



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ**

Αρ.απόφασης 11/2023

ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο 5/2023

Σήμερα στις 27 του μηνός Απριλίου του έτους 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30π.μ., συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, ύστερα από την με αριθμό 920/24-04-2023 έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου για τακτική συνεδρίαση δια ζώσης κατά τις προβλέψεις των άρθρων 95 του Ν.3463/2006 και του άρθρου 67 παρ.5 του 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) που επιδόθηκε στο κάθε μέλος του για συζήτηση και λήψη απόφασης για διάφορα θέματα.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία διότι από σύνολο έντεκα (11) μελών βρέθηκαν παρόντα τα επτά (07) :

	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1	Φαζάκης Νικόλαος	Πρόεδρος Δ.Σ.
2	Χειρακάκης Γεώργιος	Τακτικό μέλος Δ.Σ.
3	Ανυφαντάκης Εμμανουήλ	Τακτικό Μέλος Δ.Σ.
4	Μακράκης Σπυρίδων	Τακτικό Μέλος Δ.Σ.
5	Πλευράκη Δέσποινα	Τακτικό Μέλος Δ.Σ.
6	Ραυτοπούλου Βασιλική	Τακτικό Μέλος Δ.Σ.
7	Τσαγκαράκης Εμμανουήλ	Τακτικό Μέλος Δ.Σ.
8	Φανουράκη Μαρία	Τακτικό Μέλος Δ.Σ.
9	Ροδιτάκης Αντώνιος	Τακτικό Μέλος Δ.Σ.
10	Δρόσου Ζαχαρένια	Τακτικό Μέλος Δ.Σ.
11	Πετούση Μαρία	Τακτικό Μέλος Δ.Σ.

Η κα Φανουράκη Μαρία , ο Κος Ροδιτάκης Αντώνιος,ο Κος Τσαγκαράκης Εμμανουήλ και η Κα Δρόσου Ζαχαρένια παρόλο που προσκλήθηκαν στην συνεδρίαση με την υπ.αριθμ. 920/24-04-2023 έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου δεν παρευρέθηκαν στην συνεδρίαση λόγω ανειλημμένων υποχρεώσεων.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος ΤΕ17 Διοικητικού –Λογιστικού του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Χερσονήσου Μπορμπουδάκη Παρασκευή για την τήρηση των πρακτικών συνεδρίασης.

Επίσης η Κα Αργυράκη Μαρία με την ιδιότητα της Προϊσταμένης Δ/σης του Νομικού προσώπου.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης :

1ο Θέμα: : « Περί έγκρισης προϋποθέσεων Εγγραφών και επανεγγραφών νηπίων για την περίοδο 2023-2024 και εφαρμογή συστήματος μοριοδότησης, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ,Αρ.Απόφασης 41087 των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β/05-12-2017)»

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης έχοντας υπόψη του :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006
2. τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017)
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010
4. Την με αρ. Φ.15/27268/Δ1 ΚΥΑ που αφορά : «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019-2020», όπως αυτή δημοσιεύτηκε στο με αρ. ΦΕΚ 623/τ. Β΄/26.02.2019
5. Το γεγονός ότι δημιουργήθηκαν τρία νέα βρεφικά τμήματα στους παιδικούς σταθμούς Μαλίων και Λ. Χερσονήσου
6. Την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών του δήμου μας
7. Το γεγονός ότι πρέπει να ξεκινήσει άμεσα η διαδικασία εγγραφών και επανεγγραφών για την περίοδο 2023 - 2024 για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας

Εισηγήθηκε το θέμα ως ακολούθως :

Δυνατότητα εγγραφής

α. στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας έχουν όλα τα νήπια που έχουν γεννηθεί από 01.01.2020 μέχρι 31.03.2021.

β. Στα Βρεφικά Τμήματα έχουν τα παιδιά που έχουν γεννηθεί :

- Για το Βρεφικό Τμήμα Μαλίων : τα βρέφη που έχουν γεννηθεί από 01.04.2021 έως 31.03.2022

- Για τα Βρεφικά Τμήματα Λ. Χερσονήσου : τα βρέφη που έχουν γεννηθεί από 01.04.2022 έως 30.09.2022

Τα εγγραφόμενα νήπια θα προέρχονται από την περιοχή του Δήμου Χερσονήσου, όπου και κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής νηπίων που διαμένουν σε όμορο Δήμο αν υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων η οποία αιτιολογείται από τους ενδιαφερόμενους γονείς, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017).

