



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Γούρνες 27-2-2013
Αριθμός πρωτ. 4910

Τίτλος Διαγωνισμού : «Σίτιση μαθητών Καλλιτεχνικού & Μουσικού Σχολείου
Γουρνών»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την επιλογή αναδόχου προμηθευτή, με ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά για την σίτιση **τετρακοσίων εβδομήντα (470) μαθητών** του Καλλιτεχνικού και του Μουσικού Σχολείου του Δήμου Χερσονήσου, για το σχολικό έτος 2012-2013 (με δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των μερίδων ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου).

Η παραπάνω προμήθεια έχει προϋπολογισμό δημοπράτησης με ΦΠΑ **187.305,00 €**

ΑΡΘΡΟ1^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια της δημοπρασίας και η εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις :

1. Το Ν.2539/97 "Συγκρότηση της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης.
2. Την Υ.Α 11389/93 του ΥΠ. ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (ΦΕΚ Β' 185/23.03.1993)
3. Το Ν.2286/95 περί "Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/01.02.1995).
4. Το Ν.3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού».
5. Το Ν.3463/2006 Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης, καθώς και με τους όρους του παρόντος τεύχους.
6. Τις υπ'αριθμ. 1/2011 και 11/2012 αποφάσεις Δημάρχου περί καθορισμού αρμοδιοτήτων Αντιδημάρχων
7. Την αριθ. Γ2/3732/20-9-88 ΚΥΑ των Υπουργών Ε.Π.Θ., ΕΣ. & ΟΙΚ. (ΦΕΚ 767 /88 τ.Β') "Δωρεάν σίτιση μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων".
8. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της

Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης ».

9. Το υπ' αριθμό 24144/2-7-2012 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/ση οικονομικών ΟΤΑ για την κάλυψη δαπάνης μουσικών και καλλιτεχνικών γυμνασίων και λυκείων της Χώρας

Άρθρο2^ο **ΟΡΙΣΜΟΙ**

1.1 «Εργοδότης» ή «Κύριος του Έργου (ΚτΕ)» ή «Αναθέτουσα Αρχή» : Ο Δήμος Χερσονήσου

Διεύθυνση: Πρώην Αμερικανική Βάση Γουρνών, Γούρνες
Τηλέφωνο : 2813 404600, FAX: 2813 404608
e-mail : dimos@hersonisos.gr

1.2 «Ανάδοχος προμηθευτής» ή «Προμηθευτής »: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία στο οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός

1.3 «Δημοπρατούσα Αρχή» ή (ΔΑ)»: και «Αναθέτουσα Αρχή»: Ο Δήμος Χερσονήσου.

1.4 «Διευθύνουσα Αρχή»: Η Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Χερσονήσου

1.5 «Προϊσταμένη Αρχή»: Ο Δήμος Χερσονήσου

1.6 «Διαγωνιζόμενος» : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών που θα υποβάλλουν προσφορά και οι οποίοι διαθέτουν άδεια λειτουργίας βιοτεχνίας παρασκευής και διανομής έτοιμου φαγητού .

1.7. «Σύμβαση»: Το σύνολο των τευχών και στοιχείων («Συμβατικά τεύχη») με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της προμήθειας. Τα Συμβατικά τεύχη είναι τα παρακάτω, και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής :

1. Η Σύμβαση
2. Η Διακήρυξη δημοπρασίας
3. Το Τιμολόγιο Προσφοράς του προμηθευτή
4. Η Οικονομική Προσφορά του προμηθευτή
5. Το Τιμολόγιο της μελέτης και ο προϋπολογισμός της Μελέτης
6. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων (περιλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών)
7. Η Τεχνική Έκθεση

Άρθρο3^ο **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ–ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ–ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

Η δαπάνη για την συγκεκριμένη προμήθεια προϋπολογίζεται συνολικά σε # 187.305,00 # € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον ΚΑ 70.6481.0001.

Ο Δήμος Χερσονήσου διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει κατά 10% τις ζητούμενες προμήθειες κατά την υπογραφή της σύμβασης, προσαρμοζόμενης αντίστοιχα της συμβατικής αμοιβής του προμηθευτή .

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει από το Ταμείο του Δήμου Χερσονήσου, μετά διενέργεια της οριστικής παραλαβής, ανά ημερολογιακό τρίμηνο, αφού προσκομισθούν έγκαιρα από μέρους του προμηθευτή όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 36 και 37 του ΕΚΠΟΤΑ για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής και αφού ελεγχθούν από την αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία.

Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης . Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Χερσονήσου.

Εγγυήσεις :

Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και για ποσό **9.366,00 €**.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής προσφορών .

Η εγγύηση συμμετοχής θα αντικατασταθεί, κατά την υπογραφή της σύμβασης, με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι δύο (2) μήνες επιπλέον του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Η εγγύηση επιστρέφεται όταν:

- α) έχει ολοκληρωθεί το έργο της σίτισης των μαθητών με τη λήξη του σχολικού έτους ή λόγω λήξης του χρόνου ισχύος της σύμβασης
- β) έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ) εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους εις την Ελληνική. Πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν τα ακόλουθα:

- (1) Την ημερομηνία έκδοσης.
- (2) Τον εκδότη.
- (3) Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο ευθύνεται.
- (4) Τον αριθμό της εγγύησης.
- (5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- (6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- (7) Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού.
- (8) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης

παρατείνεται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

(9) 'Οτι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

(10) 'Οτι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(11) 'Οτι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης και να αφορά χρονικό διάστημα μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες . Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Η διάρκεια της σύμβασης σίτισης μαθητών ισχύει για το σχολικό έτος **2012-2013**, κατά τα λοιπά όπως περιγράφεται στην Ε.Σ.Υ.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου, με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, εντός ενός (1) μηνός από την παράδοση της προμήθειας τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ .

Την παραλαβή θα βεβαιώνει ο Διευθυντής του σχολείου ή όποιος οριστεί από αυτόν. Ο υπεύθυνος του σχολείου σε συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής θα διενεργεί ποσοτικό και ποιοτικό μακροσκοπικό έλεγχο και κατόπιν θα συντάσσει οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) με τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και το κοινοποιεί άμεσα στην Διεύθυνση Οικονομικών του Δήμου Χερσονήσου.

Στα πρωτόκολλα παραλαβής θα αναγράφεται η ημερομηνία, το είδος, η ποσότητα και τα αποτελέσματα της μακροσκοπικής εξέτασης, και θα υπογράφονται από την επιτροπή παραλαβής και τον προμηθευτή ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Ο προμηθευτής μπορεί να σημειώνει τις τυχόν παρατηρήσεις του στο πρωτόκολλο παραλαβής.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής ή ο εκπρόσωπός του αρνείται να υπογράψει στα ανωτέρω πρωτόκολλα, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να το σημειώσει. Επίσης, μπορεί να δευτερολογήσει σε τυχόν παρατηρήσεις του προμηθευτή.

Τα πρωτόκολλα παραλαβής θα κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον προμηθευτή, ενώ αντίγραφό τους θα επισυνάπτεται κάθε μήνα στη βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου για την πραγματοποίηση της σίτισης.

Άρθρο4^ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στη δημοπρασία γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι επαγγελματίες των υπό προμήθεια ειδών, με την έννοια της απόδειξης εγγραφής τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι. Το παραπάνω αποδεικτικό για την Ελλάδα παρέχεται από το Εμπορικό Επιμελητήριο και για τις άλλες χώρες -μέλη της ΕΕ από τα αντίστοιχα Επιμελητήρια του άρθρου 7 § 1 του ΕΚΠΟΤΑ. Ήτοι: α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) Συνεταιρισμοί, γ) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι οποίοι διαθέτουν άδεια λειτουργίας βιοτεχνίας παρασκευής και διανομής έτοιμου φαγητού.

Άρθρο 5ο :

ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελοι των προσφορών θα συνοδεύονται από αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος , που θα υπογράφεται από όλους τους "διαγωνιζόμενους" και προκειμένου για ενώσεις προμηθευτών θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Οι προσφορές υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού εις διπλούν μέσα σε (εξωτερικά) σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την «ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ & ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΟΥΡΝΩΝ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών)
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

5.1.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Ο κυρίως φάκελος των προσφορών θα αποτελείται από δύο (2) φακέλους με πληροφοριακά στοιχεία, βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση και επιλογή του προμηθευτή.

Οι δύο επιμέρους φάκελοι θα αναγράφουν υποχρεωτικά τα ίδια στοιχεία ως ο εξωτερικός φάκελος και επιπλέον την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ", "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" κατά περίπτωση.

