

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

ΕΡΓΟ: Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου
Υποστήριξης Δήμου Χερσονήσου για την
υλοποίηση των
ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός έργου &
ΠΕ.2 Δημοσιότητα και πληροφόρηση
έργου «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ» του Προγράμματος
Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα - Κύπρος

Προϋπολογισμός: 7.060,00 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 70.7331.0007

ΜΕΛΕΤΗ 01

του έργου

ΣΥΝ-ΕΡΓΕΙΝ

«ΣΥΝεργασία για την εξοικονόμηση ενεΡΓΕΙΑς σε Δημόσια Κτίρια του ΔιασυΝοριακού Τόξου
Ελλάδας Κύπρου»

Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
Για την ανάθεση

«Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης Δήμου
Χερσονήσου για την υλοποίηση των
ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός έργου &
ΠΕ.2 Δημοσιότητα και πληροφόρηση
Έργου «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ»

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους της
Ελλάδας και της Κύπρου

Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ-«ΣΥΝεργασία για την εξοικονόμηση ενεΡΓΕΙΑς σε Δημόσια Κτίρια του ΔιασυΝοριακού Τόξου Ελλάδας Κύπρου»

Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης Δήμου Χερσονήσου για την υλοποίηση των ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός έργου & ΠΕ.2 Δημοσιότητα και πληροφόρηση έργου «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ»

Προϋπολογισμός: 7.060,00 ΕΥΡΩ

Κ.Α. 70.7331.0007

Σ.Ρ.Ν. 79410000-1

Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η υπηρεσία αποτελεί «δημόσια σύμβαση γενικής υπηρεσίας» σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ 1_9β του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/08-08-2016) και θα γίνει με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης με απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με το αρ. 118 του ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'/147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

1. του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
2. του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».
3. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στο πλαίσιο των ειδικότερων διατάξεων:
4. Του άρθρου 118, παράγραφοι 1 έως 4, του Ν. 4412/2016
5. του Ν. 3853/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου.



ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ

Interreg
Ελλάδα-Κύπρος
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



7. Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:
8. το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007,
9. του Π.Δ. 80/2016, «ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
10. τα άρθρα 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ,
11. η παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
12. το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α),
13. ο Ν.3871/2010 και το ΠΔ. 113/2010,
14. ο Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α, 13.07.2010) με τις τροποποιήσεις του ως ισχύει, για τις διαδικασίες διαφάνειας – δημοσιότητας δαπανών και εγκυρότητας αποφάσεων,
15. ο Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107Α , 9.5.2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών.
16. Την αρ.397/2017 (ΑΔΑ Ω2ΦΗΩΗΜ-Λ2Α) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την αποδοχή υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «ΣΥΝεργασία για την εξοικονόμηση ενΕΡΓΕΙΑς σε Δημόσια Κτίρια του ΔιασυΝοριακού Τόξου Ελλάδας Κύπρου» και ακρωνύμιο «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ», στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2014 – 2020
17. Την από 08/12/2017 υπογραφείσα Σύμβαση Χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο «ΣΥΝεργασία για την εξοικονόμηση ενΕΡΓΕΙΑς σε Δημόσια κτίρια του ΔιασυΝοριακού Τόξου Ελλάδας Κύπρου» και ακρωνύμιο «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ» και το συνημμένο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης
18. Την από 16/11/2017 υπογραφείσα Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας της Πράξης «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ»
19. Τις ανάγκες υλοποίησης της πράξης όπως αυτές περιγράφονται στην εγκεκριμένη Ανάλυση Παραδοτέων του Δήμου Χερσονήσου

Άρθρο 2ο : Διάρκεια Σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει την σχετική σύμβαση σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από της κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης.

Η Σύμβαση, θα έχει διάρκεια 30 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της και συμπίπτει με την διάρκεια υλοποίησης της Πράξης «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ».

Άρθρο 3ο : Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων, με αποδεδειγμένη ικανότητα εκτέλεσης του έργου, όπως αυτή περιγράφεται στο Άρθρο 4

Άρθρο 4ο : Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για τη συμμετοχή τους, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

(α) να διαθέτουν κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχής και απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης καθώς και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

(β) να έχουν υλοποιήσει κατά την τελευταία πενταετία τρία (3) τουλάχιστον ολοκληρωμένα έργα με αντικείμενο την υποστήριξη διαχείρισης και παρακολούθησης πράξεων στο πλαίσιο του διασυνοριακού Προγράμματος Ελλάδα-Κύπρος .

