



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ
ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ
2013**

Γούρνες , Δεκέμβριος 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013

A.1 Συνθήκες ανάπτυξης δράσης του Δήμου Χερσονήσου

A.2 Προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το έτος 2013 στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού 2011-2014

B. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ & ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ

B.1 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

B.2 Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

B.3 Νομική Υπηρεσία

B.4 Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας

B.5 Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας

B.6 Γραφείο Απασχόλησης & Τουρισμού

B.7 Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Εσωτερικού Ελέγχου

B.8 Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών

B.9 Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

B.10 Δ/ση Περιβάλλοντος & Πρασίνου

B.11 Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ:

Γ.1 ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΟΥΣ 2013

Γ.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ 2013

A.1 Συνθήκες ανάπτυξης δράσης του Δήμου Χερσονήσου

Το Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Χερσονήσου για το έτος 2013, αντανακλά τις συνθήκες μέσα στις οποίες η νέα αυτοδιοικητική δομή ασκεί τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες της, λαμβάνοντας υπόψη :

A) τις επιταγές του νόμου,

B) τις αρχές και τις πολιτικές δεσμεύσεις προς τη βιώσιμη ανάπτυξη του Δήμου Χερσονήσου στα πλαίσια της περιφερειακής ανάπτυξης με αναφορά στο εθνικό πλαίσιο και στην αναπτυξιακή στρατηγική «Ευρώπη 2020».

Γ) τους σημαντικούς περιορισμούς που προκύπτουν από την πρωτοφανή οικονομική συγκυρία: μειωμένες βασικές χρηματοδοτήσεις, μη απόδοση προβλεπόμενων εσόδων από το κράτος, επενδυτική άπνοια, συρρίκνωση των εσόδων που αφορούν στα δημοτικά τέλη.

Ο Δήμος Χερσονήσου, παρά την ανωτέρω συγκυρία, έχει πραγματοποιήσει πολύ σοβαρά βήματα που αφορούν στη διοικητική του οργάνωση και στον Αναπτυξιακό Προγραμματισμό του:

- ❖ Ψηφίστηκε και εφαρμόζεται ο νέος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
- ❖ Πραγματοποιήθηκαν οι συγχωνεύσεις νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου
- ❖ Ολοκληρώθηκαν οι διαδικασίες σύστασης των δημοτικών επιχειρήσεων.
- ❖ Ολοκληρώθηκε η διαδικασία απογραφή των πάσης φύσεων περιουσιακών στοιχείων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων του νέου Δήμου Χερσονήσου καθώς και των διαθεσίμων χρηματικών μέσων και ο Ισολογισμός έναρξης του νέου Δήμου
- ❖ Καταρτίστηκε το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την περίοδο 2011 – 2014 το οποίο περιλαμβάνει τον Στρατηγικό Σχεδιασμό και τον Επιχειρησιακό Προγραμματισμό

για την εκπλήρωση του προσδοκώμενου οράματος για την ανάπτυξη του Δήμου Χερσονήσου.

- ❖ Καταρτίστηκε και κατατέθηκε προς Έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή το Σχέδιο Δράσης Αειφόρου –Βιώσιμης Ενέργειας, στο πλαίσιο συμμετοχής του Δήμου Χερσονήσου στο «Σύμφωνο των Δημάρχων» (Covenant of Mayors)

A.2 Προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το έτος 2013 στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού 2011-2014

Μέσα από το **Σχέδιο Δράσης του έτους 2013**, του Δήμου Χερσονήσου, καταδεικνύονται οι **προτεραιότητες** που θα λειτουργήσουν ως σταθερές για την διοικητική λειτουργία και οργάνωση του Δήμου, για την ανάπτυξη της οικονομίας, για την κοινωνική συνοχή για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος

Το Σχέδιο Δράσης του Έτους 2013 του Δήμου Χερσονήσου, σαφώς δεν είναι δυνατό να ενσωματώσει, συνολικά, τα έργα και τις ενέργειες που προτείνονται αλλά οπωσδήποτε είναι χαρακτηριστική και αντικειμενική η ιεράρχηση που γίνεται σε συνεργασία με τις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες, τα λοιπά αρμόδια όργανα και τους τοπικούς φορείς.

Ωστόσο, είναι αντιληπτό ότι, εκτός των αντικειμενικών συνθηκών που περιγράψαμε, παράλληλα με τον αναπτυξιακό βηματισμό μας, εξακολουθούμε να βρισκόμαστε στη **φάση μετάβασης** που οδηγεί σε εξυγίανση και ανορθολογισμό της λειτουργίας μας, λαμβάνοντας ακόμα υπόψη ότι καλούμαστε να συν-λειτουργήσουμε με άλλες υπηρεσίες και φορείς του κράτους και μη.

Όσον αφορά στα **νέα έργα**, καταθέτουμε ότι, πέραν των οποίων έχουμε εξασφαλισμένη χρηματοδότηση, είναι πολύ δύσκολο να πραγματοποιηθούν καθώς είναι αντιληπτό πως οι στοιχειώδεις ανάγκες που αναφέρονται σε πάσης φύσεως συντηρήσεις, στην καθαριότητα,

στις μετακινήσεις και γενικότερα στις ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας του Δήμου, είναι σε απόλυτη προτεραιότητα.

Μεγάλη σημασία δίδουμε στην συμμετοχή μας στην από κοινού διεκδίκηση διατοπικών έργων με υπερτοπική σημασία και αυτό αποδεικνύεται έμπρακτα στις προσπάθειες που καταβάλουμε.

Η προετοιμασία και η ωριμότητα που είναι δυνατό να προσδοθεί μέσα από τις συντονισμένες ενέργειες, σε πολλές δράσεις, είναι το κλειδί που θα μας επιτρέψει: αφενός την υλοποίηση του Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, αλλά και την εξασφάλιση νέων χρηματοδοτήσεων από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους.

Ο Δήμος Χερσονήσου είναι ιδιαίτερα διεκδικητικός στον τομέα των χρηματοδοτήσεων και επιχορηγήσεων από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους και αναγνωρίζεται το ίδιο και για τα Νομικά Πρόσωπα και τις Επιχειρήσεις μας.

Ένα πολύ βασικό στοιχείο που τονίζεται, στα πλαίσια του Σχεδίου Δράσης 2013 του Δήμου Χερσονήσου, είναι η εξάντληση εκ μέρους μας όλων των δυνατοτήτων για τη σύναψη δανειακής σύμβασης με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων. Είμαστε πεπεισμένοι ότι μια τέτοια ενέργεια θα στηρίξει την αναπτυξιακή μας προοπτική και θα συμβάλλει ώστε ο Δήμος Χερσονήσου να συνεχίσει να αποτελεί ανταγωνιστικό τουριστικό προορισμό και χώρο επενδύσεων.

Η ενέργεια αυτή, μαζί με πρωτοβουλίες ενισχύουν την πίστη στο αναπτυξιακό μας όραμα που είναι να αναδειχθεί ο Δήμος Χερσονήσου σε οικονομικό, τουριστικό και πολιτιστικό πόλο ανάπτυξης, υιοθετώντας και εφαρμόζοντας τις βασικές αρχές βιώσιμης ανάπτυξης

A.3 Υλοποίηση επενδυτικού προγράμματος δημοσίων έργων στον Δήμο Χερσονήσου

Ο Δήμος Χερσονήσου υλοποιεί ένα μεγάλο επενδυτικό πρόγραμμα τα έργα του οποίου είτε έχουν ξεκινήσει και συνεχίζονται, είτε πρόκειται προγραμματισμένα να ξεκινήσουν. Έτσι, αυτή τη στιγμή στον Δήμο μας έχουμε ένα υψηλό συνολικό προϋπολογισμό ενταγμένων έργων σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.