5.1.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ Α: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1.1.1.Γενικά στοιχεία των υποψηφίων που θα περιλαμβάνουν:

1. Τα στοιχεία ταυτότητας (επί φυσικών προσώπων), την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο (επί ενώσεων προμηθευτών).
2. Προκειμένου για ενώσεις ή κοινοπραξίες, τα στοιχεία ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου τους, του αναπληρωτή του και του αντικλήτου, καθώς και τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπησή της.
3. Την ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση (εφόσον υπάρχει) , αριθμούς τηλεφώνων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας, όλων των ανωτέρω προσώπων
4. Υπεύθυνη δήλωση όλων των συμμετεχόντων κάθε διαγωνιζόμενου σχήματος ότι : Αποδέχονται τη συμμετοχή τους σε αυτό , έλαβαν γνώση των τευχών του διαγωνισμού και ότι τα περιεχόμενα στην προσφορά στοιχεία είναι αληθή , δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς κάποιας άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν προγενέστερες συμβατικές τους υποχρεώσεις.
5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο .

Η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προσφοράς.

5.1.1.2.Ισχύοντα πιστοποιητικά ανά περίπτωση, όπως αυτό ορίζονται ακολούθως:

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

- 1.Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .
6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 7.Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι συμμετέχοντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της γενικής και ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων.

Η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προσφοράς.

Επιπλέον απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, **όπου ο προσφέρων, οποίος υποχρεούται να κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν**, να δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. **Η μη προσκόμιση της Υ.Δ. αποτελεί λόγο αποκλεισμού.**

β) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης με αναφορά του απαιτούμενου τύπου καθώς και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας

γ) Κατάσταση του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή του προς προμήθεια είδους, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση

δ) Νόμιμη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίου τροφίμων ή άδεια λειτουργίας καταστήματος εστιατορίου εκδοθείσα από τον οικείο Ο.Τ.Α. που βρίσκεται η έδρα του καταστήματος με σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Κρήτης. **Η μη προσκόμιση της άδειας λειτουργίας αποτελεί λόγο αποκλεισμού.**

ε) Πρόσφατο βιβλιάριο υγείας (φωτοτυπία) όσων εμπλέκονται στην παρασκευή και σερβίρισμα των φαγητών

στ) Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας κατάλληλου μεταφορικού μέσου, για την μεταφορά ειδών, από τον τόπο παρασκευής στο σχολείο

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

5.1.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ Β: Οικονομική Προσφορά

Ο κλειστός φάκελος οικονομικής προσφοράς με την επιγραφή « **Οικονομική Προσφορά για τον διαγωνισμό : «ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ & ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΟΥΡΝΩΝ»** » θα περιλαμβάνει υπογεγραμμένα ανά σελίδα και συμπληρωμένα τα ακόλουθα έντυπα :

Τη συνολική αμοιβή για την εκτέλεση της ζητούμενης προμήθειας, συμπληρωμένη σε έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς (οικονομική προσφορά) , σε ακέραιο αριθμό ΕΥΡΩ.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα προμηθευτή στο σύνολο της προσφοράς (στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών κατά την έννοια του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ)

Την τιμή ανά μονάδα ,συμπληρωμένη σε έντυπο του Τιμολογίου Προσφοράς , σε ακέραιο αριθμό ΕΥΡΩ

Διευκρινίζεται ότι :

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη

επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

Αμοιβή μεγαλύτερη από την προϋπολογιζόμενη αρνητική προσφορά θα απορρίπτεται ως ακατάλληλη.

Προσφορές για μέρος της ζητούμενης προμήθειας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (με ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς).

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμών για οποιοδήποτε λόγο .

Κάθε διαγωνιζόμενος επιτρέπεται να συμμετέχει μόνο σε ένα διαγωνιζόμενο σχήμα .

5.2. ΧΡΟΝΟΣΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α) Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα στις Γούρνες (πρώην Αμερικανική Βάση Γουρνών) από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Προσφορών, την **13^η Μαρτίου 2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 – 10.30 π.μ.** (ώρα λήξης υποβολής προσφορών). Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με ευθύνη του προσφέροντος με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που δεν θα αφιχθεί έγκαιρα αποκλείεται από το Διαγωνισμό.

Η Υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων και δεν υποχρεώνεται να παραλάβει οποιονδήποτε φάκελο ή έγγραφο από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ή άλλη υπηρεσία, ακόμα και εάν ειδοποιηθεί έγκαιρα.

