



**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΤΩΝ ΜΑΛΙΩΝ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ  
Δ.Α.ΜΑΛ. Α.Ε.**

**Α.Φ.Μ. 999268569 - Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΑΡ.Μ.Α.Ε. 70517/70/Β/10/56**

**Μάλια: 07/07/2020**

**Αρ.Πρωτ: 100**

**Ταχ. Δ/ση: 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 17**

**Τ.Κ. : Μάλια 70007**

**Τηλέφωνο : 2897340251**

**FAX : 2897029845**

**E-mail: [damal\\_ae@hersonisos.gr](mailto:damal_ae@hersonisos.gr)**

**Πληροφορίες: Γιατρομανωλάκης Νίκος**

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

### **Η Δ.Α.ΜΑΛ. Α.Ε.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007) περί προσωπικού για κατεπείγουσες εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες ΟΤΑ όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση Αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 161/τ.Α/30-11-2015) οι οποίες ορίζουν τα κάτωθι: «Ειδικά επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου από τους ΟΤΑ για την αντιμετώπιση κατεπείγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 εδ. Ιε του Ν. 3812/2009 «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 234/Α/28-12-2009), σύμφωνα με τις οποίες εξακολουθούν να εξαιρούνται από τις διατάξεις του Ν. 2190/94 οι συμβάσεις δίμηνης διάρκειας για κατεπείγουσες ανάγκες.
6. Την υπ' αριθ. 08/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Α.ΜΑΛ. Α.Ε.

## Ανακοινώνει

ότι θα προσλάβει το παρακάτω έκτακτο προσωπικό, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας δύο (2) μηνών

| Α/Α | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ              | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ   | ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ                            |
|-----|-------------------------|----------------|--|---|
| 1   | ΔΕ Υπαλλήλων Παραλίας   | Τεσσάρων (4)   | <p><b><u>Κύρια Προσόντα</u></b></p> <p><b>α)</b> Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μετά δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p> <p><b>β)</b> Μέτρια γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p> <p><b><u>Προσόντα Α΄ επικουρίας</u></b><br/>(Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p>Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μετά δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p> | Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης |
| 2   | ΥΕ Εργατών Καθαριότητας | Τεσσάρων (4)   | Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (άρθρο 5 παρ. 2 του Ν.2527/1997)  | Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης |

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κλπ).

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτηση τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών τους.
2. Μεταφρασμένο και επικυρωμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας από δικηγόρο.

3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης.
5. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι «πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07».
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι δεν έχουν κάλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κλπ).
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνουν αν το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο που συμπληρώνεται κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών , ή όχι. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώνουν την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).

#### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Η παρούσα θα αναρτηθεί ολόκληρη στην ιστοσελίδα του Δήμου Χερσονήσου, στην διαύγεια και στον χώρο ανακοινώσεων της έδρα της εταιρείας στα Μάλια. Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.

#### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν αίτηση στα γραφεία της Δ.Α.ΜΑΛ. Α.Ε. που εδρεύει στα Μάλια, οδός 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 17, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτησή τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέσα σε προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών, συμπεριλαμβανομένης της ημέρας ανάρτησης της παρούσας, ήτοι από 07/07/2020 μέχρι 08/07/2020, κατά τις ώρες από 07:00 έως 15:00.

Πληροφορίες: κ. Γιατρομανωλάκης Νίκος τηλ 2897340251.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ  
ΦΑΖΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**