Επίσης, βρίσκονται σε φάση αξιολόγησης ή υποβολής για συγχρηματοδότηση στα πλαίσια εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων σημαντικά έργα και ενέργειες.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟ- ΠΙΣΘΕΝΤΑ 2013
1314	Επιχορηγήσεις από το πρόγραμμα "Θησέας"	485.485,98
13.140.001	Επιχορήγηση ΘΗΣΕΑΣ για την αντικατάσταση και επέκταση δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων Δ.Γουβών	4.511,98
13.140.002	Κατασκευή παιδικού σταθμού Επισκοπής (ΕΠΙΣΚΟΠΗ) ΘΗΣΕΑΣ	8.567,43
13.140.003	Αποπεράτωση κτιρίου 202 στην πρώην Αμερικανική βάσης Γουρνών ΘΗΣΕΑΣ	130.000,00
13.140.004	Αποτίπωση-κτηματογράφηση και σύνταξη πράξης εφαρμογής Γουρνών (ΓΟΥΒΕΣ) ΘΗΣΕΑΣ	325.853,00
13.140.005	Μελέτη ανάδειξης παραδοσιακού κτιρίου Ανώπολης (ΓΟΥΒΕΣ) ΘΗΣΕΑΣ	16.553,57
1319	Λοιπά ειδικά προγράμματα	683.501,00
13.190.001	Επιχορήγηση προγρ.ΠΡΑΣ.ΑΝΑΠΤ. Ανάπλαση κοινοχρήστων χώρων οικισμού Κρασίου	1.000,00
13.190.002	Επιχορήγηση προγρ.ΠΡΑΣ.ΑΝΑΠΤ.συντήρησης τοιχογραφιών Ι.Ν.Παναγ.Γκουβερνώτισσας στις Ποταμιές	1.000,00
13.190.003	Αναβάθμιση οικισμού Επισκοπής ΠΡΑΣΙΝΗ ΑΝΑΠΤ.	1.000,00
13.190.004	Ανάπλαση οικισμών Αϊτανίων-Γαλύφας-Γαλυπε ΠΡΑΣΙΝΗ ΑΝΑΠΤ.	1.000,00
13.190.005	Ανάπλαση πίσω γειτονιάς Σγουροκεφαλίου ΠΡΑΣΙΝΗ ΑΝΑΠΤ.	1.000,00
13.190.006	Ασφαλτόστρωση δρόμου σύνδεσης Επισκοπής με οικισμό Χοχλακιάς και γήπεδο ποδοσφαίρου (ΕΠΙΣΚΟΠΗ) ΠΡΑΣΙΝΗ ΑΝΑΠΤ.	1.000,00
13.190.007	Ολοκλήρωση δρόμου Πατητηριων,παρεμβάσεις σοκακιων εντος Καιν.Χωριού (ΕΠΙΣΚΟΠΗ) ΠΡΑΣΙΝΗ ΑΝΑΠΤ.	1.000,00
13.190.008	Διαμόρφωση περιβάλλοντα χώρου παιδικού σταθμού Επισκοπής (ΕΠΙΣΚΟΠΗ) ΠΡΑΣΙΝΗ ΑΝΑΠΤ.	1.000,00
13.190.009	Διαμόρφωση δρόμου σύνδεσης οικισμού Καρτερού με οικισμό Ελιάς (ΓΟΥΒΕΣ) ΠΡΑΣΙΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	1.000,00
13.190.010	Επιχορήγηση για την αξιοποίηση πηγών Καρκανιά ΠΡΟΓΡ.ΒΙΩΣ.ΚΟΙΝ.	500
13.190.011	Επιχορήγηση για τη διαμόρφωση φυσιολατρικής διαδρομής Κόφαρης ΠΡΟΓΡ.ΒΙΩΣ.ΚΟΙΝ.	500
13.190.012	Επιχορήγηση για την τοποθέτηση αυτόνομων φωτοβολταϊκών συστημάτων εντός της πρώην αμερ.βάσης Γουρνών ΠΡΟΓΡ.ΒΙΩΣ.ΚΟΙΝ.	500
13.190.013	Επιχορήγηση για την προμήθεια φωτιστικών LED Αστικού -Οδικού φωτισμού Δ.Χερσ/σου ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	673.001,00
132	Λοιπές επιχορηγήσεις για επενδύσεις και έργα	142.646,52
1321	Χρηματοδοτήσεις από Περιφερειακά επιχειρησιακά προγράμματα	60.146,52
13.210.001	Ανάδειξη-διατήρηση και προστασία βιοποικιλότητας του υγρότοπου Μαλιών ΕΣΠΑ	60.146,52
1325	Επιχορηγήσεις από εθνικούς πόρους για κάλυψη εκτάκτων αναγκών για έργα	32.500,00
13.250.002	Επιχορήγηση για πυροπροστασία	32.500,00
1326	Έσοδα από προγραμματικές συμβάσεις για κάλυψη επενδυτικών δαπανών	50.000,00
13.260.001	Ε.Π.Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής για την πράξη Τεχνική βοήθεια του Δήμου Χερσονήσου	50.000,00

A.5 Διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης

Όσον αφορά στη **διάρθρωση του Προγράμματος Δράσης 2013 του Δήμου Χερσονήσου**, ενώ η διάρθρωση του επιχειρησιακού προγράμματος αντιστοιχεί στις προτεραιότητες του Δήμου που αναλύονται σε Άξονες - Μέτρα - Δράσεις, η διάρθρωση του ετήσιου αντιστοιχεί βασικά στην **οργανωτική δομή των υπηρεσιών και στις λειτουργίες τους**.

Έτσι, το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης αντιστοιχεί στην οργάνωση του υπηρεσιακού μηχανισμού ανά Γραφείο, Τμήμα και Διεύθυνση, που θα το υλοποιήσει ενώ τονίζεται ότι **για πολλές δράσεις απαιτείται η συνεργασία μεταξύ πέρα της μία υπηρεσίας**.

Για την κατάρτιση του Προγράμματος Δράσης 2013 του Δήμου Χερσονήσου ελήφθησαν

υπόψη:

- ❖ οι διατάξεις των περιπτώσεων γ & δ του άρθρου 11 της Υ.Α 18183/07
- ❖ οι διατάξεις του άρθρου 244 παρ. 4 του Ν. 3852/2010,
- ❖ οι διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του Π.Δ. 185/2007 (ΦΕΚ 221/12.09.2007) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Π.Δ. 89/2011 (ΦΕΚ 213/29.09.2011 τ.Α').

Επίσης, σε Παράρτημα του παρόντος παρουσιάζεται το Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2013 και ο Προϋπολογισμός έτους 2013.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Β.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Β1.2. Λειτουργίες

Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Προγραμματισμό, οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων του Δημάρχου	Συνεχής λειτουργία
Τήρηση, ενημέρωση και διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας του Δημάρχου	Συνεχής λειτουργία
Τήρηση του αρχείου των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου	Συνεχής λειτουργία
Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Ειδικών Συνεργατών και Ειδικών Συμβούλων του Δημάρχου	Συνεχής λειτουργία

Β.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ &

ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Β.2.1. Λειτουργίες

Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων επικοινωνιακής πολιτικής του Δήμου και της πολιτικής επικοινωνίας με τους δημότες	Συνεχής λειτουργία
Οργάνωση εκδηλώσεων (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ)	20 εκδηλώσεις, εορτές, συνελεύσεις
Επιμέλεια εκδόσεων, εκπομπών του Δήμου	10 ενέργειες
Παρακολούθηση δημοσιευμάτων που αφορούν στον Δήμο	Συνεχής λειτουργία