Β) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **90** ημερολογιακές μέρες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 6^ο

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η παρούσα διακήρυξη και λοιπά πληροφοριακά στοιχεία του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου www.hersonisos.gr και για πληροφορίες αρμόδιος υπάλληλος κ. Κουρμουλάκης Δημήτριος τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλ. 289734059 και 2813404638.

Για τις προσφορές:

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των τευχών του διαγωνισμού υποβάλλοντας εγκαίρως ερωτήσεις στη Δημοπρατούσα Αρχή, η οποία υποχρεούται να απαντήσει το αργότερο μέχρι και τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες από την λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4)

ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

2. Μετά την κατάθεση καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή.
3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από διαγωνιζόμενο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
4. Στην περίπτωση που ζητηθούν έγγραφες διευκρινίσεις, αυτές πρέπει να παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από αυτήν, διαφορετικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
5. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 7^ο: **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ-ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, σε δημόσια συνεδρίαση παρουσία των παρισταμένων εκπροσώπων των διαγωνιζομένων, στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

- α) Στη συγκεκριμένη περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με **κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά**, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και αριθμούνται.
- β) Μετά την παραπάνω αποσφράγιση το ίδιο όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Ακολούθως, η Επιτροπή Διαγωνισμού :

Θα ελέγξει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και θα συντάξει το ανάλογο πρακτικό. Το πρακτικό που συντάσσεται γνωστοποιείται στους ενδιαφερόμενους με τη διαδικασία που προβλέπει ο ΕΚΠΟΤΑ και σε περίπτωση ενστάσεων ακολουθούνται τα περιγραφόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας.

Στη συνέχεια σε δημόσια συνεδρίαση, αφού κληθούν οι παραμένοντες στο Διαγωνισμό μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ανοίγονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με σχετική πρόσκληση τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν, και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν. Σε περίπτωση ενστάσεων ισχύουν τα περιγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, και που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Άρθρο 8^ο :

ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η τελική επιλογή του Προμηθευτή θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη προσφορά.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της Συγγραφής Υποχρεώσεων απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Άρθρο 9^ο :

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

- 9.1 Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλονται στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. **Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.**

- 9.2 Επί των ενστάσεων θα αποφασίσει η Οικονομική Επιτροπή μετά από γνώμη της αρμόδιας για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπής και η σχετική απόφαση θα κοινοποιηθεί στους διαγωνιζόμενους.
- 9.3 Ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών υποβάλλονται κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο που εισηγείται σχετικά προς την Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- 9.4 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν έως και την κατακυρωτική απόφαση οι ενστάσεις γίνονται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.
- 9.5 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερομένους, δεν γίνονται δεκτές.
- 9.6 Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της καταχώρησης της σχετικής απόφασης στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από τον φορέα. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 10^ο:

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

- 10.1 Η Επιτροπή Διαγωνισμού με εισήγηση προς την Οικονομική Επιτροπή μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της προμήθειας και εν γένει όσα προβλέπονται στο άρθρο 21 του ΕΚΠΟΤΑ .
Ο διαγωνισμός δεν θα ολοκληρωθεί, πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα του από την Οικονομική Επιτροπή.
- 10.2 Η έγκριση του αποτελέσματος και η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού θα κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνισθέντες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 10.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής του παρόντος διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιό του και μη κατακύρωσης της Σύμβασης, χωρίς αυτό να συνιστά υποχρέωση οποιουδήποτε είδους προς οιονδήποτε ενδιαφερόμενο.

10.4 Αν ο διαγωνισμός αποτύχει ή κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του και εφόσον η προμήθεια κρίνεται από τα αρμόδια όργανα, ως επείγουσα, ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχισθεί με την υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες, οι οποίοι αξιολογήθηκαν, χωρίς τροποποίηση των όρων και προδιαγραφών.

10.5 Για την συνέχιση του διαγωνισμού απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της παραπάνω αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Άρθρο11^ο:

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση – πρόσκληση .

11.2 Στην περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση, ή εάν δεν προσέλθει εντός 10 (δέκα) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης για την υπογραφή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο και διατηρεί το δικαίωμα να αναδείξει ως ανάδοχο τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο με τον οποίο θα υπογράψει τη Σύμβαση, κ.ο.κ.

Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

11.3 Ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

11.4 Η Σύμβαση θα καταρτισθεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα Συμβατικά Τεύχη και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

11.5 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν:

I. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή αν αυτή που παραδόθηκε. (σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης) υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο.

II. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

III. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή μειώσεις. .

IV. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση

Άρθρο12^ο:

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Πριν και μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ' αρχήν, δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ' εξαίρεση, πριν τη σύναψη της σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας της δηλωθέντος επιχείρησης για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά τη σύναψη της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή αποκλειόμενης αυτής της μεταβίβασης της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

12.1 Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές, μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των διαγωνιζομένων θα διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Επίσης, τυχόν αντιρρήσεις κατά του αποτελέσματος οποιασδήποτε φάσης του διαγωνισμού θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

12.2 Τα έξοδα δημοσιεύσεων της περίληψης διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού ή και τυχόν επανάληψής του **θα βαρύνουν τον ανάδοχο.**

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο της προμήθειας

Η συγγραφή αυτή αφορά στην **προμήθεια " Σίτιση μαθητών Καλλιτεχνικού και Μουσικού σχολείου Γουρνών"** και καθορίζει τον τρόπο εκτέλεσης της. Με τον παρόντα διαγωνισμό θα γίνει η επιλογή ανάδοχου προμηθευτή , με ανοιχτό διαγωνισμό, με κριτήριο την χαμηλότερη προσφορά για την προμήθεια έτοιμου φαγητού για τους 470 μαθητές του Καλλιτεχνικού και Μουσικού σχολείου Γουρνών.

Άρθρο 2ο

Διατάξεις που ισχύουν

Η διενεργεια του διαγωνισμού και η εκτελεση της προμηθειας γινονται συμφωνα με τις διαταξεις:

- α) Το Ν. 2539/97 " Συγκρότηση της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης....
- β) Της υπ.αριθμ.11389/93 Υπ.Αποφ."Ενιαιος κανονισμος προμηθειων Οργανισμων Τοπικης Αυτοδιοικησης"
- γ) Το Ν. 2286/95 περί " Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων"
- δ) Το Ν. 3463/2006 " Κύρωση Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων
- ε) Το Ν. 3274/2004 " Οργάνωση & λειτουργία των ΟΤΑ Α΄ & Β΄ βαθμού
- στ) Την αρ. Γ2/3732/20-09-1988 ΚΥΑ των Υπουργών ΕΠΘ, ΕΣ & ΟΙΚ (ΦΕΚ 767/88 τΒ΄) " Δωρεάν σίτιση Μαθητών Καλλιτεχνικών & Μουσικών Γυμνασίων"
- ζ) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) " Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης"
- η) Το υπ αρ. 24144/ 2-07-2012 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών , Δ/ση Οικονομικών ΟΤΑ για την " Κάλυψη δαπάνης σίτισης μαθητών μουσικών & καλλιτεχνικών σχολείων της Χώρας"

Άρθρο 3ο

Συμβατικά τευχη

- Συμβατικά τευχη κατα σειρα ισχυος ειναι:
- α) Η διακηρυξη του διαγωνισμού
 - β) Η Οικονομική προσφορά του αναδοχου
 - γ) Το Τιμολόγιο της μελέτης και ο προϋπολογισμός της μελέτης
 - δ) Η Γενική & Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων μαζί με τις τεχνικές προδιαγραφές
 - ε) Η τεχνική έκθεση

Άρθρο 4ο

Τροπος εκτελεσης της προμηθειας

Η εκτελεση της προμηθειας αυτης θα πραγματοποιηθει με ανοικτο διαγωνισμο με τους ορους που θα καθορισει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου **Χερσονήσου**.

Σε περίπτωση που η αξία (χωρίς ΦΠΑ) του δημοπρατούμενου αντικείμενου υπερβαίνει τα 200.000 ECU, η διακηρυξη πρέπει να δημοσιευθεί στην επίσημη εφημερίδα των Ε.Κ.

Άρθρο 5ο

Η δαπάνη δημοσίευσης της προκηρυξης βαραίνει τον ανάδοχο, από 4/9/2009, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163.

