



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Γούρνες 4-10-2011
Αριθμός πρωτ. 28359

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
(ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ)**

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών του Δήμου Χερσονήσου

Έχοντας υπ' όψη:

- α) τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- β) τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- γ) την παρ.13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- δ) το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995
- ε) την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
- στ) την υπ' αριθμ. 30/2011 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Χερσονήσου
- ζ) την υπ. αριθμ. 415/2011 Απόφαση του Δ.Σ. περί έγκρισης εκτέλεσης και την υπ' αριθμ. 610/2011 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, περί Σύνταξης των όρων της δημοπρασίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

μειοδοτικό διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος διαγωνισμός), με σφραγισμένες προσφορές δια συμπλήρωσεως τιμολογίου και με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη προσφορά**, για την εκτέλεση της εργασίας «Συντήρηση Χλοοταπίτων Δήμου Χερσονήσου» συνολικού προϋπολογισμού 52.644,00 € (με το ΦΠΑ).

Άρθρο 1^ο

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού - πληροφορίες - δημοσίευση

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο **Δημοτικό Κατάστημα, στην έδρα του Δήμου Χερσονήσου στις Γούρνες, πρώην Αμερικάνικη βάση Γουρνών στις 14 Οκτωβρίου 2011, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 έως 11:00**, παρουσία της αρμόδιας επιτροπής και με τους παρακάτω όρους:

Το ζητούμενο είδος της εργασίας περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 30/2011 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ως άνω εργασία έχει εκτιμηθεί στο ποσό των 42.800,00 € (χωρίς ΦΠΑ)

Η εργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της συμβάσεως.

Η παρούσα διακήρυξη θα παραδίδεται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερομένους, εφ' όσον ζητηθεί έγκαιρα, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης, από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της και μέχρι τέσσερις (4) ημέρες προ της ημερομηνίας της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Το έντυπο προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους, καθώς και τα τεύχη δημοπράτησης υπάρχουν στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Χερσονήσου

www.hersonisos.gr

Αντίγραφο της διακήρυξης αυτής και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού θα βρίσκεται στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, οδός Ελευθερίας 50 Λιμ.

Χερσονήσου (αρμόδιος υπάλληλος κ. Χρονάκης Γεώργιος, τηλ. 28973 40021) και θα είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Εφ' όσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την καταληκτική ημερομηνία, που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, τηλ. 2897 340021, Fax 2897 0 22977 (αρμόδιος υπάλληλος: κ. Χρονάκης Γεώργιος).

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80

Άρθρο 2°

Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Χώρος παροχής της εργασίας είναι οι αναφερόμενοι στη μελέτη της υπηρεσίας χώροι του Δήμου Χερσονήσου.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, ή ιδιωτικές εταιρείες, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα, ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα (Εργασίες Πρασίνου) και διαθέτουν τον απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό, την τεχνογνωσία, το κατάλληλο προσωπικό και τον κατάλληλο υπεύθυνο για το συνεργείο εκτέλεσης των εργασιών (γεωπόνο ή δασολόγο ή τεχνολόγο γεωπονίας ή τεχνολόγο δασοπονίας) και την εμπειρία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί, όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (τα οποία είναι πρόσφατα ή εντός των ορίων, όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια):

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το 2% του δημοπρατούμενου, δηλ. 856,00 € και ισχύος 210 ημερών, μετά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