B.2.3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέση	Συνεχίζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.
64.31 0.001	Προβολή και διαφήμιση του Δήμου	Υπηρεσία	Δήμο Χερσονήσου	Σ	Γραφείο Επικ. & Δημ. Σχέσεων	Γραφείο Δημάρχου	01/01/2013-31/12/2013	3.000	Ίδιοι Πόροι
64.32 0.001	Δαπάνες εκθέσεων	Υπηρεσία	Δήμο Χερσονήσου	Σ	Γραφείο Επικ. & Δημ. Σχέσεων	Γραφείο Δημάρχου	01/01/2013-31/12/2013	3.000	Ίδιοι Πόροι
64.43 0.001	Δαπάνες εθνικών, τοπικών εορτών	Υπηρεσία	Δήμο Χερσονήσου	Σ	Γραφείο Επικ. & Δημ. Σχέσεων	Γραφείο Δημάρχου	01/01/2013-31/12/2013	4.000	Ίδιοι Πόροι
645	Συνδρομές σε εφημερίδες κ.α. μέσα επικοινωνίας ενημέρωσης και	Υπηρεσία	Δήμο Χερσονήσου	Σ	Γραφείο Επικ. & Δημ. Σχέσεων	Γραφείο Δημάρχου	01/01/2013-31/12/2013	6.400	Ίδιοι Πόροι

B.2.4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός της εκτέλεσης του παραπάνω προγράμματος του Γραφείου Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων είναι να οργανωθεί η επικοινωνία του Δήμου Χερσονήσου με τους δημότες και με τους επισκέπτες αλλά και να τονωθεί η εξωστρέφεια του Δήμου Χερσονήσου ως ιδανικός τόπος μόνιμης κατοικίας, ως τόπος επενδύσεων, ως τουριστικός προορισμός, μέσα από αξιόλογη και αξιόπιστη προβολή και οργανωμένες δημόσιες σχέσεις.

Επιπλέον, σκοπός είναι να οργανώνονται και να προβάλλονται εορτές και εκδηλώσεις υψηλού επιπέδου στον Δήμο Χερσονήσου με πρωτοβουλία των υπηρεσιών και των φορέων που έχει συστήσει αλλά και με τη συνεργασία άλλων φορέων και αρχών. Το Γραφείο συνεργάζεται στενά με το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και όποια άλλη υπηρεσία είναι αναγκαίο.

Β.3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Β.3.1. Λειτουργίες

Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Παροχή νομικής υποστήριξης προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων / στόχων / συμφερόντων του Δήμου (Γραφείο Δικηγόρων)	Συνεχής λειτουργία
Παρακολούθηση νομοθεσίας και νομολογίας και τήρηση αρχείου (Γραφείο Δικηγόρων)	Συνεχής λειτουργία
Γραμματειακή υποστήριξη Δικηγόρων (Γραφείο Δικηγόρων)	Συνεχής λειτουργία

Β.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Β.4.1. Λειτουργίες

Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Έλεγχος τήρησης διατάξεων, όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις και σε σχετικές αποφάσεις οργάνων	Συνεχής λειτουργία
Έλεγχος τήρησης μέτρων για προληπτικούς λόγους	Συνεχής λειτουργία
Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την εφαρμογή σχεδίων πολιτικής προστασίας	Συνεχής λειτουργία
Προστασία της δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας	Συνεχής λειτουργία
Έλεγχο επιχειρήσεων	Συνεχής λειτουργία
Διενέργεια αυτοψιών	Συνεχής λειτουργία
Επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων	Συνεχής λειτουργία
Επιχειρησιακό Σχεδιασμό	Συνεχής λειτουργία
Αστυνόμευση	Συνεχής λειτουργία

Β.5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Β.5.1. Λειτουργίες

Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Εξασφάλιση πρόσβασης των δημοτών και τρίτων σε πληροφορίες που σχετίζονται με την δομή, οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες του Δήμου	Συνεχής λειτουργία
Λειτουργία τηλεφωνικών γραμμών και ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας των πολιτών με τον Δήμο για παράπονα, προτάσεις και υποδείξεις	Συνεχής λειτουργία
Χρησιμοποίηση των ΤΠΕ με σκοπό κάθε είδους ενέργεια και διαδικασία που συμβάλλει στην διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου προς τους δημότες ή τρίτους	Συνεχής λειτουργία
Εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή: α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων, β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου και γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης	Συνεχής λειτουργία

Β.6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Β.6.1. Λειτουργίες

Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Πρωτοβουλίες και Δράσεις για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης	Συνεχής λειτουργία
Ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης	Συνεχής λειτουργία
Συμβουλευτικές Δράσεις προς τους ανέργους	Συνεχής λειτουργία
Τήρηση μητρώων και στοιχείων για την υφιστάμενη τουριστική κατάσταση	Συνεχής λειτουργία
Σχεδιασμός προγραμμάτων για την αναβάθμιση του Τουριστικού προϊόντος	Συνεχής λειτουργία
Σχεδιασμός και πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής	Συνεχής λειτουργία
Ενίσχυση και αξιοποίηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε τοπικό επίπεδο (ΤΟΠΕΚΟ, ΤΟΠΣΑ και Κοινωφελής)	Συνεχής λειτουργία
Εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών	Συνεχής λειτουργία

B.6.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Κωδικός	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.
61.170.002	Παροχή επιστημονικής /επιχειρησιακής υποστήριξης, για σύσταση δομής τουριστικής ανάπτυξης & προβολής στο Δήμο Χερσονήσου	Υπηρεσία	Σ' όλες τις Δημοτικές Ενότητες	N	Γραφείο Τουρισμού & Απασχόλησης		01/01/2013-31/12/2013	15.000	Ίδιοι Πόροι
67.260.004	Εισφορά στο Δίκτυο Τουριστικών Δήμων	Εισφορά	Σ' όλες τις Δημοτικές Ενότητες	Σ	Γραφείο Τουρισμού & Απασχόλησης	Δ/ση Οικονομικών	01/01/2013-31/12/2013	3.500	Ίδιοι Πόροι

6736	Υλοποίηση προγραμμάτων συμβάσεων	Προμήθεια/Υπηρεσία	Σ' όλες τις Δημοτικές Ενότητες	Σ/Ν	Γραφείο Τουρισμού & Απασχόλησης	Δ/ση Οικονομικών	01/01/2013-31/12/2013	116.765,38	Ίδιοι Πόροι
------	----------------------------------	--------------------	--------------------------------	-----	---------------------------------	------------------	-----------------------	------------	-------------

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

B.7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

B.7.1. Λειτουργίες

Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Υποστήριξη των Οργάνων Διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου Χερσονήσου για τις διαδικασίες σύνταξης των περιοδικών Επιχειρησιακών Σχεδίων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης	4 φορές το χρόνο
Υποστήριξη των Οργάνων Διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου Χερσονήσου για τις διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Σχεδίων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.	Συνεχής λειτουργία
Παρακολούθηση, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου για την επίτευξη περιοδικών και ετήσιων στόχων	Συνεχής λειτουργία
Διασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών	1 φορά το χρόνο
Διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές	Συνεχής λειτουργία
Συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση πληροφοριών για τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του Δήμου Χερσονήσου	Συνεχής λειτουργία
Διενέργεια ερευνών	3 το χρόνο
Εκπόνηση μελετών και κανονισμών	2 το χρόνο
Εκπόνηση τοπικών σχεδίων δράσης	3 το χρόνο
Εισήγηση για την εφαρμογή προγραμμάτων, δράσεων και έργων ανάπτυξης	3 το χρόνο
Διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης και ενημέρωση αρμόδιων οργάνων του Δήμου καθώς και των υπηρεσιών	Συνεχής λειτουργία
Διενέργεια διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα εθνικά ή και ευρωπαϊκά προγράμματα	Συνεχής λειτουργία
Υποστήριξη Δημάρχου για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και διενέργεια απαραίτητων διαδικασιών για την σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης	Συνεχής λειτουργία
Διαμόρφωση δεικτών αποτελεσματικότητας και απόδοσης	4 φορές το χρόνο
Μέριμνα για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων ποιότητας, του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης, της διαχειριστικής επάρκειας και άλλων πιστοποιήσεων	Συνεχής λειτουργία

Λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου	Συνεχής λειτουργία
Χάρτα Εθελοντισμού	Συνεχής λειτουργία
Ανάπτυξη συνεργασιών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο	Συνεχής λειτουργία
Παρακολούθηση Δράσεων του «Συμφώνου των Δημάρχων»	Συνεχής λειτουργία
Κατάθεση Υποψηφιότητας για τα Ευρωπαϊκά Ενεργειακά Γραφεία	1 φορά το χρόνο
Κατάθεση φακέλου στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων	1 φορά το χρόνο
Συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη συνεργαζόμενων τοπικών φορέων με τον Δήμο Χερσονήσου, στα πλαίσια του αναπτυξιακού προγραμματισμού	Συνεχής λειτουργία

B.7.2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου αποτελεί ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ και είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών.

Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές.

Ως εκ τούτου, η δράση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Εσωτερικού Ελέγχου είναι άμεσα συνδεδεμένη με όλους τους Άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Χερσονήσου 2011-2014, με άμεσο ή έμμεσο τρόπο. Με τις εισηγήσεις του, τις έρευνες και τις μελέτες του συμβάλλει στη διαμόρφωση των τοπικών πολιτικών και στην εφαρμογή τους μέσα από την εκπόνηση σχεδίων δράσης και κανονισμών.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στη Διεύθυνση, και ειδικότερα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
B.8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
B.8.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης**

Τμήμα Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου	Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου	20 Συνεδριάσεις Δ.Σ 10 Συνεδριάσεις εκτός Δ.Σ
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας	Τήρηση, ενημέρωση και παρακολούθηση μητρώων και διαδικασιών προσωπικού	250 άτομα
	Διαδικασία πρόσληψης μόνιμου και ορισμένου χρόνου προσωπικού	20 άτομα
	Οργάνωση διαδικασιών εκπαίδευσης και αξιολόγησης ανθρωπίνου δυναμικού	15 υπάλληλοι ανά έτος
	Λειτουργία κεντρικού πρωτοκόλλου και μέριμνα θεμάτων για την εύρυθμη λειτουργία των διοικητικών θεμάτων σε Δημοτικές Ενότητες	40.000 πρωτ. έγγραφα/συνεχής λειτουργία
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου	Τήρηση, ενημέρωση και παρακολούθηση μητρώων δημοτολογίου, αρρένων και εκλογικών καταλόγων	Συνεχής λειτουργία/οι εκλογικοί κατάλογοι 6 φορές το έτος (ανά 2μηνο)
	Δημιουργία και τήρηση Εθνικού Δημοτολογίου	Συνεχής λειτουργία
	Έκδοση πιστοποιητικών ατομικής και οικογενειακής κατάστασης	5.000 ανά έτος
	Τήρηση, ενημέρωση και παρακολούθηση ληξιαρχικών γεγονότων και έκδοση ληξιαρχικών πράξεων	Συνεχής λειτουργία/ 6.000 εκδόσεις ληξιαρχικών πράξεων ανά έτος
Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση Τ.Π.Ε & Η.Δ	Συνεχής λειτουργία
	Διαχείριση συστημάτων Τ.Π.Ε & Η.Δ.	Συνεχής λειτουργία
	Διαχείριση εξοπλισμού Τ.Π.Ε & Η.Δ.	Συνεχής λειτουργία
	Εκπλήρωση έργου Κ.Ο.Σ.Ε	Συνεχής λειτουργία
Τμήμα ΚΕΠ	Διαδικασίες που προβλέπονται από την Κεντρική Διοίκηση για την εξυπηρέτηση των πολιτών και που καθορίζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας	Συνεχής λειτουργία
Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού, Νέας Γενιάς, Εθελοντισμού	Σχεδιασμός, συντονισμός, παρακολούθηση και εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών	Συνεχής Λειτουργία
	Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας	Συνεχής Λειτουργία
	Εφαρμογή πολιτικών ισότητας φύλων	Συνεχής Λειτουργία
	Σχεδιασμός προγραμματισμός εφαρμογής μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας	Συνεχής Λειτουργία

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013

	Τοπικό Σχέδιο για την Ισότητα των Φύλων στις Τοπικές Κοινωνίες	Συνεχής Λειτουργία
	Τοπικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης	Συνεχής Λειτουργία
	Ολοκλήρωση εκκρεμών διορισμών μονίμου προσωπικού	Βάσει Υπουργικών Αποφάσεων
	Δημιουργία προγραμμάτων κοινωνικής εργασίας για την εναλλακτική έκτιση των ποινών παραβατών	Συνεχής Λειτουργία
	Κατανομή Προσωπικού στις Υπηρεσίες	1 το έτος
	Επιμόρφωση Προσωπικού (ΙΝ.ΕΠ)	Συνεχής Λειτουργία
	Σχέδιο Δράσης για την Ένταξη των Μεταναστών	Συνεχής Λειτουργία

B.8.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗΣ

Κωδικός	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.
67.260.006	Εφαρμογή προγράμματος "ΥΓΙΕΙΣ ΠΟΛΕΙΣ"	Υπηρεσία	Σ' όλες τις Δημοτικές Ενότητες	Σ	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού	Γραφείο Απασχόλησης & Τουρισμού	01/01/2013-31/12/2013	700	Ίδιοι Πόροι
62.530.001	Ασφάλιστρα οχημάτων Διοικητικής Υπηρεσίας	Προμήθεια/Υπηρεσία	Σ' όλες τις Δημοτικές Ενότητες	Σ	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών &	Τμήμα Προμηθειών	01/01/2013-31/12/2013	10.500	Ίδιοι Πόροι
62.660.001	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικής Υπηρεσίας	Υπηρεσία/Προμήθεια	Σ' όλες τις Δημοτικές Ενότητες	Σ	Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Όλες οι Δ/σεις, οι Επιχειρήσεις και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου	01/01/2013-31/12/2013	4.500	Ίδιοι Πόροι

B.8. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι άμεσα συνδεδεμένη με τον **Άξονα προτεραιότητας 2 «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία και Πολιτισμός»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Χερσονήσου 2011-2014 και συγκεκριμένα με τα Μέτρα παρεμβάσεων 2.1 «Υγεία και Κοινωνική Μέριμνα», 2.2 «Παιδεία/Νεολαία» και 2.6 «Ισότητα και Κοινωνική Ενσωμάτωση». Για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, εισηγείται τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Σε επίπεδο σχεδιασμού αλλά και εφαρμογής η Διεύθυνση συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα διοίκησης όπως και με τις άλλες υπηρεσίες.

Επιπλέον είναι άμεσα συνδεδεμένη με τον **Άξονα προτεραιότητας 4 «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου και των υπηρεσιών αυτού και προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε τοπικό επίπεδο»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Χερσονήσου 2011-2014 και συγκεκριμένα με τα Μέτρα παρεμβάσεων 4.1 «Εσωτερική Οργάνωση, Διοίκηση και Ποιότητα των Υπηρεσιών του Δήμου», 4.2 «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και 4.3 «Εκσυγχρονισμός και Τ.Π.Ε» αφού η Δ/ση είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου και για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/ διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στη Διεύθυνση, και ειδικότερα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Β.9.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων	Σχεδιασμό και υλοποίηση συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων, εκπόνηση συγκοινωνιακών και κτιριακών μελετών, σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών, προσδιορισμός αναγκών κάθε έργου, Επίβλεψη εκτέλεσης έργων, παραλαβή έργων, τήρηση αρχείου και παροχή γραμματειακής υποστήριξης	Συνεχής λειτουργία
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης	Μελέτη και εκτέλεση έργων που αφορούν στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού οδών, κτιρίων και χώρων του Δήμου. Εγκατάσταση και συντήρηση πληροφοριακών πινακίδων, συντήρηση και επισκευή ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων του Δήμου	Συνεχής Λειτουργία
Τμήματος Συγκοινωνιών και Εγκαταστάσεων	Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Επίσης έχει αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειών μεταφορών	Συνεχής λειτουργία