Η κατάθεση των αιτήσεων με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα γίνεται από τις 10 Μαΐου έως και 11 Ιουνίου 2023 (άρθρο 3 παρ. 2 – ΦΕΚ 4249/2017), με δικαίωμα παράτασης εφόσον συντρέχουν λόγοι.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017), θα γίνει από Επιτροπή που θα αποτελείται από μέλη Δ.Σ. και παιδαγωγικό προσωπικό των παιδικών σταθμών και θα οριστεί με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται εφόσον έχουν προσκομιστεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σε διαφορετική περίπτωση χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα και σε ξεχωριστό πίνακα.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017) θα υπάρξει ανακοίνωση με τα προσωρινά αποτελέσματα μοριοδότησης και θα δίνεται προθεσμία πέντε (5) ημερών για την υποβολή τυχόν ενστάσεων ή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

Η διαδικασία θα ολοκληρωθεί μέχρι τις 30 Ιουλίου, εκτός από τις περιπτώσεις που οι δομές συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα. Τότε τα αποτελέσματα θα πρέπει να συμβαδίζουν χρονικά με τα αποτελέσματα του επιδοτούμενου προγράμματος.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις εγγραφής είναι τα παρακάτω :

1. Αίτηση εγγραφής συμπληρωμένη (παρέχεται από την υπηρεσία)
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης (άρθρο 3 παρ. 4α Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ. Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017) και θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την έκδοση της ανακοίνωσης , επίσης να είναι μεταφρασμένο αν δεν είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να κατατεθεί οποιαδήποτε άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση σε επίσημη μετάφραση. Ειδικότερα : α. Για μονογονεϊκές οικογένειες , άγαμες μητέρες : ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί και η οικογενειακή κατάσταση δεν προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που υποβάλλεται. β. Για παιδί ορφανό : ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα, αν αυτό δεν προκύπτει από το κατατεθέν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης γ. Για διαζευγμένους γονείς: αντίγραφο διαζευκτηρίου ή σε διάσταση : αίτηση διαζυγίου και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. που να αποδεικνύει τη διάσταση καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού δ. Για γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή ή είναι στρατευμένοι : βεβαίωση από τη σχολή φοίτησης ότι διατηρούν την φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ε. Για οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ (πατέρας – μητέρα – παιδιά) πάνω από 67% απαιτείται βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής
3. Ατομική Κάρτα Υγείας του νηπίου (παρέχεται από την υπηρεσία) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο καθώς και αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας με τα στοιχεία του νηπίου και των υπόλοιπων σελίδων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού από το Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμού
4. Βεβαίωση εργασίας : α. για εργαζομένους στο Δημόσιο : βεβαίωση εργασίας μεταγενέστερη από την ημερομηνία της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση β. Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό Τομέα : βεβαίωση

εργασίας , μεταγενέστερη της ανακοίνωσης και μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων του τελευταίου έτους από το ΙΚΑ γ. Για του Ελεύθερους Επαγγελματίες : Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένοι δ. Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση (σχ. Ν. 4075/2012) : Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και να είναι υπογραμμένη και με τη σφραγίδα της επιχείρησης

5. Για άνεργους γονείς απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ
6. Για γονείς συνταξιούχους θα πρέπει να κατατεθεί η συνταξιοδοτική πράξη
7. Για γονείς αλλοδαπούς : άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξη η τελευταία άδεια και αίτηση ανανέωσής της συνοδευόμενη από βεβαίωση του αρμόδιου φορέα που έχει κατατεθεί η αίτηση
8. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους (2023 - χρήση 2022) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος. Έγγαμες μητέρες που υποβάλλουν χωριστή δήλωση θα πρέπει να υποβάλλουν τόσο το δικό τους όσο και του συζύγου τους εκτός και αν εμπίπτουν σε περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής δήλωσης οπότε θα πρέπει να κατατεθεί και το αντίστοιχο δικαιολογητικό που το επιτρέπει. Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στο πεδίο Δ. Ανάλυση Εισοδημάτων, Εκπτώσεων από το εισόδημα, Μειώσεων φόρων κ.λ.π. της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το Οικονομικό Έτος 2023. Επίσης λαμβάνονται υπόψη και τα αυτοτελή εισοδήματα. Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή της φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2023 θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) που θα αναφέρει ότι : Μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή της φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2023 και θα αποσταλεί τουλάχιστον μέχρι 20.07.2023 στο email του φορέα ήτοι : npdd_kpa@hersonisos.gr
9. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα δικαιολογητικά, αν δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων στην οποία βεβαιώνουν ότι δεν υπήρξε καμία μεταβολή σε αυτήν (άρθρο παρ. 6 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , Αρ.

Απόφ. 41087 των Υπ. Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/05.12.2017) . Δικαίωμα επανεγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα έως την ημερομηνία έναρξης των επανεγγραφών.

