στις αντίστοιχες κατηγορίες.

Αν από τις Δημοτικές Παρατάξεις της μειοψηφίας δεν υπάρξει υποψήφιος, τότε στη θέση τους εκλέγεται σύμβουλος της δημοτικής παράταξης της πλειοψηφίας.

Τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη διενέργεια της εκλογής στον Ελεγκτή Νομιμότητας, ο οποίος αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από προσφυγή δημότη ενώπιον του, η οποία ασκείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη διενέργεια της εκλογής, αποφαινεται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες το αργότερο αφότου παρέλαβε τα πρακτικά, για τη νομιμότητα της εκλογής.

Άρθρο 14

Δημοτικές Παρατάξεις

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ανήκουν σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί, εφόσον αυτός ο συνδυασμός έχει εκλέξει τουλάχιστον ένα σύμβουλο. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος δήμαρχος και στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδυναμίας του, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.
2. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.

Εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) αυτών να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της.

Το μέλος του Δημοτικού συμβουλίου, που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξη του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου ή της οικονομικής επιτροπής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής, όπου εκλέχθηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να οριστεί ή να παραμείνει

αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας του. Είναι δυνατή, όμως, η επανένταξή του στην παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα 2/3 των μελών, προκειμένου για παρατάξεις, που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία μέλη.

3. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων λαμβάνουν το λόγο στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αμέσως μετά το Δήμαρχο και κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων, προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν ενημέρωση για κάποιο θέμα. Μπορούν επίσης να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία από το Δήμαρχο, το Προεδρείο του ΔΣ, την οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και τους Αντιδημάρχους για οποιοδήποτε θέμα αφορά το δήμο για την πληρέστερη ενημέρωσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων των μελών τους.
4. Στις επιτροπές που συστήνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τη μελέτη και εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, συμμετέχουν εκπρόσωποι όλων των δημοτικών παρατάξεων ή Δημότες , που προτείνονται από όλες αυτές.
5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος συνεργάζονται με τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων για πρακτικά ζητήματα που αποσκοπούν στη διευκόλυνση της αποστολής των μελών τους και την εν γένει λειτουργία τους.
6. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου από το Δήμαρχο, την οικονομική επιτροπή και την επιτροπή ποιότητας ζωής και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων των μελών τους. Οι παραπάνω οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία εντός μηνός.
7. Η δημοτική αρχή οφείλει να παραχωρεί στις δημοτικές παρατάξεις κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο για τη λειτουργία τους και γραμματειακή υποστήριξη.

Άρθρο 15

Κατεπείγοντα θέματα

Κατεπείγον χαρακτηρίζεται ένα θέμα όταν από την αναβολή της συζήτησής του κινδυνεύουν άμεσα και σοβαρά τα δημοτικά συμφέροντα ή η ζωή και η περιουσία των δημοτών. Ο χαρακτηρισμός του θέματος ως κατεπείγοντος εκδηλώνεται με τη λήψη αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων. Πριν από τη συζήτηση το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον του θέματος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση - εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή του επικεφαλής δημοτικής παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα, που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο χρόνος που διατίθεται για τα εκτός ημερήσιας διάταξης θέματα ουδέποτε υπερβαίνει τη μία ώρα.

Θέματα που προτάθηκαν και χαρακτηρίστηκαν ως κατεπείγοντα, αλλά δε συζητήθηκαν, εγγράφονται αυτοδίκαια στην ημερήσια διάταξη της αμέσως επόμενης συνεδρίασης.

Άρθρο 16

Δημοσιότητα - Αναφορές και Προτάσεις

Πληροφόρηση Δημοτών και Κατοίκων

1. Κάθε δημότης ή κάτοικος του Δήμου μπορεί, μετά από αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου να λαμβάνει κυρωμένα αντίγραφα των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου από τη δημοσίευσή τους και μετά και των πρακτικών μετά την επικύρωσή τους από το Συμβούλιο. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του δημοτικού συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων, αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή τους.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειάς του, καθώς και για τη δραστηριότητα του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 17

Απολογισμός Πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση κατά την οποία γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την Διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου.

2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται πριν από δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες με κάθε πρόσφορο τρόπο με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι δημόσιες αρχές, επιμελητήρια, σύλλογοι εργαζομένων, επαγγελματιών και κατοίκων και άλλοι φορείς που δρουν στην πόλη, καθώς και οι κάτοικοι.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.
4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
5. Στην ειδική δημόσια συνεδρίαση τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή οι εκπρόσωποι τοπικών κοινοτήτων. Στη συνέχεια δίδεται ο λόγος στους εκπροσώπους των φορέων και σε μεμονωμένους πολίτες, προκειμένου να διατυπώσουν παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό.
6. Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα που προβλέπεται χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι Δημοτικές Παρατάξεις ή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67 του ν. 3582/2010.

Άρθρο 18

Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο υποστηρίζεται διοικητικά από την προβλεπόμενη από τον ΟΕΥ, "Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου", με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων που αφορούν το Δημοτικό Συμβούλιο και το Προεδρείο του.

Στις αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής συμπεριλαμβάνονται η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, η δημοσίευση των αποφάσεων που λαμβάνονται, η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία.

Η υπηρεσία του Δημοτικού Συμβουλίου είναι αρμόδια για την έγκαιρη προώθηση στο Δημοτικό Συμβούλιο των αναφορών και ερωτήσεων των πολιτών ώστε οι απαντήσεις να δίνονται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί των αποφάσεων που λαμβάνονται επί αυτών.

Άρθρο 19

Ισχύς - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη νόμιμη ψήφιση του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
3. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, τον ν. 3852/2010 και τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).
4. Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

✓ Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 205/2011

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Δανελάκης Γεώργιος

Λουράκη-Ψοφογιαννάκη Μαρία

Φιλιππάκης Κων/νος
Κατσαμποξάκης Σπυρίδων
Μαστοράκης Ιωάννης
Χειρακάκης Γεώργιος
Μεραμβελιωτάκης Γεώργιος
Μακράκης Γεώργιος
Ζερβάκη Ιωάννα
Βασιλάκης Μιχαήλ
Πλευράκης Εμμανουήλ
Διαμαντάκης Εμμανουήλ
Σταυρουλάκης Νικόλαος
Ζαχαριουδάκης Ιωάννης
Βουράκης Ιωάννης
Σέγκος Ιωάννης
Μπαγουράκης Γεώργιος
Φανουράκης Ζαχαρίας
Αργυράκης Νικόλαος
Μπελιβάνης Νικόλαος
Ανυφαντάκης Εμμανουήλ
Χατζάκης Ευάγγελος
Καλαϊτζάκης Εμμανουήλ
Λουλουδάκης Απόστολος

Ασσαριώτη Ειρήνη-Μαρία
Χατζηπαναγιώτης Αντώνιος

Η Γραμματέας
Μανουσάκη Ελένη

Γούρνες
Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
Δανελάκης Γεώργιος
Μ.Ε.Δ.
Ο Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών

Βασιλάκης Νικόλαος