<p>Λειτουργία Αδειοδότησης και Εμπορικών Δραστηριοτήτων Τμήματος Ρύθμισης</p>	<p>Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον των πόλεων και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων σχετικά με θέματα εμπορικής δραστηριότητας, Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος. Έχει αρμοδιότητες για την προστασία του καταναλωτή καθώς και για τη χορήγηση αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.</p>	<p>Συνεχής λειτουργία</p>
<p>Τμήμα Πολεοδομίας</p>	<p>Το Τμήμα Πολεοδομίας είναι αρμόδιο για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών. Ειδικότερα, λειτουργεί Γραφείο πολεοδομικών εφαρμογών και Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών</p>	<p>Συνεχής λειτουργία</p>

Β.9. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών, την αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στην Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά, και ειδικότερα στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης, τα αποκεντρωμένα Γραφεία Συντήρησης Υποδομών σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ,
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
B.10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**

B.10.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Σχεδιασμός Πολιτικής Προστασίας	1 φορά το έτος
	Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εισήγηση και μέριμνα για της εφαρμογή δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στην περιοχή του Δήμου. Δράσεις ευαισθητοποίησης πολιτών.	Συνεχής Λειτουργία
	Προστασία και διαχείριση υδατικών πόρων και προστατευόμενων περιοχών της γεωγραφικής περιοχής του Δήμου.	Συνεχής Λειτουργία
	Αποκομιδή και Διαχείριση Αποβλήτων	
	Έλεγχος και Εισήγηση για τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας δικαιοδοσίας των Δήμων (σφαγεία, κοιμητήρια, περιβαλλοντική αποκατάσταση, ανάπλαση περιοχών, προγράμματα ΕΠΕΡΕΕΑ, πυροπροστασία κ.α.)	Συνεχής Λειτουργία
	Μελέτη και σχεδιασμός για την εναλλακτική διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων του Δήμου. Πρόγραμμα ανακύκλωσης μικρών ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών (συνεργασία με «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Α.Ε.»)	ΦΟΔΣΑ Συνεχής Λειτουργία
	Μελέτη και λήψη μέτρων για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και οικισμών	Συνεχής Λειτουργία
	Μυοκτονίες – εντομοκτονίες δημοτικών κτιρίων, πρόγραμμα καταπολέμηση Κουνουπιών, μέτρα διαχείρισης των εντόμων <i>Rhynchophorus ferrugineus</i> (κόκκινο σκαθάρι των φοινίκων) και <i>Thaumetopoea pityocampa</i> (πιτυοκάμπη ή κάμπια των πεύκων)	Σε ετήσια βάση
	Μελέτη και εκτέλεση έργων προστασίας και ανάδειξης του φυσικού περιβάλλοντος	
	Καταγραφή ακτών - ορεινών όγκων – ποταμών – δασών – βιότοπων. Καταγραφή δεδομένων για τη βιοποικιλότητα.	1 φορά ετησίως
	Υποβολή προτάσεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα	Συνεχής Λειτουργία ανάλογα με τις υπάρχουσες προκηρύξεις
	Λειτουργία προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς	100 σκυλιά ετησίως

Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου	Μελέτη, λήψη μέτρων, εισήγηση τεχνικών προδιαγραφών, εκτέλεση εργασιών φυτοπροστασίας, λίπανσης, συντήρησης δημοτικού πρασίνου. Μέριμνα λειτουργίας Δημοτικού Φυτωρίου. Ανακύκλωση φυτικών υπολειμμάτων από τη συντήρηση του πρασίνου του Δήμου.	Συνεχής Λειτουργία
	Συντήρηση και ανάπτυξη χώρων αναψυχής και παιδικών χαρών.	Συνεχής Λειτουργία
Τμήμα Αποκομιδής και Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών	Αποκομιδή Αστικών Απορριμμάτων	135 / Ημέρα
	Αποκομιδή Ανακυκλούμενων Υλικών	Τόνοι / Μήνα
	Χειρισμός και Συντήρηση Οχημάτων και μηχανημάτων αποκομιδής απορριμμάτων	Οχήματα / Έτος
	Πλύσιμο και Συντήρηση Κάδων και Απορριματοδοχείων αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.	3.174 Συμβατικοί κάδοι και 776 κάδοι ανακύκλωσης
Τμήμα Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων	Καθαρισμός οδών και κοινόχρηστων χώρων του Δήμου	Χιλιόμετρα / Ημέρα
	Περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων	Τόνοι / Μήνα
	Καθημερινό Πρόγραμμα εκτέλεσης καθαριότητας	1 ημερησίως
Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων	Διαχείριση στόλου οχημάτων Δήμου, στελέχωση, ασφάλιση	96 οχήματα του Δήμου
	Συντήρηση οχημάτων	Σε ετήσια βάση
	Επισκευή βλαβών δημοτικών οχημάτων	20 ετησίως
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	Έρευνα και μελέτη για την ανάπτυξη της γεωργίας, αλιείας και της κτηνοτροφίας και ταυτόχρονη συνεργασία με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς (ΤΕΙ, ΑΕΙ, ΕΘΙΑΓΕ κτλ)	Συνεχής λειτουργία
	Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και δεικτών, που περιγράφουν την πορεία της αγροτικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
	Διαχείριση Υδάτινων Πόρων (έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων Δ.Σ., πράξεων, έγκριση πεπραγμένων, έγκριση προϋπολογισμού κ.λ.π.)	Συνεχής Λειτουργία
	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση - πληροφόρηση των παραγωγών σε θέματα αγροτικής ανάπτυξης και περιβάλλοντος, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες πρωτογενούς τομέα άλλων διοικητικών βαθμίδων (Περιφέρεια – Υπουργεία)	Συνεχής Λειτουργία εφόσον υπάρχουν ανοικτές προκηρύξεις
	Συνεργασία με τους αγρότες, αλιείς και κτηνοτρόφους για την επισήμανση προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων - παροχή πληροφοριών	Συνεχής Λειτουργία
	Καταγραφή της αγροτικής ακίνητης περιουσίας του Δήμου Χερσονήσου	1 φορά το έτος

	Αξιοποίηση και Διαχείριση βοσκοτόπων του Δήμου, ορθή ψηφιοποίηση των τεμαχίων για την ορθή διάθεση τους στους κτηνοτρόφους	1 φορά το έτος Συνεχής Λειτουργία
	Συνεργασία με Δ.Α.Ο.Κ. Π.Ε. Ηρακλείου για τη διεξαγωγή του προγράμματος Δακοκτονίας	Συνεχής Λειτουργία
	Μέριμνα και σύσταση Γραφείου Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου. Σύνταξη Ενημερωτικού Εντύπου με συμβουλευτικές δράσεις και υποστηρικτικές υπηρεσίες, που θα έχει τη δυνατότητα να παρέχει το Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου και αφορούν τον πρωτογενή τομέα.	Συνεχής Λειτουργία 1 φυλλάδιο ανά τρίμηνο
	Σύνταξη ενημερωτικού έντυπου, με θέματα που αφορούν τους κτηνοτρόφους	1 φυλλάδιο ανά τρίμηνο
	Βεβαιώσεις σε τέκνα αγροτών για χρήση αγροτικής άδειας στο στρατό	Έως 50
	Βεβαιώσεις απόσταξης στεμφύλων	Έως 80
	Μερίμνα για την εφαρμογή του συστήματος σήμανσης του κτηνοτροφικού κεφαλαίου Ενημέρωση-Συμπλήρωση-Αρχειοθέτηση Κτηνοτροφικών Δηλώσεων Αποστολή Κτηνοτροφικών Δηλώσεων στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής ΠΕ Ηρακλείου (Δ.Α.Ο.Κ.Π.Ε.Η.) και στην Αστυνομική Περιφέρεια Κρήτης Βεβαιώσεις κατοχής ζώων	Συνεχείς Λειτουργίες
	Διοικητικός Έλεγχος και πληροφόρηση προς τους Δημότες για την χορήγηση αδειών χρήσης νερού	Συνεχείς Λειτουργίες