Διευκρινίζεται ότι καμιά αίτηση επανεγγραφής δεν θα μοριοδοτείται εάν υπάρχει προηγούμενη οικονομική οφειλή τροφείων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του εξειδικεύει κοινωνικοοικονομικά κριτήρια καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους :

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ :

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ για παιδί που φιλοξενήθηκε στις δομές μας την περίοδο 2022-2023 (ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ)	100
	ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΙΔΙΟΥ ΜΕ ΑΔΕΡΦΟ/Η ΠΟΥ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΜΑΣ την περίοδο 2023-2024	100
ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΔΗΜΟ	ΔΗΜΟΤΕΣ – ΚΑΤΟΙΚΟΙ	50
ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ (ΜΙΣΘΩΤΕΣ /ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΕΣ) ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	50
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΗΣ ΜΗΤΕΡΑΣ ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΧΩΡΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΤΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ)	15
	ΠΡΟΣΦΑΤΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ – ΧΩΡΙΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΜΕ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ)	30
	ΑΝΕΡΓΟΣ ΓΟΝΕΑΣ	Χ 10(ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΝΕΡΓΟ ΓΟΝΕΑ)
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (ΑΓΑΜΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ, ΔΙΑΖΕΥΜΕΝΕΣ Ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ)	20
	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ	30
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ (ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ, ΕΚΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	50
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	Χ 5
	ΓΟΝΕΙΣ Ή ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ	20

	ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ	20
ΕΤΗΣΙΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	0 - 12.000 €	30
	12.001 – 15.000 €	25
	15.001 – 20.000 €	20
	20.001 – 30.000 €	15
	30.000 – 40.000 €	10
	40.001 – 50.000 €	5
	50.001 ΚΑΙ ΑΝΩ	0

- Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν υπάρχουν οι ανάλογες κενές θέσεις, η κατάταξη θα γίνεται με βάση το εισόδημα και σε περίπτωση νέας ενδεχόμενης ισοψηφίας θα διενεργείται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων γονέων.
- Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις γίνεται αναπλήρωση από τον πίνακα επιλαχόντων των αιτήσεων που έχουν κατατεθεί και μοριοδοτηθεί
- Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς και μέχρι 30 Απριλίου εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί
- Οι γονείς που εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο Πρόγραμμα «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (πρώην «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής») ή σε οποιοδήποτε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα και δεν δηλώνουν συμμετοχή ή απορριφθούν λόγω ελλιπούς φακέλου δικαιολογητικών, θα επιβαρύνονται με την καταβολή οικονομικής εισφοράς – τροφείων, χωρίς να τους αναγνωρίζεται οποιαδήποτε απαλλαγή ή μείωση.

Κάλεσε τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να εγκρίνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις εγγραφών και επανεγγραφών νηπίων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις καθώς και την μοριοδότηση των εγγραφών και επανεγγραφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας, για την περίοδο: 2023 – 2024, σύμφωνα με την εισήγηση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού μελέτησε την εισήγηση του Προέδρου Δ.Σ., τις ισχύουσες διατάξεις και ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Εγκρίνει την εισήγηση του Προέδρου Δ.Σ.
- Εγκρίνει τις απαραίτητες προϋποθέσεις εγγραφών και επανεγγραφών νηπίων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις καθώς και τη μοριοδότηση των

εγγραφών και επανεγγραφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου για την περίοδο 2023-2024 σύμφωνα με το εισηγητικό μέρος.

Η Κα Ραυτοπούλου Βασιλική πρότεινε στην κατηγορία των μονογονεϊκών οικογενειών όπου εντάσσονται οι άγαμες μητέρες, διαζευγμένες ή εν διαστάσει τα μόρια να ανέλθουν στα 30 αντί των 20.

✓ **Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 11/2023**

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Φαζάκης Νικόλαος

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ανυφαντάκης	Τακτικό Μέλος
Εμμανουήλ	Δ.Σ.
Χειρακάκης	Τακτικό Μέλος
Γεώργιος	Δ.Σ.
Μακράκης	Τακτικό Μέλος
Σπυρίδων	Δ.Σ.
Πλευράκη	Τακτικό Μέλος
Δέσποινα	Δ.Σ.
Ραυτοπούλου	Τακτικό Μέλος
Βασιλική	Δ.Σ.
Πετούση	Τακτικό Μέλος
Μαρία	Δ.Σ.

Η γραμματέας

Μπορμπουδάκη

Παρασκευή

Ακριβές Απόσπασμα από το Βιβλίο Πρακτικών

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Φαζάκης Νικόλαος