- 2) Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- 5) Αντίγραφο των πτυχίων και της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος για τον υπεύθυνο γεωπόνο ή δασολόγο ή τεχνολόγο γεωπονίας ή τεχνολόγο δασοπονίας
- 6) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνουν ότι διαθέτουν τα υποβαλλόμενα από αυτούς συνοδευτικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της παρούσας διακήρυξης
- 7) Αστυνομική Ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας στοιχείο, εφ' όσον η προσφορά κατατίθεται αυτοπροσώπως από τον διαγωνιζόμενο, άλλως έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον, που υποβάλλει την προσφορά.
- 8) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σε αυτό (ισχύος τουλάχιστον μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού)
- 9) Υπεύθυνη Δήλωση Ν 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι:
 - α) Έχουν μελετήσει λεπτομερώς όλα τα στοιχεία της εργασίας και έχουν λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων τευχών δημοπράτησης, καθώς και των επί τόπου συνθηκών που αφορούν την εργασία.
 - β) Όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που υποβάλλουν στο Διαγωνισμό είναι αληθή και έχουν επίγνωση ότι η υποβολή ψευδών στοιχείων ή η παράλειψη υποβολής των στοιχείων που απαιτούνται συνιστούν λόγο αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό.
 - γ) Έχουν μελετήσει επακριβώς τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 5^ο

5.1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές, με ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται σφραγισμένες με συμπλήρωση εντύπου προσφοράς, γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα (ή στην Αγγλική με μετάφραση στην Ελληνική), οι τιμές θα είναι σε ευρώ, θα αφορούν όλες τις ζητούμενες εργασίες και θα κατατίθενται την ώρα του διαγωνισμού στην αρμόδια επιτροπή.

Οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν αμετάβλητες για όλο το χρονικό διάστημα που ισχύει η εργασία και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο εκτός από τυχόν μεταβολές που θα ορίσει το Υπουργείο Εμπορίου.

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ένα κυρίως φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις, που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα,
- 2) Η επωνυμία του Δήμου Χερσονήσου
- 3) Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος της εργασίας
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 5) Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία εντός τριών (3) ξεχωριστών φακέλων και ειδικότερα ως εξής:

α) Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής, συσκευασμένα μέσα σε ένα ντοσιέ, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

β) Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.»

γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στα στοιχεία αυτά θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό της δαπάνης, η συνολική δαπάνη και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

Σε περίπτωση, που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

5.1.1 Συνοδευτικά της προσφοράς στοιχεία

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν μαζί με την τεχνική προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού τα εξής στοιχεία, **που θα τοποθετούνται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς:**

A. Μεθοδολογία εκτέλεσης της εργασίας.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποδείξουν στην προσφορά τους τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό με τα οποία θα πραγματοποιούν την εργασία, καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση για την εκτέλεσή του.

- Θα αναφέρεται ο τρόπος αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών στην εκτέλεση της εργασίας.
- Θα προσκομίζουν κατάσταση με το ανθρώπινο δυναμικό που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας
- Θα περιγράφεται ο απαιτούμενος και κατάλληλος μηχανολογικός εξοπλισμός, όπως αυτός αναφέρεται στο άρθρο 3 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης, σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα που θα καθορίζεται στην προσφορά.

Για τον διατιθέμενο μηχανολογικό εξοπλισμό επιπλέον:

- Θα αναφέρεται τύπος εξοπλισμού και εργοστάσιο κατασκευής,

- Θα αναφέρονται λοιπά τεχνικά στοιχεία και θα προσκομίζονται εγχειρίδια, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία είναι απαραίτητα για την τεχνική αξιολόγηση του
- Θα προσκομίζεται αντίγραφο της Άδειας Οδήγησης και Χειρισμού Αγροτικού Μηχανήματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπου αυτή απαιτείται για το χειρισμό του παραπάνω μηχανολογικού εξοπλισμού.

B. Στοιχεία εμπειρίας του διαγωνιζόμενου:

Κάθε στοιχείο, που αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδικευση των διαγωνιζόμενων στην εκτέλεση αντίστοιχων εργολαβικών δραστηριοτήτων :

α) Δήλωση για εκτέλεση κατά τα τελευταία τρία έτη εργασιών αντίστοιχων με τις προσφερόμενες εργασίες, σε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και άλλους φορείς, συνολικού ποσού τουλάχιστον 50.000 € (με το ΦΠΑ).

β) Επίσημα αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν την εκτέλεση αντίστοιχων έργων (συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης).