B.10.2. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο λειτουργικών δαπανών (σε €)
61.620.001 61.620.002	Παροχή υπηρεσιών προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων σκύλων Δήμου Χερσονήσου	17.448,20
62.620.001	Εργασίες προστασίας μνημειακού πλατάνου Τ.Κ. Κρασίου	17.835
62.640.001	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων πρασίνου	1.000
66.540.001	Προμήθεια φυτοπροστατευτικών προϊόντων, λιπασμάτων, εδαφοβελτιωτικών	1.500
66.540.002	Προμήθεια εργαλείων, ανταλλακτικών και λοιπών υλικών πρασίνου	1.000
66.920.001	Προμήθεια δέντρων, θάμνων, σπόρων, έτοιμου χλοοτάπητα	3.000
71.340.001	Προμήθεια κηποτεχνικού προγράμματος Η/Υ	600
71.350.002	Προμήθεια αρδευτικών εξαρτημάτων υπηρεσίας πρασίνου	1.500
73.360.001	Συντήρηση-Επισκευή υποδομών δασικών χώρων αναψυχής	5.000
73.360.002	Επισκευή μονοπατιού «Ρόζας» Τοπικής Κοινότητας Γωνιών	3.000

B.10. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, έχει σαν σκοπό την ώθηση της αναπτυξιακής πορείας του Δήμου με σεβασμό προς το περιβάλλον και την ποιότητα του βιοτικού επιπέδου των πολιτών. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πρασίνου, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης για πρώτη φορά βάζει στο σχέδιο δράσης της το πρόγραμμα διαχείρισης του πληθυσμού των αδέσποτων ζώων συντροφιάς. Το πρόβλημα είναι μεγάλο στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Χερσονήσου και ο Δήμος είναι συχνά αποδέκτης παραπόνων και εγγράφων καταγγελιών για το θέμα αυτό. Η ανάπτυξη του πρωτογενούς τομέα θα επιτευχθεί μέσα από συνεργασία, ενημέρωση και καθοδήγηση των αγροτών, κτηνοτρόφων και αλιέων καθώς και στήριξη υποδομών και μελετών προς την κατεύθυνση αυτή. Η αύξηση και συντήρηση του αστικού και περιαστικού πρασίνου, η χάραξη ή συντήρηση ήδη υπάρχοντων μονοπατιών και η ανάδειξη σημείων φυσικού κάλλους είναι από τις κύριες λειτουργίες και προτεραιότητες της Διεύθυνσης. Η επαρκής αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών και συσκευών, η ανακύκλωση μπαταριών και η αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων είναι οι λειτουργίες της Διεύθυνσης οι οποίες εξασφαλίζουν υψηλή ποιότητα ζωής στους πολίτες προστατεύοντας το περιβάλλον από ρύπους και τη δημόσια υγιεινή από παθογόνους μολυσματικές ασθένειες.

**Β.10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Β.11.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
1. Τμήμα Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου	1. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών (εργολάβων, προμηθευτών κλπ)	1000/έτος
	2. Καταχώρηση τιμολογίων των δαπανών όλων των διευθύνσεων του Δήμου και συγκέντρωση των συνοδευτικών δικαιολογητικών για την έκδοση των ενταλμάτων	1000/έτος
	3. Σύνταξη Προϋπολογισμού και αναμορφώσεις αυτού	50/έτος
	4. Παρακολούθηση πιστώσεων Κ.Α. Προϋπολογισμού	καθημερινά
	5. Τήρηση βιβλίων καθολικού και αναλαμβανομένων	12/έτος
	6. Μισθοδοσία προσωπικού όλων των σχέσεων εργασίας	1/μήνα
	7. Υπολογισμός, έλεγχος και ενταλματοποίηση πάσης φύσεως αποζημιώσεων υπαλλήλων και αιρετών	700/έτος
	8. Έκδοση Ε.Α.Δ. ενταλμάτων πληρωμής	700/έτος
	9. Υποβολή Α.Π.Δ., ΤΣΜΕΔΕ	4 /έτος
	10. Βεβαιώσεις αποδοχών	400/έτος
	11. Ενημέρωση Ενιαίας Αρχής Πληρωμών	4/μήνα
	12. Σύνταξη ισολογισμού και Οικονομικών καταστάσεων χρήσης	1/έτος
	13. Δημιουργία άρθρων Γενικής Λογιστικής. Έλεγχος άρθρων	23.000 άρθρα / έτος

	14. Έλεγχος συμφωνίας καρτελών	5.500 / έτος
	15. Εκτύπωση βιβλίων	3/ έτος
	16. Ενημερώσεις Γενικής Λογιστικής βάσει δεδομένων Δημόσιου Λογιστικού	12/έτος
	17. Στατιστικά δελτία προς Υπουργεία και Υπηρεσίες	50/έτος
	18. Τήρηση βιβλίων καθολικού και αναλαμβανομένων	2/έτος
	19. Σύνταξη απολογιστικών Εκθέσεων (ανά τρίμηνο)	4/ετησίως
	20. Σύνταξη μητρώου παγίων	1/ετησίως
	21. Εισηγήσεις στο Δ.Σ. και Οικονομική Επιτροπή	50/έτος
2.Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	1. Έκδοση αδειών κατάληψης πεζοδρομίων	200/έτος
	2.Συμβάσεις παραχώρησης απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας	90/ ετησίως
	3. Οίκοθεν Βεβαιώσεις προστίμων Κ.Ο.Κ.	200/ετησίως
	5. Βεβαιωτικός κατάλογος ΚΟΚ	1/έτος
	6.Βεβαιωτικός κατάλογος αυθαίρετης κατάληψης κοινοχρήστων χώρων	1/έτος
	7. Χρηματικός κατάλογος χρήσης αιγιαλού	1/έτος
	7. Υπεύθυνες δηλώσεις τ.μ. για ΔΕΗ	100/ έτος
	8. Έκδοση βεβαιώσεων ΤΑΠ	150/έτος
	9. Βεβαιωτικοί κατάλογοι ΤΑΠ	60/έτος
	10. Διορθωτικά σημειώματα τετραγωνικών προς ΔΕΗ	100/ ετησίως
	11. Οίκοθεν βεβαιώσεις τέλους 0,5 % και 5% επί των ακαθαρίστων εσόδων	2000/ ετησίως

	12.Έλεγχος φακέλων οφειλετών στη Δ.Ο.Υ.	3/έτος
	13. Βεβαιωτικός κατάλογος τελών παρεπιδημούντων και εκδιδόμενων λογαριασμών	3/έτος
	14.Εισηγήσεις θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και Οικονομική Επιτροπή	30/ έτος
	15. Διαχείριση μισθωμάτων ακινήτων	καθημερινά
3.Τμήμα Ταμείου	1. Εισπράξεις εσόδων με διπλότυπα	10000/ έτος
	2. Εισπράξεις με γραμμάτια είσπραξης	700/ έτος
	3. Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων	1500/ έτος
	4. Αποστολή ειδοποιητηρίων κλήσεων και οφειλετών	3000/ έτος
	5. Παρακράτηση μερικής και ολικής φορολογικής ενημερότητας	300/ έτος
	6. Αποδόσεις κρατήσεων σε τράπεζες - εφορία	300/ έτος
	7. Αναγκαστικά μέτρα- Εντολές κατάσχεσης	1000/έτος
	8. Εισηγήσεις προς Δ.Σ. και Οικ. Επιτροπή	20/έτος
	9. Βεβαιώσεις παρακράτησης φόρου	500/έτος
8.Τμήμα Προμηθειών	1. Διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών υλικών, εξοπλισμού, (πρόχειροι, δημόσιοι)	20/ έτος
	2. Εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικού Συμβουλίου για προμήθειες, εργασίες, παρατάσεις διαγωνισμών	70/ έτος