Άρθρο 6ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης - αναθεσης - Σύμβαση

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση η αναθεση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση όπως ορίζεται στο Αρθ.24 της Υπ.Αποφ.11389/93. Με την αποστολή της ανακοίνωσης η σύμβαση θεωρείται ότι συναφθηκε και ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης κατά τα λοιπά όπως στο ανωτέρω Άρθρο ορίζονται.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης η σύμβαση καταρτίζεται από τον ΟΤΑ που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, όπως ορίζεται με το Αρθρ.25 της Υπ.Αποφ.11389/93.

Άρθρο 7ο

Εγγυήσεις

α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και ορίζεται στο ποσό των **9.366,00** ευρώ (5% επί του συνολικού προϋπολογισμού) με ισχύ τουλάχιστον 3 μηνών μετά την λήξη υποβολής των προσφορών.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες αμέσως μετά την κατακύρωση της προμήθειας .

β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε **10%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Παρεχεται δε με εγγυητική επιστολή όπως ορίζεται από το Αρθ.26 της Υπ.Απ.11389/93.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 8ο

Προθεσμία Παράδοσης

Η σύμβαση σίτισης των μαθητών ισχύει για το σχολικό έτος **2012-2013**.

Άρθρο 9ο

Παραλαβή

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή κατόπιν μακροσκοπικής εξέτασης και πρακτικής δοκιμασίας, και θα συντάσσεται το σχετικό πρωτόκολλο για κάθε μήνα παράδοσης των ειδών σίτισης.

Σε περίπτωση που η επιτροπή αμφιβάλλει για την ποιότητα, την κατηγορία ή την προέλευση ενός ή περισσότερων ειδών η δεν πληρούν τους όρους συσκευασίας (ατομική συσκευασία κυρίως γεύματος με την σαλάτα το φρούτο και το γλυκό), τότε η επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην παραλάβει το είδος ή τα είδη.

Α ρ θ ρ ο 10ο

Φοροι, τέλη, κρατήσεις

Ο αναδοχος υποκειται σε ολους τους βασει των κειμενων διαταξεων φορους τελη και κρατησεις που θα ισχυουν κατα την ημερα της διενεργειας του διαγωνισμου. Ο Φ.Π.Α. βαρυνει τους ΟΤΑ. Τυχόν έξοδα Χημικού ή εργαστηριακού ελέγχου, βαρύνουν τον προμηθευτή .

Α ρ θ ρ ο 11ο

Πληρωμή

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά από το Ταμείο του Δήμου μετά την διενέργεια της οριστικής παραλαβής (κάθε μήνα) με την προϋπόθεση ότι θα προσκομιστούν έγκαιρα τα απαραίτητα δικαιολογητικά των άρθρων 36 & 37 του ΕΚΠΟΤΑ.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι :

α) Βεβαίωση των Δ/ντών των σχολείων για την πραγματοποίηση του συσσιτίου, μαζί με τα πρωτόκολλα παραλαβής της επιτροπής.

β) Δελτία αποστολής και Τιμολόγιο του προμηθευτή.

γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Δεν θα προσφέρεται συσσίτιο σε μέρες που τα σχολεία παραμένουν κλειστά λόγω καταλήψεων, αργιών, απεργιών, κακοκαιρίας ή άλλους λόγους σε συνεννόηση με τους Δ/ντες των σχολείων .

Α ρ θ ρ ο 12ο

Τεχνικές Προδιαγραφές - Εβδομαδιαίο μενού

Κατά την παρασκευή, μεταφορά και παράδοση του έτοιμου φαγητού πρέπει να πληρούνται οι όροι συσκευασίας, οι όροι του κώδικα τροφίμων και ποτών και οι προδιαγραφές του εβδομαδιαίου μενού. Η ποιότητα των προαναφερμένων ειδών είναι σε άριστη και το μενού θα έχει ως εξής:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΜΕΝΟΥ

ΗΜΕΡΑ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ
Δευτέρα	Κοτόπουλο φιλέτο σχάρας, ή σουβλάκι με τηγανητές πατάτες ή κοτόπουλο φούρνου	Σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, ψωμί , νερό
Τρίτη	παστίτσιο ή μακαρόνια με κιμά	Σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, ψωμί , νερό
Τετάρτη	οσπρια	Σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, ψωμί , νερό
Πέμπτη	Χοιρινή μπριζόλα σχάρας ή σουβλάκι με τηγανητές πατάτες ή χοιρινό φούρνου	Σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, ψωμί , νερό
Παρασκευή ή	Μπιφτέκια με ρύζι ή με πατάτες σχάρας ή φουρνου	Σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, ψωμί , νερό

Το τελικό εβδομαδιαίο μενού καθορίζεται σε συνεργασία του προμηθευτή με τη Δ/νση του Σχολείου κάθε Παρασκευή και ισχύει για την επόμενη εβδομάδα. Η Δ/νση του σχολείου αναρτά σε καθορισμένο μέρος το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι μαθητές.

