

06/06/2013

MC

ΚΕΠ

Αναίρεση των Ιστοσελίδων του Δήμου
Φ48
ΦΡ3



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Ηράκλειο 04-06-2013
Αριθ. Πρωτ. : 3390

Προς: 1) Όλους τους Δήμους της Κρήτης (με την παράκληση να ενημερώσουν τον ΑΠ-Κανονισμός Συνδέσμου που επιστελέσσει)
2) Περιφέρεια Κρήτης

Ταχ. Δ/ση: Αλμυρού 14
Ταχ. Κώδικας: 71202, Ηράκλειο
Πληροφορίες: Μ. Φουκάκη
Τηλέφωνο: 2810 278440
FAX: 2810 278456
e-mail: m.foukaki@apdkritis.gov.gr

7.6.2013
15105

ΘΕΜΑ: «Διεκπεραίωση διαδικασιών μέσω EUGO -Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), ως ενταίων Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΕΚΕ) και των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών»

ΣΧΕΤ.: Το αριθμ. 8791/6-3-2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών

Σας ενημερώνουμε ότι η υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.19.7/162/7-2-2013 εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, έχει αναρτηθεί στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» με ΑΔΑ ΒΕΥΤΧ-629 και παρακαλούμε για την εφαρμογή των διαλαμβανόμενων σε αυτή.

Εσωτερική Διανομή:
1. Γρ. Διευθύντριας
2. ΤΤΑ (4)
3. Φουκάκη

Ε.Γ.Γ.

Η Διευθύντρια

Μαρία Αρανάκη



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΕΝ ΔΕΥΤΕΡΩ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΣ

Κ. α. α.

Σταθωράκη Ειρήνη





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αθήνα, 07 Φεβρουαρίου
2013

Αριθμ. Πρωτ.:
ΥΑΠ/Φ.19.7/162

ΠΡΟΣ :
Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Ταχ. Δ/ση : Φιλοξένου 2 – 4 & Σπινθάρου
Ταχ. Κώδικας : 116 36 – Αθήνα
Πληροφορίες : Κων/νος Σούλης, Αθανάσιος Ραχούτης, Ανδρέας Αναγνώστου
Τηλέφωνα : 2131306042, 2131306023, 2131306036
e-mail : k.sou@yap.gov.gr, a.rax@yap.gov.gr, a.ana@yap.gov.gr

ΘΕΜΑ: Διεκπεραίωση διαδικασιών μέσω EUGO - Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), ως Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΕΚΕ) και των καθ' ύλην αρμοδίων υπηρεσιών

Με το Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010) ενσωματώθηκε στο εσωτερικό δίκαιο η Οδηγία 2006/123/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου (Οδηγία των Υπηρεσιών), **για την πρόσβαση σε δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών και την άσκησή τους, στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς της Ε.Ε.** Η παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία αυτή, αναφέρεται τόσο στη μόνιμη άσκηση δραστηριότητας πολίτη κράτους μέλους της Ε.Ε. σε άλλο κράτος μέλος της επιλογής του (**εγκατάσταση παρόχου**), όσο και στην περιστασιακή και προσωρινή άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας από τον πάροχο σε ένα ή περισσότερα κράτη – μέλη εκτός του κράτους αδειοδότησης και εγκατάστασής του (**διασυνοριακή παροχή υπηρεσιών**).

Ο ανασχεδιασμός και η απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Οδηγίας 2006/123/Ε.Κ καθώς και η ένταξή τους στα Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε) έχει πραγματοποιηθεί με την κατάρτιση και δημοσίευση Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων (Κ.Υ.Α) μεταξύ των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και του εκάστοτε καθ' ύλην αρμοδίου Υπουργού.