γ) Στοιχεία, που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, το κύρος της, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

δ) Βιογραφικά σημειώματα, που βεβαιώνουν την εμπειρία στελεχών της επιχείρησης σε αντίστοιχες εργασίες, τα οποία συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση των ιδίων ή του διαγωνιζόμενου.

5.2. Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά θα τοποθετηθεί σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» . Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός ΦΠΑ.

2. Οι προσφερόμενες τιμές θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά και θα δοθούν υποχρεωτικά σε Ευρώ.

3. Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

4. Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη τους ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

- Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και αναλωσίμων, καθώς και το service και συντήρησή του, τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης (καύσιμα, λιπαντικά, λάστιχα, κ.λ.π.), την ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόροι οχημάτων (ΚΤΕΟ, τέλη κυκλοφορίας, κ.λ.π.)
- Την αμοιβή των αναγκαίων πληρωμάτων (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόλησή τους
- Την τεχνική υποστήριξη, εποπτεία εκτέλεσης της εργασίας, κ.λ.π.

5.3 Χρόνος ισχύος προσφορών

1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφ' όσον ζητηθεί από τον Δήμο πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο υπό ανάδειξη μειοδότη

5.4 Άλλες διατάξεις

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις, σε όποια μορφή και αν κατατεθούν (δακτυλογραφημένες ή γραμμένες με ηλεκτρονικό υπολογιστή ή χειρόγραφες). Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 6ο

Ενστάσεις – Διοικητικές προσφυγές

1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα, μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή. Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Οικονομική Επιτροπή, μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

2. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 7^ο

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

1. Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται στην παρούσα, κηρύσσεται η λήξη παράδοσης των προσφορών και γράφεται αυτό στο πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν την λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Μετά την λήξη της παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση της Επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτήν η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και των φακέλων των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά, έτσι ώστε να τα ακούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι. Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά την διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, μονογράφεται και γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων, αποφασίζει δε γι' αυτούς που τυχόν αποκλειστούν έχοντας υπ' όψη την παρούσα διακήρυξη και την σχετική νομοθεσία και ανακοινώνει την απόφασή της στους ενδιαφερόμενους σε επανάληψη της διακοπείσης δημόσιας συνεδρίασης. Οι αποκλειόμενοι από τον διαγωνισμό καλούνται να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα της προσφοράς τους, με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

4. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, εκείνων που έγιναν δεκτές στο διαγωνισμό και ανακοινώνονται οι τιμές μεγάλωφωνα. Όσες προσφορές δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης ή είναι αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν, απορρίπτονται.

5. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που πρόσφερε τη μικρότερη τιμή για το σύνολο της προσφοράς. Στην περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια μικρότερη τιμή, γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ τους.

Άρθρο 8°

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μετά την έγκριση του αποτελέσματος υποχρεούται για την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού, δηλαδή ποσού 2.140,00 ευρώ.

Άρθρο 9°

Τιμές παροχής υπηρεσίας – κρατήσεις

Οι τιμές της Παροχής Υπηρεσίας θα δοθούν σε ΕΥΡΩ. Ο ανάδοχος της Παροχής Υπηρεσίας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Επίσης βαρύνεται με την δαπάνη δημοσιεύσεως περιλήψεως της διακηρύξεως στον Τύπο.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 10ο

Τρόπος πληρωμής

Ο τρόπος αμοιβής του αναδόχου ορίζεται ως εξής: Με την έκδοση του σχετικού παραστατικού.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Οικονομικών υπηρεσιών**

Ιωάννης Θ. Μαστοράκης

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Εθνικό Τυπογραφείο Τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
2. Εφημερίδες Νομού Ηρακλείου

- Πατρίδα (ημερήσια)
- Νέα Κρήτη (ημερήσια)
- Πολιτεία (εβδομαδιαία)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου
2. Φ.Β3

Μ.Ε.Δ.
Ακριβές αντίγραφο
Ο Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών
καα

Κοκκινάκη Αικατερίνη