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής του σχολείου ή κάποιας εκδήλωσης τη περίοδο των εορτών θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα το ημερήσιο γεύμα να αντικαθίσταται από σάντουιτς ή κάποιο μπουφέ ανάλογα, πάντα σε συνεργασία του προμηθευτή με τη Δ/νση του σχολείου.

Η Δ/νση του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών κτλ. ή οποτε η ίδια κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη η σίτιση των μαθητών λόγω μειωμένου ωραρίου (όπως σε περιόδους εξετάσεων, εκδρομών κ.α.) .Επίσης δύναται να απαιτήσει αλλαγή του τόπου σίτισης μερίδας μαθητών ή όλης της δύναμης των μαθητών.

Ποιότητα Ειδών Διατροφής

Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α΄ ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

Ο προμηθευτής οφείλει να εφαρμόζει τις προδιαγραφές του HACCP -Κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής που στόχος τους είναι η διασφάλιση της ασφάλειας των τροφίμων, δηλαδή η επίτευξη προϊόντων διατροφής ασφαλών για την υγεία του καταναλωτή, που θα πιστοποιείται ελέγχεται από τις Δημόσιες Υπηρεσίες. Επιπλέον δεν θα περιέχουν πρόσθετα συστατικά που χαρακτηρίζονται σαν επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία.

Το βάρος της μερίδας θα είναι αυτό που προσδιορίζεται από την Αγορανομική διάταξη 14/1989, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το ημερήσιο γεύμα θα σερβίρεται σε ατομικό πιάτο και θα συνοδεύεται από πλαστικά μαχαιροπίρουνα, ποτήρια, χαρτοπετσέτες και θα διανέμεται ζεστό.

Επιπλέον θα πρέπει να γίνει κατάλληλη προθήκη από όπου θα γίνεται η προσφορά του φαγητού στους μαθητές καθώς και η τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους του σχολείου.

Το ημερήσιο φαγητό θα μεταφέρεται στο σχολείο με κατάλληλο όχημα εντός μιας (1) ώρας από την παρασκευή του , στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους των σχολείων και θα διανέμεται στους μαθητές με ευθύνη του προσωπικού του αναδόχου. Ο καθαρισμός του χώρου εστίασης και η αποκομιδή των απορριμμάτων είναι επίσης ευθύνη του αναδόχου. Η μεταφορά των μερίδων πρέπει να πληροί τους όρους προφύλαξης, καθαριότητας , κατάλληλου χώρου άφιξης στο σχολείο καθημερινά , ο οποίος θα καθοριστεί από την Δ/ση του σχολείου.

Σε τακτικά χρονικά διαστήματα θα ασκείται Υγειονομικός έλεγχος στο χώρο που προετοιμάζονται και παρασκευάζονται τα γεύματα και στα σχολεία.

Όσοι προετοιμάζουν , μεταφέρουν και σερβίρουν τα γεύματα στους μαθητές θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικό υγείας.

Α ρ θ ρ ο 13ο **Τελικές Διατάξεις**

Σχετικά με τις κυρώσεις κλπ.ή την επίλυση των διαφορών μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, πριν και μετά την υπογραφή της σύμβασης γίνεται εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του ΕΚΠΟΤΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο της προμήθειας

Η συγγραφή αυτή αφορά στην *Σίτιση μαθητών Καλλιτεχνικού και Μουσικού σχολείου Γουρνών*

Άρθρο 2ο

Διαταξεις που ισχυουν

Η διενεργεια του διαγωνισμού και η εκτελεση της προμηθειας γινονται σύμφωνα με τις διαταξεις:

α) Της υπ.αριθμ.11389/93 Υπ.Αποφ."Ένιαιος κανονισμος προμηθειων Οργανισμων Τοπικης Αυτοδιοικησης", της 26625/31-5-93 αποφ.ΥΠΕΣ, του Ν.1797/88, του Ν.2000/91, του Ν.2286/95, του Π.Δ. 370/95, καθώς και των εκτελεστικων πραξεων τους.