Έχουν ήδη εκδοθεί 107 Κ.Υ.Α, με τις οποίες έχουν ενταχθεί στα Ε.Κ.Ε πάνω από 400 διαδικασίες παροχής υπηρεσιών (140 από τις οποίες αφορούν σε διασυνοριακή άσκηση επαγγέλματος). Οι ΚΥΑ αυτές επικρέουν τις εξής απλουστεύσεις:

- Κατάργηση α) δικαιολογητικών που δεν προσφέρουν προστιθέμενη αξία στις αδειοδοτήσεις καθώς και β) δικαιολογητικών στα οποία προβάλλονται παρόμοιες με άλλα δικαιολογητικά ή υπερβολικές απαιτήσεις από τον αιτούντα
- Προσκόμιση απλών φωτοαντιγράφων πιστοποιητικών στη θέση πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων τους. Στις περιπτώσεις που απαιτούνται πρωτότυπα πιστοποιητικά, είναι δυνατή η προσκόμιση φωτοαντιγράφου συνοδευόμενου από υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων (παρ. 6, αρ. 16, Ν. 3345/2005)
- Επέκταση για το 99% των διαδικασιών της Οδηγίας 2006/123/Ε.Κ. του μέτρου της σιωπηρής έγκρισης διοικητικής πράξης σε περίπτωση που παρέχεται άπρακτη η προθεσμία για την έκδοση της σχετικής άδειας
- Αποτύπωση στα τυποποιημένα έντυπα της υποχρέωσης της διοίκησης να αναζητά αυτεπάγγελτα ή να δέχεται υπεύθυνη δήλωση για συγκεκριμένα δικαιολογητικά.
- Χρήση πιστοποιημένων εντύπων τα οποία έχουν καταρτισθεί στα πρότυπα των εντύπων των διαδικασιών που ήδη είναι ενταγμένες στα Κ.Ε.Π

Τέλος, για όλες τις παραπάνω διαδικασίες τη σημαντικότερη απλούστευση αποτελεί η δυνατότητα της εξ' αποστάσεως διεκπεραίωσής τους με την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών τους (για τις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έλεγχος κτιριακής εγκατάστασης).

Η εξυπηρέτηση των κοινοτικών παρόχων υπηρεσιών (Ελλήνων ή προερχόμενων από κράτη μέλη της ΕΕ/ΕΟΧ) όσον αφορά α) στην παροχή πληροφοριών σχετικά με την αδειοδότηση που τους ενδιαφέρει και β) την υποβολή της αίτησης καθώς και την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη διεκπεραίωση της αντίστοιχης διαδικασίας, πραγματοποιείται με τους ακόλουθους τρόπους, (οι οποίοι παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι):

ι. εξ' αποστάσεως μέσω του ηλεκτρονικού Ε.Κ.Ε. (ERMIS – EU-GO: www.eu-go.gr),

Στην περίπτωση αυτή ο ενδιαφερόμενος μπορεί να εκκινήσει και να ολοκληρώσει την διαδικασία ώστε να ασκήσει νόμιμα την παροχή της υπηρεσίας του μέσω του www.eu-go.gr. Απαραίτητη κατά περίπτωση είναι είτε η ηλεκτρονική υπογραφή χολαρχής αποθήκευσης είτε η προηγμένη ψηφιακή υπογραφή του ενδιαφερόμενου. Η ηλεκτρονική υπογραφή βασίζεται σε ψηφιακό πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης που είναι στους καταλόγους εμπιστευσης, που προβλέπονται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ, και συγκεκριμένα για την Ελλάδα, στον κατάλογο της ΕΕΤΤ, που είναι δημοσιευμένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση

http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList. Μέσω του «ΕΡΜΗ» και των ΚΕΠ οι φυσικά ταυτοποιημένοι χρήστες ΕΡΜΗ μπορούν να αιτηθούν την έκδοση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής¹, ή ηλεκτρονικής υπογραφή χαλαρής αποθήκευσης. Περισσότερες πληροφορίες για την προμήθεια ψηφιακών πιστοποιητικών και των σχετικών απαιτήσεων, είναι διαθέσιμες στο διαδικτυακό τόπο της ΥΑΠ, www.yap.gov.gr/Αρχή_Πιστοποίησης_Ελληνικού_Δημοσίου/Διαδικασία_Έκδοσης_Πιστοποιητικών (Παράρτημα V, 5)ήστο σύνδεσμο:

[Διαδικασίες πιστοποιητικών για πολίτες](#)

ii. Από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) τα οποία λειτουργούν και ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε)

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να εκκινήσει την διαδικασία ώστε να ασκήσει νόμιμα την παροχή της υπηρεσίας με φυσική παρουσία στα ΚΕΠ που λειτουργούν και ως Ε.Κ.Ε. Τα στοιχεία επικοινωνίας τους είναι διαθέσιμα στον διαδικτυακό τόπο του ηλεκτρονικού ΕΚΕ www.eu-go.grστην επιλογή «Ενιαία Κέντρα εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων, βρες ποιο είναι κοντά σου». Τα Κ.Ε.Π- ΕΚΕ εξοικονομούν να είναι αρμόδια για τη διεκπεραίωση των ήδη πιστοποιημένων διαδικασιών από τα ΚΕΠ, αλλά διαφοροποιούνται κατά μέρος της επιπλέον αρμοδιότητάς τους να διεκπεραίνουν και τις διαδικασίες που εντάσσονται στα ΚΕΠ τα οποία λειτουργούν και ως ΕΚΕ. Αναλυτικός πίνακας των ΚΕΠ που λειτουργούν και ως ΕΚΕ αποτυπώνεται Παράρτημα II

iii. από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες με αυτοπρόσωπη παρουσία του παρόχου.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να εκκινήσει την διαδικασία ώστε να ασκήσει νόμιμα την παροχή της υπηρεσίας του με φυσική παρουσία στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες οι οποίες χειρίζονται το αίτημα του ενδιαφερόμενου παρόχου σύμφωνα με την ΚΥΑ για την σχετική διαδικασία.

Αναλυτικά η διεκπεραίωση των διαδικασιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας τόσο εξ' αποστάσεως μέσω του ηλεκτρονικού Ε.Κ.Ε. (ΕΡΜΙΣ – EU-GO: www.eu-go.gr, όσο και από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) τα οποία λειτουργούν και ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε) αποτυπώνεται στο Παράρτημα I, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας εγκυκλίου.

Για την ορθή διεκπεραίωση των διαδικασιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας παρακαλούνται όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς για την συνεργασία τους με σκοπό την εξυπηρέτηση των ενδιαφερόμενων παρόχων.

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την εγκύκλιο αυτή στις υπηρεσίες και φορείς αρμοδιότητάς τους.

¹Για την έκδοση ψηφιακής υπογραφής ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να προμηθευτεί την σχετική ασφαλή διάταξη από το εμπόριο, σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για περαιτέρω διευκρινήσεις.

Τα τηλέφωνα επικοινωνίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες είναι, ανά αντικείμενο, τα εξής:

1. Διεύθυνση Οργάνωση και Λειτουργίας ΚΕΠ τηλ.: 2131313174, 105, 151, 172 (για θέματα λειτουργίας και αρμοδιοτήτων ΕΚΕ – ΚΕΠ, καθώς και συνεργασίας τους με τις καθύλην αρμόδιες υπηρεσίες.)
2. Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας τηλ.2131313155 email:ma.saraki@ydmmed.gov.gr (για θέματα της επαγγελματικής δραστηριότητας, δικαιολογητικών)
3. ΥΑΠ μέσω του συστήματος ticketing με την επιλογή «Ε.Κ.Ε. λειτουργικότητα στο eΚΕΠ» ή «Ε.Κ.Ε. portal» ανάλογα με το πρόβλημα

Υποστήριξη για τα θέματα ψηφιακών υπογραφών και πληροφορίες για τις διαδικασίες παρέχεται επιπλέον από το τηλεφωνικό κέντρο της Δημόσιας Διοίκησης 1500, προς τα ΚΕΠ και τους πολίτες.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Μ. ΒΟΛΟΥΔΑΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Υπουργείο Οικονομικών (με email)
 - * Γραφείο Υπουργού
 - * Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
 - * Διεύθυνση Οργάνωσης
 - * Δ/ση Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Υπουργείο Εσωτερικών (με email)
 - * Γραφείο Υπουργού