(γ) να έχουν υλοποιήσει κατά την τελευταία πενταετία δράσεις επικοινωνίας και δημοσιότητας τουλάχιστον δύο (2) συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων

(δ) να διαθέτουν Ομάδα Έργου με εμπειρία στα σχετικά πεδία και η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον έναν (1) Οικονομολόγο ΠΕ – Υπεύθυνος Έργου, με θεωρητική εξειδίκευση στην Διαχείριση έργων (project Management) και εμπειρία σε αντίστοιχη θέση στην διαχείριση και παρακολούθηση πράξεων στο πλαίσιο του διασυνοριακού προγράμματος Ελλάδα - Κύπρος , έναν (1) Οικονομολόγο ΠΕ με εμπειρία στη διαχείριση και παρακολούθηση πράξεων στο πλαίσιο διασυνοριακών ευρωπαϊκών προγραμμάτων καθώς και στην υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων, έναν (1) Επικοινωνιολόγο ΠΕ με εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων.

(ε) Να διαθέτουν τα Παρακάτω σχετικά Πιστοποιητικά/ Βεβαιώσεις διασφάλισης ποιότητας για τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες :

- ISO 9001:2015,
- ΕΛΟΤ 1435:2009
- ISO 21500:2012

Άρθρο 5ο : Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Οικονομική

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν στα Γραφεία του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χερσονήσου, κλειστό φάκελο προσφοράς όπου θα αναγράφονται ευκρινώς η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα, ο τίτλος του Έργου για τον οποίο υποβάλλεται και τα στοιχεία του αποστολέα.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τα ακόλουθα:



ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ

πλεργ
Ελλάδα-Κύπρος
Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Περιφερειακής Ανάπτυξης



- (1) Οικονομική προσφορά, η οποία θα είναι συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίδεται.
 - (2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 που να δηλώνεται ότι: Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
 - (3) Πιστοποιητικό τελευταίου εξαμήνου, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματικής οργάνωσης).
 - (4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.
 - (5) Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην ΥΔ της προηγούμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
 - (6) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
 - (7) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:
- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.
- (8) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ,

συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

(9) Για την τεκμηρίωση της Τεχνικής Επάρκειας του Προσφέροντος θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- A. Αναλυτικό προφίλ του υποψηφίου αναδόχου.
- B. Πίνακα συναφών έργων (τίτλος έργου, Αναθέτουσα Αρχή, οικονομικό αντικείμενο, διάρκεια εκτέλεσης του έργου) που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία
- Γ. Πίνακα με την ομάδα έργου (Όνοματεπώνυμο, θέση στην ομάδα έργου, ειδικότητα, έτη εμπειρίας)
- Δ. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας για τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες : ISO 9001:2015, ISO 21500:2012 και ΕΛΟΤ 1435:2009

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

-Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κλπ) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

-Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα



ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ

interreg

Ελλάδα-Κύπρος

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

-Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

-Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Άρθρο 6ο : Ποινικές Ρήτρες- Έκπτωση Αναδόχου

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές παραπάνω αναφερόμενες διατάξεις. Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 . Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί τμηματικά, μετά την παραλαβή των παραδοτέων, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις), για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 10ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν.



Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο

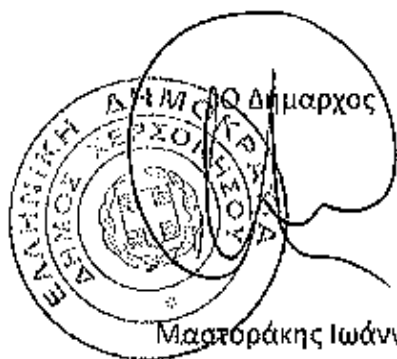
Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

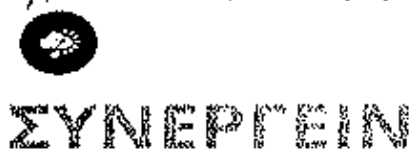
Γούρνες 12 Φεβρουαρίου 2018

Η Συντάκτρια

Ανδριανού Έυτυχία



Μαστοράκης Ιωάννης



Interreg

Ελλάδα-Κύπρος

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΧΥΤΕΡΙΚΟΥ
ΕΛΕΙΧΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

ΕΡΓΟ: Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου
Υποστήριξης Δήμου Χερσονήσου για την
υλοποίηση των

ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός έργου
&

ΠΕ.2 Δημοσιότητα και πληροφόρηση
έργου «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ» του Προγράμματος
Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα -
Κύπρος

Προϋπολογισμός: 7.060,00 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 70.7331.0007

ΜΕΛΕΤΗ 01

του έργου

ΣΥΝ-ΕΡΓΕΙΝ

«ΣΥΝεργασία για την εξοικονόμηση ενέργειας σε Δημόσια Κτίρια του Διασυνοριακού Τόξου
Ελλάδας Κύπρου»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την ανάθεση

«Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης Δήμου
Χερσονήσου για την υλοποίηση των
ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός έργου &
ΠΕ.2 Δημοσιότητα και πληροφόρηση
Έργου «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ»



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ-«ΣΥΝεργασία για την εξοικονόμηση ενΕΡΓΕΙΑς σε Δημόσια Κτίρια του Διασυνοριακού Τόξου Ελλάδας Κύπρου»

Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης Δήμου Χερσονήσου για την υλοποίηση των ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός έργου & ΠΕ.2 Δημοσιότητα και πληροφόρηση έργου «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ»

Προϋπολογισμός: 7.060,00 ΕΥΡΩ

Κ.Α. 70.7331.0007

Σ.Ρ.Υ. 79410000-1

Σκοπιμότητα:

Η διαχείριση και ο συντονισμός του έργου (project management) αφορά στην ολοκληρωμένη, συνεκτική και περιεκτική διαχείριση του Έργου για την εμπρόθεσμη επίτευξη παραδοτέων υψηλής ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος, παράλληλα με τον σχεδιασμό και την οργάνωση των απαιτούμενων δραστηριοτήτων και πόρων προκειμένου να επιτευχθεί η υλοποίηση του έργου εντός του χρονοδιαγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των λοιπών παραμέτρων σχεδιασμού (κόστος, τεχνικά χαρακτηριστικά κτλ).

Ο Σύμβουλος αναλαμβάνει τη διαρκή υποστήριξη του Δήμου Χερσονήσου σε όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τις ανάγκες διαχείρισης, την παροχή τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης και την κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων υποστήριξης και ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών, με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής υλοποίησης και απρόσκοπτης ολοκλήρωσης του έργου εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, σύμφωνα πάντα με τον εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου, τον εγκεκριμένο Π/Υ, αλλά και το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος, όπως αυτό διαμορφώνεται από την Πρόσκληση για την υποβολή Έργων, την Υπουργική Απόφαση για τη Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», στο εξής «ΥΠΑΣΥΔ , ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 1099Β'» Απόφαση: 3004881/ΥΔ1244/6-4-2016), το Εγχειρίδιο Οδηγιών Επιληθεύσεων των Προγραμμάτων, και τον Οδηγό του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα - Κύπρος, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο με την ανάλυση των παραδοτέων καθώς και την Σύμβαση Εταιρικής Συνεργασίας, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Τεχνικής Έκθεσης.



ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ

interreg

Ελλάδα-Κύπρος

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ο Σύμβουλος θα αναλάβει την υποστήριξη του Δήμου Χερσονήσου – Δικαιούχος 6 της Πράξης «ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ» στην υλοποίηση των παραδοτέων του ΠΕ 1 Διαχείριση και συντονισμός έργου και ΠΕ2: Δημοσιότητα και πληροφόρηση. Ειδικότερα:

A. Υπηρεσίες υποστήριξης στη διαχείριση, παρακολούθησης και το συντονισμό του έργου:

- Παροχή διαρκούς συμβουλευτικής υποστήριξης στο Δήμο Χερσονήσου, σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης του έργου.
- Υποστήριξη δήμου στην τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου τεκμηρίωσης της υλοποίησης των παραδοτέων του έργου.
- Τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Δήμου προς την ΕΥΔ, την ΚΓ, την Αρχή Πληρωμής και προς τον επικεφαλής εταίρο του έργου.
- Τακτική επιτόπια παρουσία στην έδρα του Δήμου Χερσονήσου για την παρακολούθηση και το συντονισμό του έργου.
- Προγραμματισμός, σχεδιασμός, παρακολούθηση και αποτίμηση της υλοποίηση των παραδοτέων του έργου και υποβολή προτάσεων για την έγκαιρη λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Υποστήριξη του Δήμου τόσο κατά το στάδιο προετοιμασίας εν όψει εξωτερικών ελέγχων από τα αρμόδια Εθνικά και Κοινοτικά όργανα, όσο και κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.
- Υποστήριξη του συντονιστή στην προετοιμασία συμμετοχής του σε συναντήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Συντονισμού του έργου π.χ. (π.χ. προετοιμασία παρουσιάσεων και λοιπών εκθέσεων-αναφορών).
- Συμμετοχή σε συναντήσεις με τους εκπροσώπους του Δήμου για θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και υλοποίησης του έργου.
- Επικοινωνία με τους εκπροσώπους του Δήμου για θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και υλοποίησης του έργου καθώς και με το εταιρικό σχήμα διαμέσου του συντονιστή εταίρου.
- Σύνταξη, υποβολή και καταχώρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (OPS) των ενδιαμέσων βμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου του Έργου για λογαριασμό του Δήμου Χερσονήσου
- Σύνταξη, υποβολή και καταχώρησης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (OPS) της Τελικής Έκθεσης Προόδου του Έργου (ανάδοχος) για λογαριασμό του Δήμου Χερσονήσου
- Εφαρμογή των οδηγιών υλοποίησης από τον Επικεφαλής Εταίρο
- Ανταλλαγή πληροφοριών/ δεδομένων του έργου εντός του εταιρικού σχήματος
- Συμμετοχή στα όργανα διαχείρισης / υλοποίησης του Έργου (π.χ. επιτροπές κλπ.)
- Ανταπόκριση στα τυχόν αιτήματα τροποποιήσεων και επίλυσης προβλημάτων ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου

B. Υπηρεσίες υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης του έργου:

- Συμβουλευτική υποστήριξη για τη διασφάλιση της νομιμότητας, της κανονικότητας, της επιλεξιμότητας και της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών και τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, προβολής και δημοσιότητας κ.λπ.
- Συμβουλευτική υποστήριξη για τη βέλτιστη διαχείριση του Π/Υ της πράξης προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή απορρόφηση των διατιθέμενων κονδυλίων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον Τεχνικό Δελτίο.



- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου του έργου, μέσω της τήρησης ειδικού αρχείου παρακολούθησης (monitoring tool), το οποίο αποτυπώνει το βαθμό υλοποίησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και τις αποκλίσεις, τις δαπάνες που έχουν υλοποιηθεί και επαληθευτεί, τις προβλέψεις δαπανών κ.λπ.
- Υπολογισμός των μηνιαίων κατανομών της δαπάνης του προσωπικού σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης
- Συμπλήρωση μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης (time sheets) για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου (Μόνιμο Προσωπικό) του Δήμου καθώς και των σχετικών εκθέσεων αναφορικά με το επιτελούμενο έργο.
- Οργάνωση, προετοιμασία τεκμηρίωση και υποβολή τυχόν αιτημάτων τροποποίησης του εγκεκριμένου Π/Υ
- Οργάνωση, προετοιμασία και υποβολή αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών μέσω της καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (OPS).
- Υποστήριξη Δήμου για την διαχείριση και παρακολούθηση και ομαλή εισροή των χρηματοδοτήσεων της πράξης
- Υποστήριξη Δήμου για την επαλήθευση (validation) των δαπανών από την Αρχή Πληρωμής και την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού επαλήθευσης.
- Προετοιμασία, σύνταξη και αποστολή φακέλου στοιχείων δαπανών στην Αρχή Πληρωμής.
- Επικοινωνία και συνεργασία με την Αρχή Πληρωμής για θέματα καταχώρησης και επαλήθευσης δαπανών και αποστολή επιπλέον στοιχείων τεκμηρίωσης εφόσον ζητηθούν.
- Εξασφαλίζει την επαλήθευση των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου από τον εκάστοτε επαληθευτή-ελεγκτή .
- Συντάσσει τις απαραίτητες εκθέσεις προόδου που συνοδεύουν τις δαπάνες, προς την Διαχειριστική Αρχή/ΚΓ
- Φροντίζει το συντομότερο δυνατό και πλήρως την μεταφορά της συνεισφοράς της συμμετοχής του Ταμείου στο δικαιούχο