β) Του εν ισχυει Δ.Κ.Κ.εφ'οσον δεν αντικειται στα παραπανω.

Άρθρο 3ο

Συμβατικα τευχη

Συμβατικα τευχη κατα σειρα ισχυος ειναι:

- α) Η διακηρυξη του διαγωνισμού
- β) Το τιμολογιο προσφορας του αναδοχου
- γ) Ο Προυπολογισμος προσφορας του αναδοχου
- δ) Τα τεχνικα στοιχεια (τεχνικη περιγραφη) της προσφορας του αναδοχου

Άρθρο 4ο

Τροπος εκτελεσης της προμηθειας

Η εκτελεση της προμηθειας αυτης θα πραγματοποιηθει με ανοικτο διαγωνισμο με τους ορους που θα καθορισει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου *Χερσονήσου*.

Σε περιπτωση που η αξια (χωρις ΦΠΑ) του δημοπρατουμενου αντικειμενου υπερβαινει τα 200.000 ECU, η διακηρυξη πρεπει να δημοσιευθει στην επισημη εφημεριδα των Ε.Κ.

Άρθρο 5ο

Η δαπάνη δημοσίευσης της προκυρηξης βαραινει τον ανάδοχο, από 4/9/2009, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163.

Άρθρο 6ο

Ανακοινωση κατακυρωσης - αναθεσης - Συμβαση

Στον προμηθευτη στον οποιο εγινε κατακυρωση η αναθεση προμηθειας αποστέλλεται σχετικη ανακοινωση οπως οριζεται στο Αρθ.24 της Υπ.Αποφ.11389/93. Με την αποστολη της ανακοινωσης η συμβαση θεωρειται οτι συναφθηκε και ο προμηθευτης υποχρεουται να προσελθει μεσα σε δεκα (10) ημερες απο την ημερομηνια κοινοποιησης της ανακοινωσης,για την υπογραφη της σχετικης συμβασης κατα τα λοιπα οπως στο ανωτερω Αρθρο οριζονται.

Μετα την ανακοίνωση κατακύρωσης η σύμβαση καταρτίζεται από τον ΟΤΑ που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, όπως ορίζεται με το Αρθρ.25 της Υπ.Αποφ.11389/93.

Α ρ θ ρ ο 7ο

Εγγυηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Η εγγυηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε **10%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή όπως ορίζεται από το Αρ.26 της Υπ.Απ.11389/93.

Η εγγυηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον αναδόχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Α ρ θ ρ ο 8ο

Χρονος εγγυησης

Ο χρονος εγγυησης μετά την παροχή του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή μετρούμενος από της ημερομηνίας της υπογραφής της σύμβασης θα καθορισθεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων και ο χρονος δεν δύναται να είναι μικρότερος του ενός (1) έτους.

Α ρ θ ρ ο 9ο

Εκπτώση του αναδόχου

Εφόσον υπάρξει αδικαιολογητος υπερβασή της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας ή ο αναδόχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί εκπτώτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Αρθρ.35 της Υπ.Αποφ. 11389/93.

Α ρ θ ρ ο 10ο

Πλημμελής κατασκευή

Εάν η κατασκευή και η λειτουργία του υπό προμήθεια είδους δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα ή κακοτεχνίες, ο αναδόχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Α ρ θ ρ ο 11ο

Φοροι, τέλη, κρατήσεις

Ο αναδόχος υποκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φορους τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τους ΟΤΑ

Α ρ θ ρ ο 12ο

Παραλαβή Υλικών

Η παραλαβή του υπό προμήθεια είδους θα γίνει από επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τον τρόπο και κατά τον χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση. Η επιτροπή συγκροτείται για τη συγκεκριμένη κάθε φορά προμήθεια, με απόφαση του Δημοτικού

η Κοινοτικού Συμβουλίου και σ' αυτήν ορίζεται και ο πρόεδρος της, κατά τα λοιπά όπως ορίζονται από το Άρθρο.28 της Υπ.Αποφ.11389/93.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα από τον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, κατά τα λοιπά όπως το Άρθρο.29 της Υπ.Αποφ.11389/93 ορίζεται.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΕΜΜ. ΔΟΞΑΣΤΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου
2. Φ.Β3

Μ.Ε.Δ.
Ακριβές αντίγραφο
Ο Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών

Βασιλάκης Νικόλαος