	3. Απευθείας αναθέσεις προμηθειών μετά από έρευνα αγοράς	30/ έτος
	4. Σύνταξη συμφωνητικών με προμηθευτές	50/ έτος
	5.Σύνταξη και αποστολή πινάκων στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών	1/ετησίως
	6. Τήρηση φακέλων αρχείου όλων των δραστηριοτήτων του Τμήματος	Καθημερινά
	7.Σύνταξη πρωτοκόλλων παραλαβής προμηθειών	150/έτος
	8.Παρακολούθησης υλοποίησης προμηθειών	Καθημερινά

Β.11.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Προϋπολογισμός Δαπανών 2013	Κ.Α. Προϋπολογισμού	Πηγή Χρηματοδότησης
1.	Προστασία λουομένων στις παραλίες του Δήμου κατά την περίοδο Ιούνιος-Ιούλιος-Αύγουστος 2013	Παροχή υπηρεσιών	N	48.000,00	00.6162.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
2.	Προγραμματική σύμβαση του Δ.Χερσονήσου και του εργαστηρίου ερευνών και δορυφόρων λογαριασμών του Πανεπιστημίου Πατρών	Παροχή υπηρεσιών	Σ	17.220,00	00.6736.0010	ΣΑΤΑ
3.	Προγραμματική σύμβαση με ΕΛΚΕΘΕ για το Στρατηγικό σχεδιασμό και προστασία παράκτιας ζώνης	Παροχή υπηρεσιών	Σ	15.000	00.6736.0011	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
4.	Παροχή επιστημονικής /επιχειρησιακής υποστήριξης, για σύσταση δομής τουριστικής ανάπτυξης & προβολής στο Δήμο Χερσονήσου	Παροχή υπηρεσιών	N	15.000	00.6117.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
5.	Αμοιβή σε τρίτους για την έρευνα στο πλαίσιο είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δήμο	Παροχή υπηρεσιών	N	18.450,00	00.6117.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
6.	Ασφάλιστρα οχημάτων Διοικητικής Υπηρεσίας	Παροχή Υπηρεσιών	N	10.500,00	10.6253.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
7.	Συντήρηση και επισκευή συστημάτων	Παροχή υπηρεσιών	N	1.000,00	10.6262.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

	πυρανίχνευσης δημοτικών κτιρίων					
8.	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	Παροχή υπηρεσιών	N	2.000,00	10.6262.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
9.	Συντήρηση συστημάτων αντικεραυνικής προστασίας δημοτικών κτιρίων	Παροχή υπηρεσιών	N	500,00	10.6262.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
10.	Συντήρηση καυστήρων δημ. κτιρ.	Παροχή υπηρεσιών	N	1.000,00	10.6262.0004	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
11.	Συντήρηση αεραγωγών δημοτικών κτιρίων	Παροχή υπηρεσιών	N	1.000,00	10.6262.0005	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
12.	Συντήρηση οχημάτων	Παροχή υπηρεσιών	N	5.000,00	10.6263.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
13.	Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού	Παροχή υπηρεσιών	N	4.000,00	10.6265.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
14.	Συντήρηση φωτοαντιγραφικών-φαξ- και λοιπού εξοπλισμού	Παροχή υπηρεσιών	N	12.000,00	10.6265.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
15.	Συντήρηση διαδικτυακής πύλης Δήμου Χερσονήσου	Παροχή υπηρεσιών	Σ	5.000,00	10.6265.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
16.	Συντήρηση και επισκευή πυροσβεστήρων δημοτικών κτιρίων	Παροχή υπηρεσιών	N	3.000,00	10.6265.0004	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
17.	Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μονάδων δημ. κτιρίων	Παροχή υπηρεσιών	N.	4.500,00	10.6265.0005	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
18.	Συντήρηση-επισκευή ανελκυστήρων των κτιρίων του Δήμου	Παροχή υπηρεσιών	N	2.500,00	10.6265.0006	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
19.	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού Οικονομικής Υπηρεσίας	Παροχή υπηρεσιών	Σ	12.500,00	10.6266.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
20.	Συντήρηση εφαρμογών	Παροχή	N	4.500,00	10.6266.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

	λογισμικού Διοικητικής Υπηρεσίας	υπηρεσιών				
21.	Δαπάνες φύλαξης κτιρίων	Παροχή υπηρεσιών	N	15.000,00	10.6278	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
22.	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων	Προμήθεια	N	3.000,00	10.6321	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
23.	Δαπάνες ελέγχου ΚΤΕΟ οχημάτων του Δήμου	Παροχή υπηρεσιών	N	3.000,00	10.6323.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
24.	Μεταβίβαση αδειών οχημάτων των τέως Δήμων στο Δ.Χερσονήσου	Παροχή υπηρεσιών	N	3.000,00	10.6323.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
25.	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	Προμήθεια	N	10.000,00	10.6612.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
26.	Προμήθεια αναλώσιμων και υλικών μηχανογραφικού εξοπλισμού	Προμήθεια	N	15.000,00	10.6612.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
27.	Προμήθεια αναλώσιμων και υλικών φωτοαντιγραφικών, φαξ και λοιπού εξοπλισμού	Προμήθεια	N	5.000,00	10.6612.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
28.	Προμήθεια ξηρογραφικού χαρτιού Α4, Α3	Προμήθεια	N	5.000,00	10.6612.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
29.	Εκτυπώσεις τυποποιημένων εντύπων	Προμήθεια	N	3.000,00	10.6615.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
30.	Προμήθεια ληξιαρχικών βιβλίων κ.λ.π.	Προμήθεια	N	960,00	10.6616	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
31.	Προμήθεια μητρώων αρρένων, Δημοτολογίων, κτηματολογίων κ.λ.π εντύπων	Προμήθεια	N	960,00	10.6617	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
32.	Προμήθεια χημικού υλικού	Προμήθεια	N	4.000,00	10.6633.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
33.	Προμήθεια ειδών	Προμήθεια	N	4.000,00	10.6634.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013

	καθαριότητας και ευπρεπισμού					
34.	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών έτους 2012-2013	Προμήθεια	N	100.000,00	10.6641.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
35.	Προμήθεια υλικών συντήρησης και επισκευής κτιρίων	Προμήθεια	N	5.000,00	10.6661.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
36.	Προμήθεια ελαστικών μηχανημάτων έργων/οχημάτων	Προμήθεια	N	20.000,00	10.6671.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
37.	Προμήθεια ανταλλακτικών όλων των οχημάτων	Προμήθεια	N	50.000,00	10.6671.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
38.	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	Προμήθεια	N	2.000,00	10.6672.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
39.	Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού hardware	Προμήθεια	N	5.000,00	10.7134.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
40.	Προμήθεια εφαρμογών λογισμικού software	Προμήθεια	N	5.000,00	10.7134.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
41.	Δημιουργία Σύγχρονων Υπόβαθρων Αναφοράς	Παροχή υπηρεσιών	N	73.800,00	10.7425.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
42.	Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών	Προσλήψεις -Προμήθειες -Παροχή υπηρεσιών	N	197.000,00	15.6482	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
43.	Προμήθεια γάλακτος εργαζομένων	Προμήθεια	N	17.030,00	20.6063.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
44.	Προμήθεια γάλακτος εργαζομένων 2012	Προμήθεια	N	17.030,00	20.6063.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
45.	Συντήρηση οχημάτων υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	Παροχή υπηρεσιών	N	5.000,00	25.6263.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
46.	Ασφάλιστρα οχημάτων	Παροχή	Σ	4.000,00	20.6253.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013