Γ. Υπηρεσίες οργάνωσης 4^{ης} τεχνικής συνάντησης στην Κρήτη

- Συντάσσει πλάνο οργάνωσης τεχνικής συνάντησης
- Υποστήριξη της οργάνωσης της 4ης τεχνικής συνάντησης στη Κρήτη, που περιλαμβάνει την ενοικίαση αίθουσας, την παροχή catering για τα διαλλείματα, την παροχή δείπνου, διοργάνωση επίσκεψης στις τοποθεσίες των έργων, ενημερωτικό υλικό κλπ. Πιο αναλυτικά, τα έξοδα αυτά περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων έξοδα φιλοξενίας και έξοδα ενοικίασης χώρου για την πραγματοποίηση της συνάντησης. Στα έξοδα της συνάντησης λογίζονται έξοδα για διοργάνωση μπουφέ ελαφριού γεύματος κατά την διάρκεια των συναντήσεων και δείπνου εργασίας. Επίσης υπολογίζεται κόστος ενοικίασης αίθουσας.
- Τήρηση πρακτικών της τεχνικής συνάντησης

Δ. Δράσεις Διάχυσης και Πληροφόρησης

- Καταγραφή - βάσει πλούσιας προηγούμενης εμπειρίας του Δήμου- των ειδικών συνθηκών που παρουσιάζονται στην περιοχή και θα αξιολογηθούν δράσεις δημοσιότητας που πραγματοποιήθηκαν σε παλαιότερα αντίστοιχα έργα,



ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ

interreg

Ελλάδα-Κύπρος

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



- Προετοιμασία πλάνου δημοσιότητας και πληροφόρησης, με το βέλτιστο μίγμα δράσεων διάχυσης με στόχο την ευρύτερη δυνατή διάχυση που θα επιφέρει την μέγιστη επίπτωση και ευαισθητοποίηση σε όλες τις ομάδες στόχου (πολίτες, επιχειρηματικό περιβάλλον και δημόσιος τομέας).
- Οργάνωση 1 ημερίδας για την παρουσίαση θεμάτων Εξοικονόμησης Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια. Θα κληθούν να συμμετάσχουν εκπρόσωποι των εταιρών με σκοπό την ευαισθητοποίηση των διαφόρων ομάδων στόχου (π.χ. πολιτών, επαγγελματιών) σε θέματα διαχείρισης και σχεδιασμού για την εξοικονόμηση ενέργειας στον Κτιριακό τομέα με έμφαση σε εφαρμογές στα δημοτικά κτίρια. Θα παρουσιαστούν οι δράσεις και τα επιδεικτικά / πιλοτικά έργα του ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ με στόχο να μεταφερθεί η εμπειρία και τεχνογνωσία που αποκομίστηκε. Επίσης, θα προσκληθούν εμπειρογνώμονες με σκοπό την πραγματοποίηση στοχευμένων παρουσιάσεων και στο τέλος της ημερίδας θα ακολουθήσει συζήτηση στρογγυλής τράπεζας για την ανάπτυξη στο τομέα των ΑΠΕ και ΕΞΕ. Παράλληλα, στο περιθώριο της ημερίδας θα γίνει προσπάθεια για δράσεις δικτύωσης μεταξύ των φορέων που σχετίζονται με την εξοικονόμηση ενέργειας αλλά και τις ΑΠΕ στην περιοχή της Κρήτης. Στην δαπάνη διοργάνωσης της ημερίδας περιλαμβάνεται και η δαπάνη φιλοξενίας των συμμετεχόντων (ενοικίασης χώρου, ελαφρύ γεύμα, απαιτούμενη υποδομή, γεύμα εργασίας κτλ.).

Ε. Λοιπές υπηρεσίες

- Υποβολή ειδικών εκθέσεων και εισηγήσεων για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με κάθε κίνδυνο/πρόβλημα που πιθανά να ανακύψει κατά την υλοποίηση του έργου καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα κρίνει σκόπιμο και αναγκαίο να αναφέρει εγγράφως στα αρμόδια στελέχη του Δήμου Χερσονήσου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συχνή φυσική παρουσία στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και όποτε απαιτηθεί για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου.

ΣΤ. Παραδοτέα Συμβούλου

ΣΤ.1 Πλάνο δημοσιότητας και πληροφόρησης του έργου: Υποβάλλεται κατά τον 3ο μήνα υλοποίησης του έργου (τέλος Φεβρουαρίου) και δύναται να τροποποιείται/ αναθεωρείται σε σχέση με την εξέλιξη των εκροών του έργου.