	υπηρεσίας Καθαριότητας & Ηλεκτρ/μού	υπηρεσιών				
47.	Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων λικών μέσω δημοσίων συμβάσεων	Παροχή υπηρεσιών	Σ	2.917.000,00	20.6277.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
48.	Τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων	Παροχή υπηρεσιών	Σ	150.000,00	20.6279.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
49.	Τέλη κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων	Προμήθεια	N	4.000,00	20.6322	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
50.	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού	Προμήθεια	N	40.000,00	20.7135.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
51.	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων	Παροχή υπηρεσιών	N	20.000,00	20.7135.0004	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
52.	Προμήθεια φωτιστικών Led Αστικού-Οδικού φωτισμού Δ.Χερσονήσου ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	Προμήθεια	N	673.0001,00	20.7135.0013	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ
53.	Επεκτάσεις ΦΟΠ γενικά	Παροχή υπηρεσιών	N	30.000,00	20.7325.0013	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
54.	Συντήρηση υποσταθμού ΔΕΗ δημοτικού κτιρίου	Παροχή υπηρεσιών	N	1.500,00	20.7331.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
55.	Προμήθεια γάλακτος εργαζομένων 2012	Προμήθεια	Σ	9.120,00	30.6063.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
56.	Προμήθεια γάλακτος εργαζομένων 2013	Προμήθεια	N	15.000,00	30.6063.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
57.	Ασφάλιστρα μηχανημάτων	Παροχή υπηρεσιών	Σ	6.500,00	30.6252.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
58.	Ασφάλιστρα οχημάτων Τεχνικής Υπηρεσίας	Παροχή υπηρεσιών	Σ	6.000,00	30.6253.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
59.	Συντήρηση οχημάτων	Παροχή	N	10.000,00	30.6263.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013

	Τεχν. Έργων	Υπηρεσιών				
60.	Συντήρηση λοιπών μηχανημάτων Τεχνικών ΈΡΓΩΝ	Παροχή Υπηρεσιών	N	5.000,00	30.6264.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
61.	Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων /ηλεκτρικών εργαλείων μηχανοστασίου	Παροχή Υπηρεσιών	N	1.500,00	30.6264.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
62.	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Τεχν. Υπηρεσίας	Παροχή Υπηρεσιών	Σ	3.700,00	30.6266.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
63.	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών 2012-2013	Προμήθεια	N	130.000,00	30.6641.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
64.	Προμήθεια Οικοδομικών υλικών	Προμήθεια	Σ	40.000,00	30.6662.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
65.	Σιδηρικά χρώματα	Προμήθεια	N	5.000,00	30.6662.0004	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
66.	Προμήθεια ασφαλτομίγματος	Προμήθεια	N	5.000,00	30.6662.0005	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
67.	Αγορά ακινήτου στα ΓΟΥΡΓΟΥΘΙΑ Λιμ.Χερσονήσου		N	52.000,00	30.7112.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
68.	Αγορά ακινήτου στις Άνω Γούβες		Σ	20.000,00	30.7112.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
69.	Αγορά ακινήτου απέναντι από το ΚΑΠΗ οικισμού Μαλίων		N	50.000,00	30.7112.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
70.	Αγορά ακινήτου για τη διάνοιξη δρόμου στον οικισμό Σταλίδας		N	40.000,00	30.7112.0004	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
71.	Αγορά ακινήτου στην τοπική Κοινότητα Ποταμιών (ΣΑΤΑ)		N	300.000,00	30.7112.0005	ΣΑΤΑ
72.	Προμήθεια σπαστού φορτωτή για πυροπροστασία	Προμήθεια	Σ	62.600,00	30.7132.0001	ΣΑΤΑ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013

73.	Προμήθεια Λογισμικού Υπολογισμού ΚΕΝΑΚ & Η/Μ εφαρμογών	Προμήθεια	Σ	5.000,00	30.7134.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
74.	Προμήθεια Προγράμματος GIS	Προμήθεια	Σ	30.000,00	30.7134.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
75.	Προμήθεια και τοποθέτηση συστημάτων ABS και ηλεκτρονικών ταχογράφων	Προμήθεια	N	50.000,00	30.7135.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
76.	Προμήθεια μετρητικών οργάνων Η/Μ εγκαταστάσεων	Προμήθεια	N	2.000,00	30.7135.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
77.	Ε.Π. Τεχνική Υποστήριξη εφαρμογής για ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	Παροχή Υπηρεσιών	Σ	50.000,00	30.7413.0001	ΕΣΠΑ
78.	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων εργασιών πρασίνου	Παροχή υπηρεσιών	N	1.000,00	35.6264.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
79.	Προμήθεια φαρμάκων, λιπασμάτων, εδαφοβελτιωτικών	Προμήθεια	N	1.500,00	35.6654.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
80.	Προμήθεια εργαλείων, ανταλλακτικών & λοιπών υλικών πρασίνου	Προμήθεια	N	1.000,00	35.6654.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
81.	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων και έτοιμου χλοοτάπητα	Προμήθεια	N	3.000,00	35.6692.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
82.	Προμήθεια μηχανημάτων (αρ.μελ.ΔΠ	Προμήθεια	N	12.300,00	35.7131.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
83.	Προμήθεια μηχανημάτων για τις ανάγκες της υπηρεσίας Πρασίνου	Προμήθεια	N	3000,00	35.7131.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
84.	Προμήθεια Κηποτεχνικού	Προμήθεια	N	600,00	35.7134.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

	Προγράμματος Η/Υ					
85.	Προμήθεια αρδευτικών εξαρτημάτων υπηρεσίας πρασίνου.	Προμήθεια	N	1.500,00	35.7135.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
86.	Προμήθεια ειδών ένδυσης-υπόδησης 2013-2014	Προμήθεια	N	45.000,00	50.6063.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
87.	Προμήθεια ειδών ένδυσης-υπόδησης 2012-2013	Προμήθεια	N	45334,11	50.6063.0004	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
88.	Ασφάλιστρα οχημάτων Δημοτικής Αστυνομίας	Παροχή Υπηρεσιών	N	2.000,00	50.6253.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
89.	Συντήρηση οχημάτων Δημοτικής Αστυνομίας	Παροχή Υπηρεσιών	N	5.000,00	50.6263.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
90.	Τέλη κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων	Προμήθεια	N	600,00	50.6321	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
91.	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών 2012-2013	Προμήθεια	N	13234,00	50.6641.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
92.	Εξοδα συσσιτίων Μουσικού και Καλλιτεχνικού Σχολείου σχολικού έτους 2012-2013	Προμήθεια	N	163.500,00	70.6481.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
93.	Εξοδα συσσιτίων Μουσικού και Καλλιτεχνικού Σχολείου σχολικού έτους 2013-2014	Προμήθεια	N	81.000,00	70.6481.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
94.	Προμήθεια διαφόρων εφοδίων	Προμήθεια	N	10.000,00	70.6662.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
95.	Προμήθεια τεύχους καταγραφής τοπικών καλλιτεχνών και ψηφιακού δίσκου	Προμήθεια	N	3.000,00	70.6615.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
96.	Προμήθεια υλικών για την επισκευή και συντήρηση των οργάνων των	Παροχή υπηρεσιών	N	5.000,00	70.6662.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013

	παιδικών χαρών					
97.	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης			207.900,81	00.65	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
98.	Απόδοση Επιχορηγήσεων σε Σχολικές Επιτροπές			150.000,00	00.6711	ΚΑΠ
99.	Απόδοση Κρατικής Επιχορήγησης από ΚΑΠ σε Παιδικούς			221.917,00	00.6712	ΚΑΠ
100.	Ετήσια εισφορά σε ίδιο Νομικό Πρόσωπο			100.000,00	00.6715.0001	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
101.	ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗ ΑΛΕΞΙΟΥ			10.000,00	00.6715.0002	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
102.	Ετήσια εισφορά σε Α/θμια Σχολική Επιτροπή			50.000,00	00.6715.0003	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
103.	Ετήσια εισφορά σε Β/θμια Σχολική Επιτροπή			50.000,00	00.6715.0004	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
104.	Λοιπές υποχρεωτικές εισφορές			57.600,00	00.6726	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2.279.392,05
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	1.710.570,00
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	241.694,20
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	3.953.260,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	895.770,35
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	140.335,00
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	430.568,11
70	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	427.031,08
	ΣΥΝΟΛΟ	10.051.620,79