ΣΤ.2 Φάκελοι αιτημάτων βμηνιαίων πιστοποιήσεων, καθόλη την περίοδο αναφοράς του έργου: Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση έκαστης πιστοποίησης του έργου και περιέχει όλα τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που υλοποιήθηκε κατά το προηγούμενη περίοδο αναφοράς (εξάμηνο) του έργου, μέχρι και την λήξη του. Υποβάλλεται εντός δεκαημέρου από την λήξη έκαστου εξαμήνου προκειμένου να εξασφαλίζεται εγκαίρως ο αποτελεσματικός έλεγχος της πληρότητας και της ποιότητας των παραδοτέων

ΣΤ.3 Πλάνο οργάνωσης και Πρακτικά 4^{ης} συνάντησης του έργου: Ένα μήνα τουλάχιστον πριν το συμβατικό χρόνο υλοποίησης της συνάντησης, η οποία θα έιεται της ολοκλήρωσης των πιλοτικών επιδεικτικών έργων που πρόκειται να υλοποιήσει ο Δήμος Χερσονήσου και θα επιδείξει στους εταίρους του προγράμματος, θα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο οργάνωσης της. Εντός 15 ημέρων από την ολοκλήρωση της συνάντησης θα πρέπει να παραδοθεί το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης που θα περιλαμβάνει τα πρακτικά, φωτογραφικό υλικό, παρουσιάσεις, λίστες συμμετεχόντων κ.λ.π.

ΣΤ.4 Έκθεση Πεπραγμένων Ημερίδας παρουσίασης θεμάτων εξοικονόμησης ενέργειας στα δημόσια κτίρια

Ένα μήνα τουλάχιστον πριν το συμβατικό χρόνο υλοποίησης της, θα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο οργάνωσης της και εντός 15 ημέρων από την ολοκλήρωση της ημερίδας, θα πρέπει να παραδοθεί έκθεση πεπραγμένων καθώς και το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης που θα περιλαμβάνει φωτογραφικό υλικό, παρουσιάσεις, λίστες συμμετεχόντων κ.λ.π.

ΣΤ.5 Φάκελος αιτήματος πιστοποίησης δαπανών τελευταίας περιόδου αναφοράς του έργου: Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου και περιέχει όλα τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που υλοποιήθηκε κατά την τελευταία περίοδο αναφοράς του έργου (1-12-2019 έως 31-5-2020).

Υποβάλλεται εντός μηνός από την συμβατική λήξη της πράξης, προκειμένου να εξασφαλιστεί εγκαίρως ο αποτελεσματικός έλεγχος της πληρότητας και της ποιότητας του παραδοτέου .

ΣΤ.6 Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων: Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου και περιλαμβάνει σωρευτικά στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Συμβούλου υποστήριξης, αναλυτικά ανά πακέτο εργασίας και κατηγορία δαπάνης.

Ζ. Προϋπολογισμός:

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **7.060,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κατανέμεται ως εξής :

Πακέτο Εργασίας		Παραδοτέο		Κόστος
ΠΕ 1	Διαχείριση και συντονισμός έργου	1.6.2.	Συνεισφορά Δήμου Χερσονήσου στη Διαχείριση του Έργου και στις Εκθέσεις Προόδου	3.860,00€
		1.6.3.	Οργάνωση και πρακτικά 4ης Συνάντησης Έργου από τον Δήμο Χερσονήσου	1.200,00€
ΠΕ 2	Δημοσιότητα και πληροφόρηση	2.6.1.	Πλάνο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Δράσεων Έργου από το Δήμο Χερσονήσου	1.000,00€
		2.6.2.	Ημερίδες και Συνέδρια για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Κτίρια στο Δήμο Χερσονήσου	1.000,00€
Σύνολο				7.060,00€



ΣΥΝΕΡΓΕΙΝ

interreg

Ελλάδα-Κύπρος

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση



Η. Χρονοδιάγραμμα:

Ο χρόνος υλοποίησης της παρούσας υπηρεσίας ορίζεται για όσο χρονικό διάστημα διαρκέσει το έργο και όχι πέραν του διμήνου από το συμβατικό χρόνο λήξεως του προγράμματος, ήτοι 31/05/2020.

Γούρνες 12 Φεβρουαρίου 2018

Η Συντάκτρια

Ανδριανού Ευτυχία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΙΗΣΣΙΑΣ
Μαστοράκης Ιωάννης

